



VRTEC
MLADI ROD

Črtomirova ulica 14
1000 Ljubljana

T: 01 4375 181
www.vrtec-mladirod.si

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MLADI ROD ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Ljubljana, september 2026



1. Uvod

Opredelitev pomena in namena dokumenta

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet vrtca.

Z Letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in poslovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP),
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- programske usmeritve Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, Zavoda RS za šolstvo in Mestne občine Ljubljana,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa s sodobnimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi stalno dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

2. Naše vrednote in vizija vrtca

Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali.

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo v vrtcu zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov.

Upošteevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino.

O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše.

Skrbimo za lastni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

Vizija Vrtca Mladi rod

**Otroci so naša prva misel, zato s kakovostnim delom zagotavljamo varnost,
učenje in ugodno klimo.**

3 Organiziranost vrtca

3.1 Enote vrtca in poslovalni čas

Enota	odprto
VETRICA, Črtomirova ulica 14	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰
ČIRA ČARA, Belokranjska ulica 27	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰
MAVRICA, Savska cesta 1	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰
KOSTANJČKOV VRTEC, Peričeva ulica 6	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰
STONOGA, Linhartova cesta 19	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰

V dnevih pred prazniki 24. 12. in 31. 12. 2026 bo poslovalni čas vrtca od 6:30 do 16:00.

Ravnateljstvo je na Črtomirovi ulici 14.

Uradne ure:

- ponedeljek: od 8.00 do 12.00,
- sreda: od 13.00 do 15.00.

Zaželena pot komunikacije je preko e-pošte in telefona. Za osebni obisk je zaželen predhodni dogovor.

3.2 Sprejem otrok

Sprejem otrok poteka v skladu z zakonodajo in Odlokom o sprejemu otrok v vrtec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 76/10, z dne 1. 10. 2010.

V letošnjem letu so bili v času rednega vpisa sprejeti vsi otroci, katerih starši so oddali vlogo v Vrtec Mladi rod. Otroke vključujemo v vrtec vse leto, praviloma pa prvega septembra. Pred vključitvijo otroka v vrtec staršem omogočimo ogled prostorov in seznaništev z vzgojiteljem/ico in vzgojiteljem/ico pomočnikom/ico. Pred vstopom otroka naveže vzgojitelj/ica stike s starši in z njimi opravi individualne razgovore. Starši ob vpisu prejmejo publikacijo vrtca in se udeležijo informativnega sestanka, ki ga organiziramo za starše novo sprejetih otrok v mesecu septembru.

3.3 Način oblikovanja oddelkov

Pri oblikovanju oddelkov upoštevamo pedagoške, zdravstvene in prostorske normative. Kadar je za novo šolsko leto potrebno usklajevanje števila otrok v oddelkih z normativi, nekatere oddelke preoblikujemo, o čemer so starši obveščeni že v pomladnih mesecih predhodnega šolskega leta. V izjemnih situacijah in na željo ustanovitelja preoblikujemo oddelke tudi med šolskim letom, o čemer starše obvestimo takoj, ko nam to situacija dopušča. Pri prerazporejanju otrok v druge skupine, se trudimo upoštevati vse potrebe, posebnosti, želje ... Otroci so praviloma razporejeni v homogene oddelke po posameznih starostnih stopnjah. V primeru, da v vrtcu ni evidentiranih dovolj otrok določene starostne stopnje, oblikujemo heterogene ali kombinirane oddelke.

Na predlog strokovnjakov ali utemeljene želje staršev pri razporeditvi otroka, upoštevamo tudi razvojno stopnjo otrok ter njihove posebnosti in jih razporejamo v oddelke skladno s strokovnimi mnenji, predlogi, interesi.

3.4 Delovni čas zaposlenih

Delovni čas delavcev razporejamo tako, da sta zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje zaradi odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovalni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev.

1. **Strokovni kolegiji** bodo potekali vsak **prvi in tretji torek v mesecu ob 13.15**.

Organizacijski kolegiji bodo potekali pred počitniškimi združenji.

2. Vsako **prvo sredo v mesecu** se na sestanku enote srečajo **vzgojitelji in pomočniki**. Ob **13.00 pomočniki in ob 13.30 vzgojitelji**. Sestanek vodi vodja strokovnega aktiva. Sestanki so namenjeni vsebinskim in organizacijskim tematikam znotraj enote. Teh sestankov se bo občasno udeležilo tudi ravnateljstvo. **Sestanki so obvezni**.

3. Po potrebi se vsako tretjo sredo v mesecu ob 13.15 srečajo vzgojitelji po enotah za skupna načrtovanja.

4. Aktivni se bodo v letošnjem letu izvajali v popoldanskem času od 17.00 do 20.00. Na strokovnih aktivih se bodo srečevali vsi strokovni delavci. Strokovni aktivni so namenjeni vsebinskim temam. Teme bodo določene v naprej. Datumi so v časovnici.

1. aktiv/oktober: *Modri junaki – Matic Novak*
2. aktiv/november: *ogled filma z okroglo mizo*
3. aktiv/januar: *branje pravljice v več jezikih*
4. aktiv/marec: *Pozitivna psihologija – dr. Polona Gradišek*
5. aktiv/april: *obisk inštitucije*

V primeru zmanjšane števila otrok (dnevi pred, med, po praznikih, počitnice ...) na delo razporedimo le potrebno število delavcev. Za te dneve, glede na potrebe vrtca, delavce razporedimo na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca.

V primerih naravne ali druge nesreče, pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok ali premoženje vrtca ali ko se nesreča neposredno pričakuje, delavci vrtca prilagodijo svoj delovni čas ustrezno situaciji.

Vzgojitelji opravijo na dan 6 ur neposrednega dela z otroki in 1,5 ure dela izven oddelka v prostorih vrtca in doma.

Pomočniki vzgojitelja na dan opravijo 7 ur neposrednega dela z otroki in 0,5 ure izven oddelka v prostorih vrtca in doma.

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo na dan opravijo 5 ur neposrednega dela z otroki in 2,5 ure dela izven oddelka v prostorih vrtca in doma.

Preostalih 0,5 ure je čas za odmor, ki ga vsi strokovni delavci izrabijo tako, da je zagotovljena varnost otrok, na začetku ali koncu delovnega časa odmor ni dovoljen. Odmor se organizira smiselno glede na potek dejavnosti, praviloma med 9:00 in 13:30. V času odmora je možen izhod iz območja vrtca, ki ga je potrebno zabeležiti v evidenčni list prihodov in odhodov.

Strokovni kolegij občasno (september, december, marec, junij) ugotavlja stanje delovnih ur (-10 ur ali +10 ur) in preostanek dopusta delavcev.

Strokovni delavci, ki se jim na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku za 2 uri tedensko, opravijo delo izven oddelka, v prostorih vrtca ali doma. Različne naloge se v dogovoru z ravnateljem opredelijo v Letnem delovnem načrtu oddelka.

Delavci vrtca v mesecu aprilu v celoti načrtujemo letni dopust za tekoče leto (v tem šolskem letu predvidoma do zadnjega tedna aprila), pri čemer upoštevamo zakonodajo in v vrtcu sprejete dogovore v zvezi s tem.

Zaradi lažje organizacije strokovnega dela in posebnih nalog bomo v tem šolskem letu organizirali tudi delo ob sobotah. Inventuro bomo izvedli v soboto 21. 11. 2026 oz. med tednom pred tem terminom, če bo izvedljivo.

26. 9. 2026 bo organizirana strokovna ekskurzija v vrtec v Beli krajini. Predstavili nam bodo njihove metode dela in projekte. Program bo namenjen tudi spoznavanju evropske kulturne in literarne dediščine.

22. 5. – 23. 5. 2027 bo organizirana strokovna ekskurzija v Furlanijo-Julijsko krajino namenjeno spoznavanju izzivov zamejskih Slovencev in njihovem ohranjanju slovenske kulturne dediščine.

Urejanje oddelkov za novo šolsko leto lahko izvajajo vzgojitelji in pomočniki v tednu 23. 8. – 27. 8. 2026 po 16h. Po dogovoru z vodstvom je možno tudi v soboto 28. 8. 2027.

3.5 Organizacija dela med počitnicami in v prazničnem času

V času praznikov in v poletnih mesecih, bomo s predhodnim povpraševanjem ugotavljali zmanjšano prisotnost otrok. Oddelki se bodo združevali, s tem bomo optimizirali organizacijo dela in omogočali letne dopuste delavcem in nujna dela investicijskega vzdrževanja.

V šolskem letu 2026/27 bomo med starši izpeljali ankete o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok. Pričakujemo sodelovanje staršev in posredovanje realnih podatkov.

V katerih enotah bomo organizirali delo v teh dneh, bo odvisno od števila prijavljenih otrok.

O dnevih in načinu združevanja bodo delavci in starši obveščeni na oglasnih deskah in vhodih enote. Anketo bomo izvedli za dneve:

- ponedeljek 26. 10. 2026 do petka 30. 10. 2026 (jesenske počitnice);
- ponedeljek 28. 12. 2026 do četrta 31. 12. 2026 (novoletne počitnice);
- ponedeljek 22. 2. 2027 do petka 26. 2. 2027 (zimske počitnice);
- ponedeljek 26. 4. 2027 do petka 30. 4. 2027 (prvomajske počitnice);

Načrt združevanja v poletnih mesecih bo znan, ko bomo imeli jasne podatke o sanacijah, ki jih bomo v tem času izvajali.

3.6 Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2026/27

V šolskem letu 2026/27 v vrtcu posluje 34 oddelkov v petih enotah. Skladno s Sklepom o določitvi števila sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu Mladi rod za šolsko leto 2026/27 bo za otroke skrbelo 34,5 vzgojiteljev in 39,00 pomočnikov vzgojiteljev. V letošnjem šolskem letu zaposlujemo tudi 7,50 spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami.

Število oddelkov v šolskem letu 2026/27:

1. starostno obdobje	17
2. starostno obdobje	14
Kombinirani oddelki	3
Skupaj	34

Predstavitev strokovnih delavcev po enotah in oddelkih za šolsko leto 2026/27

VETRNICA Ortoverova ulica 14	KOSTANJČKOV VRTEC Peričeva ulica 6	STONOGA Lisiharova cesta 19	ČIRA CARA Belenkova ulica 27	MAVRICA Savska cesta 1
A1 1-2 vzgojiteljica Medved Hana PV Pešč Zina SP Grošelj Petra Vincencija 0,25	P1 2-3 vzgojiteljica Medved Nida PV Josanič Dorja SP Čeruš Maja 0,25	L1 3-5 vzgojiteljica Ručman Irena PV Kocijan Mateja	Bel1 1-2 vzgojiteljica Bole Anđ / Antela Tina PV Koroljin Maja SP Aljančič Nives 0,25	S1 5-6 vzgojiteljica Topič Petra PV Klinec Plestenjak Sabina
A2 2-3 vzgojiteljica Gorenc Simona PV Bukovec Laura / Balkovič Alenka SP Grošelj Petra Vincencija 0,25	P2 1-2 vzgojiteljica Buletnec Maruša PV Husar Lajna SP Čeruš Maja 0,25	L2 3-5 vzgojiteljica Jesenovec Lidja PV Ternovec Alenka	Bel2 2-3 vzgojiteljica Petkovšek Tina PV Berdajo Cvetka SP Aljančič Nives 0,25	S2 3-6 vzgojiteljica Berčič Eva PV Kropivšek Teja
A3 2-3 vzgojiteljica Pečirer Trček Nina / Bukovec Laura PV Verbič M. 0,5 & Erčevac U. 0,5 / Zdelar M. 0,5 SP Grošelj Petra Vincencija 0,25	P3 1-2 vzgojiteljica Cankar Janja PV Turk Bojan SP Čeruš Maja 0,25	L3 5-6 vzgojiteljica Kregar Mojca / Georgieva Radica PV Belina Barbara 0,5 & Erčevac Urška 0,5 SP spremljevalec 1,0	Bel3 2-4 vzgojiteljica Galjperin Tadeja PV Brnovar Petra / Jukič Milna SP Kobe Nejc / Pesek Špela 0,25	S3 2-3 vzgojiteljica Žonar Bojana PV Marolt Klavdija SP prazno 0,25 SP spremljevalec 1,0
A4 1-2 vzgojiteljica Caserman Simona / Salamon Pia PV Jeganj I. 0 SP Grošelj Petra Vincencija 0,25	P4 2-3 vzgojiteljica Levrač Anja PV Vidmar Katja SP Čeruš Maja 0,25		Bel4 2-3 vzgojiteljica Turk Neža PV Kroglič Matic SP Aljančič Nives 0,25	S4 1-2 vzgojiteljica Ružič Anja PV Hribar Maja SP prazno 0,25
B1 2-4 vzgojiteljica Tiliša Tjaša PV Mehmedič Aida SP Kobe Nejc / Pesek Špela 0,25	P5 3-5 vzgojiteljica Novak Tanja PV Brvar Urška SP Radulj Ajda 0,25 / razpis 0,25		Bel5 4-6 vzgojiteljica Levčnik Kira PV Salešević Elmira 0,5 & Radulj Ajda 0,5	
B2 4-5 vzgojiteljica Keršmar Sara PV Ardelja Tina / Grišec Nika SP spremljevalec 1,0	P6 2-3 vzgojiteljica Oreh Špela PV Vukotić Marjetka SP Radulj Ajda 0,25 / razpis 0,25		Bel6 4-6 vzgojiteljica Šilbar Laura PV Zbarna Urška	Svetovna služba svet. delavka - Kolar Kide Andreja vzgojiteljica za ZO - Pečirer Trček Nina vzgojiteljica za ZO - Balkovič Branka / Vugrin Tjaša vzgojiteljica za ZO - Orešek Mina
B3 2-3 vzgojiteljica Podražič Branka PV Jug Špela / Murić Sabina SP Kobe Nejc / Pesek Špela 0,25			Bel7 4-6 vzgojiteljica Pletiša Tanja PV Pusi Sergeja	Ostale strokovne delavke vzgojiteljica Dobnikar Maja 0,5
B4 2-4 vzgojiteljica Zupan Aleksandra / Kozlevčar Katja PV Glavan Špela SP Kobe Nejc / Pesek Špela 0,25 SP spremljevalec 0,25			BelV1 4-5 vzgojiteljica Pilek Koroljin Anka PV Fendi Sara	Spremljevalke Aljančič Tanja 1,0 Čan Katja 0,5 + 0,5 Dobrovčič Irena 1,0 Filipič Tina 1,0 Majkič Irena 1,0 Vavotič Indira 1,0 Zdelar Maja 0,5 razpis 1,0
C1 4-5 vzgojiteljica Zeffan Evelina PV Skubic Vesna SP spremljevalec 1,0			BelV2 2-3 vzgojiteljica Pilek Jana Marija PV Jagodic Tina SP Aljančič Nives 0,25	
C2 4-5 vzgojiteljica Zveršič Eva PV Zvalb Nina			BelV3 PRAZEN ODELEK	
C3 4-5 vzgojiteljica Kamnar Katja / Brnovar Petra PV Hučvar Mateja				
C4 5-6 vzgojiteljica Novak Katja PV Podbregar Valerija				
C5 5-6 vzgojiteljica PRAZEN ODELEK				

1 - 2 letni = 6 odd., 17 odd.

2 - 3 letni = 11 odd., 1 št. št.

2 - 4 letni = 3 odd., 3 odd.

3 - 4 letni = 1 odd., 1 odd.

3 - 5 letni = 3 odd., 14 odd.

4 - 5 letni = 2 odd., 8 št. št.

4 - 6 letni = 5 odd., 3 - 4 letni

5 - 6 letni = 4 odd., 34 ODELEKOV

Periodični:

Caserman Simona od 14.7.25 do 21.10.26

Jug Špela od 27.2.26 do 26.2.27

Vugrin Tjaša od 25.1.26 do 24.1.27

RAZPREDELNICA PEDAGOSKEGA KADRA 2026/27

zadnja sprememba 7. 9. 2026

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo: Mina Orešek, Nina Pečirer Trček, Ajda Filipič. Vzgojiteljica Maja Dobnikar nadomešča bolniške odsotnosti vzgojiteljic v vseh enotah. Njena matična enota je enota Vetrnica. V le-tej bo delovala v okviru organizacije prehrane in zdravstvenega higienskega režima. V posameznih enotah imamo vodje strokovnih timov (v zgornji tabeli označeni z črko V), ki skrbijo za nemoteno organizacijo in izvajanje dela strokovnega kadra. Usklajujejo delo strokovnih delavcev, pripravljajo in urejajo urnike ter skrbijo za ustrezno organizacijo dela v enoti. Skrbijo za pretok informacij, izvajanje dogovorov ter sodelovanje med strokovnimi delavci in vodstvom vrtca.

Kadrovska situacija se bo tekom šolskega leta ves čas spreminjala.

Mentorstvo dijakom in študentom

Strokovne delavke vrtca izvajajo mentorsko delo za dijake in študente, ki opravljajo praktično usposabljanje oziroma pedagoško prakso v vrtcu. Pri tem jih strokovno usmerjajo, jim omogočajo pridobivanje praktičnih izkušenj ter jih seznajajo z načrtovanjem, izvajanjem in evalviranjem vzgojno-izobraževalnega dela. V okviru mednarodnega sodelovanja izvajajo mentorstvo tudi tujim študentom, ki v našem vrtcu opravljajo prakso oziroma se vključujejo v delo vrtca. S tem spodbujamo izmenjavo strokovnih izkušenj, medkulturno sodelovanje ter povezovanje vrtca z domačimi in mednarodnimi izobraževalnimi ustanovami.

3.7 Predstavitev ostalih zaposlenih

Poleg strokovnih delavcev zaposlujejo še administrativno računovodske delavce, delavce v kuhinji, delavce v svetovalni in strokovni službi, tehnične delavce in vodstvene delavce.

Ravnatelj: Aleš Bole

Pomočnici ravnatelja: Branka Barkovič in Katja Kamnar

Svetovalna delavka: Andreja Koler Križe

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Mojca Zupan Štante

Računovodja: Marija Purkat

Tajnik: Klemen Polimac

Knjigovodji: Milka Djuković, Franja Kotar

4. Program vrtca

Dnevni program v okviru poslovalnega časa traja 9 ur na dan.

4.1 Izhodišča:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih in drugi normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- Zakon o zavodih,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Programi družbenega okolja,
- Letni delovni načrti enot, oddelkov in strokovnih služb,
- Evalvacija Letnega delovnega načrta vrtca preteklega šolskega leta.

4.2 Prednostna načela:

- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo kritičnega vrednotenja,

- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja.

4.3 Cilji:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- konceptualizacija in organizacija časa v vrtcu v skladu z otrokovimi potrebami in sodobnimi strokovnimi smernicami,
- strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

4.4 Prioritetne naloge

Rdeča nit strokovnega dela – Vključujoče okolje

JAZ, TI IN MI: SVET POLN PRILOŽNOSTI

V Vrtcu Mladi rod želimo ustvarjati **varno, spodbudno, povezano in vključujoče okolje**, v katerem se vsak otrok in odrasli počuti sprejetega, slišane, spoštovanega in pomembnega. Vsako leto vsi strokovni delavci demokratično izberemo rdečo nit strokovnega dela, ki predstavlja skupno izhodišče za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela skozi vse šolsko leto. Rdeča nit izhaja iz aktualnih potreb otrok, družin in zaposlenih ter je povezana s cilji in usmeritvami Razvojnega načrta Vrtca Mladi rod za obdobje 2025–2028. Razvojni načrt poudarja celovit in usklajen pristop, izboljševanje kakovosti predšolske vzgoje ter osredotočenost na proces doseganja zastavljenih ciljev.

Rdeča nit strokovnega dela v šolskem letu **2026/27** je **vključujoče okolje**, ki jo povezujemo s sloganom »**JAZ, TI IN MI: SVET POLN PRILOŽNOSTI**«. S sloganom želimo poudariti, da vključevanje izhaja iz posameznika, njegovega odnosa do drugega in našega skupnega delovanja. **Jaz, ti in mi** predstavljajo posameznika, drugega in skupnost, **svet poln priložnosti** pa naše skupno prizadevanje, da vsakemu posamezniku omogočimo možnost za sodelovanje, izražanje, razvoj in pripadnost.

V ospredje postavljamo vprašanje, **kako ustvariti okolje, v katerem ima vsak otrok možnost pripadati, sodelovati, izražati svoje mnenje, razvijati svoje potenciale in biti sprejet takšen, kot je.**

Pri tem bomo izhajali iz cilja Razvojnega načrta, ki poudarja sistematično in celostno razvijanje moralnih vrednot, ki so temelj zdravih medosebnih odnosov in socialno-emocionalnega razvoja otrok in odraslih. Poseben poudarek je namenjen aktivni vlogi otrok, procesno-razvojnemu pristopu in razvijanju sposobnosti otrok za ustvarjanje in vzdrževanje zdravih odnosov.

Vključujoče okolje razumemo kot okolje, v katerem **različnost ni ovira, temveč priložnost za učenje, povezovanje in osebnostno rast**. Razvojni načrt nas pri tem usmerja k sprejemanju **kulturne, jezikovne in individualne različnosti** ter k razvijanju odprtosti in občutljivosti do drugih.

Posebno pozornost bomo namenili tudi spoznavanju in sprejemanju **posameznikov in skupin z različnimi potrebami in življenjskimi izkušnjami**. Otrokom bomo na njim primeren način približevali različne življenjske okoliščine, kulture, jezike, družinske oblike, načine življenja in druge posebnosti, s katerimi se lahko srečujejo v svojem okolju. Pri tem želimo otrokom omogočiti čim več neposrednih izkušenj, srečanj in sodelovanja z različnimi posamezniki in skupinami, kadar je to smiselno, varno in pedagoško utemeljeno.

V vrtcu bomo zato po možnosti vključevali tudi predstavnike različnih skupnosti, organizacij in društev ter posameznike, ki lahko otrokom svoje izkušnje približajo na pristen in njim razumljiv način. Naš cilj ni izpostavljati posameznikov zaradi njihove drugačnosti, temveč otrokom pomagati razumeti, da **ljudje živimo na različne načine, imamo različne izkušnje, sposobnosti in potrebe, vendar imamo vsi enako potrebo po sprejetosti, varnosti, spoštovanju in pripadnosti**.

Pomembno vlogo pri tem ima zgled odraslih, saj strokovni delavci, vodstvo, tehnično osebje in starši s svojim vedenjem otrokom vsakodnevno kažejo, kako sprejemamo in spoštujemo druge.

V vseh enotah in oddelkih bomo zato skozi vsakodnevno vzgojno-izobraževalno delo načrtno ustvarjali pogoje, v katerih bodo **vključeni vsi otroci**, ne glede na njihove osebne značilnosti, sposobnosti, jezikovno ali kulturno ozadje, interese in načine izražanja. Spodbujali bomo medsebojno sodelovanje, menjavanje igralnih partnerjev, sprejemanje različnih mnenj ter razumevanje, da je lahko vsak posameznik uspešen na različnih področjih.

Pomemben del vključujočega okolja bo predstavljala **spoštljiva komunikacija**. Ustvarjali bomo varen prostor za izražanje, v katerem lahko otrok in odrasli pove svoje mnenje brez strahu pred zasmehovanjem ali kaznijo. Spodbujali bomo aktivno poslušanje, jasno in umirjeno izražanje, sprejemanje različnih mnenj ter podajanje povratnih informacij na spoštljiv način. Na ta način želimo krepiti občutek varnosti, pripadnosti in zaupanja ter ustvarjati pozitivno klimo v skupinah in kolektivu.

Posebno pozornost bomo namenili **aktivni vlogi otroka**. Strokovni delavci bomo pedagoško delo prilagajali interesom in potrebam otrok ter se osredotočali na proces in ne zgolj na končni izdelek. Otrokom bomo omogočali raziskovanje, ustvarjanje, sodelovanje, izražanje idej in sprejemanje odločitev. Želimo, da otrok v vrtcu ni zgolj prejemnik dejavnosti, ampak **aktiven soustvarjalec življenja skupine**. Razvojni načrt kot pomemben kazalnik izpostavlja večjo aktivnost in sodelovalnost med vzgojiteljem in otroki, razvoj pozitivne klime ter večjo sposobnost otrok za samostojno reševanje medsebojnih konfliktov.

Vključujoče okolje bomo gradili tudi v sodelovanju z **družinami**. Starše bomo vključevali kot pomembne partnerje pri oblikovanju in prenosu vrednot med vrtcem in družinskim okoljem. Spodbujali bomo spoštljivo komunikacijo, izmenjavo izkušenj in aktivno sodelovanje staršev pri življenju vrtca. Razvojni načrt predvideva različne oblike sodelovanja, med drugim

izobraževanja, okroglo mizo, delavnice za starše, povezovanje z različnimi generacijami ter možnost, da starši sodelujejo pri načrtovanih dejavnostih v vrtcu.

V procesu bomo uporabljali **igro, pogovor, izkustvene dejavnosti, socialne igre in simbolno igro**, saj prav konkretne izkušnje otrokom omogočajo razumevanje odnosov, sodelovanja, sočutja in različnosti. Dejavnosti bomo načrtovali razvojno-procesno, spremljali odzive otrok ter jih glede na ugotovitve sproti prilagajali.

Pri ustvarjanju vključujočega okolja bomo smiselno uporabljali tudi **IKT in digitalna orodja**. Otrokom bomo omogočali varno, smiselno in ustvarjalno uporabo tehnologije ter jih spodbujali k raziskovanju z digitalno podporo. Hkrati bomo strokovne delavce in starše ozaveščali o varni in odgovorni rabi tehnologije, digitalni etiki ter vplivu tehnologije na otroke.

Skozi leto bomo spremljali, **kako se vključujoče okolje odraža v vsakdanjem življenju vrtca**. Pozorni bomo na otrokovo počutje, sodelovanje, odnose med otroki, sprejemanje različnosti, možnost izražanja mnenj ter vključenost posameznega otroka v skupino. Pri tem bomo uporabljali samoevalvacijo, opazovanje, refleksijo strokovnih delavcev, evalvacije oddelkov in enot ter opažanja in povratne informacije staršev. Razvojni načrt predvideva redno spremljanje napredka in prilagajanje dejavnosti glede na sprotne ugotovitve.

Naš skupni cilj je, da vključujoče okolje ne bo le tema posameznih dejavnosti, temveč bo postalo **način našega vsakodnevnega delovanja** – v odnosu do otrok, staršev, sodelavcev in širšega okolja. Želimo ustvarjati vrtec, v katerem se vsak posameznik lahko počuti **sprejetega, varnega, slišane in pomembnega**, hkrati pa razvija odgovornost do sebe, drugih in skupnosti.

JAZ, TI IN MI: SVET POLN PRILOŽNOSTI naj bo zato več kot slogan. Naj bo skupna misel, ki nas skozi leto spodbuja k razmišljanju, kako lahko vsak od nas prispeva k temu, da bo naš vrtec prostor, kjer je prostor za vsakega.

Vključujoče okolje bomo tako gradili skupaj – z odnosi, zgledom, sodelovanjem, sprejemanjem različnosti in aktivno vlogo vsakega posameznika.

Metode in tehnike NTC učenja

V letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu nadaljevali z metodami dela na področju NTC UČENJA.

Delo s pomočjo NTC metode spodbuja kreativno učenje, hitrejše pomnjenje, odkriva in razvija otrokove sposobnosti. Še posebej je ta način učenja zelo pomemben v zgodnjem otroštvu, saj sta število in hitrost ustvarjanja možganskih povezav (sinaps) največja.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali in nadgrajevali tehnike in metode, ki smo jih spoznali že v preteklih letih. Tim koordinatorjev, ki vodi delo na tem področju, bo pripravil delavnico za sodelavce.

Z načinom dela, ki ga razvijamo v našem kolektivu že nekaj let, razvijamo metodo na svoj, nam lasten način in smo pri tem uspešni, saj opažamo hitrejši napredek in usvajanje novih znanj, veščin pri naših otrocih. S tem želimo nadaljevati.

Projekt »OBJEM«

Vrtec Mladi rod je od leta 2017 do 2022 sodeloval z Zavodom republike Slovenije za šolstvo v projektu OBJEM – Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modeli. Projekt se je zaključil novembra 2022. Cilj projekta je bil razviti in preizkusiti tiste pedagoške strategije/pristope in pedagoške prakse, ki bodo (tudi z vključevanjem novih tehnologij) pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok. Pri projektu OBJEM stremimo k vzpostavitvi oziroma nadgradnji ustvarjalnega in inovativnega učnega okolja za dvig splošnih kompetenc posameznika.

Po zaključku projekta delo nadaljujemo v okviru strokovnega tima 'Berem, da se poberem'. Pripravljali bomo dejavnosti za promocijo branja tako otrok, kot odraslih, spodbujali bomo skupno branje in razvijali pozitiven odnos do knjig. Pripravili bomo potujočo knjižnico, raziskovalne škatle in izpeljali dogodek za otroke »pravljice oživijo«.

Projekt ETM – Evropski teden mobilnosti

Tudi v letošnjem septembru se bomo v našem vrtcu že tradicionalno pridružili **Evropskemu tednu mobilnosti (ETM)**, ki bo potekal od **16. do 22. septembra 2026**. Mestna občina Ljubljana se bo kampanji letos pridružila že **25. leto zapored**. Letošnja tema je **»Mobilnost za vse!«**, s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju, potrebah različnih starostnih skupin ter spodbujanju trajnostnih načinov mobilnosti.

V vrtcu bomo otrokom trajnostno mobilnost približali predvsem skozi **igro, gibanje, raziskovanje in druženje**. Skozi ves teden bodo pred posameznimi enotami vzgojiteljji pripravljali **gibalne poligone**, na katerih bodo otroci izvajali različne gibalne in prometno-varnostne naloge.

V oddelkih bodo potekale številne **povezovalne dejavnosti**, preko katerih bomo spoznavali promet, varno vedenje v prometu ter različne možnosti prihoda v vrtec. Otroke bomo spodbujali k **hoji, kolesarjenju, uporabi javnega prevoza** in drugim trajnostnim oblikam mobilnosti.

Poseben poudarek bo na aktivnosti **»Naša četica koraka«**, v okviru katere bomo obiskovali posamezne enote vrtca. Obiski bodo povezani z različnimi gibalnimi, raziskovalnimi in prometno-varnostnimi nalogami.

Dan četrtni skupnosti Bežigrad

V okviru Evropskega tedna mobilnosti bomo sodelovali tudi na **Dnevu Četrtni skupnosti Bežigrad**, ki bo potekal **v sredo 16. septembra 2026**, v **Parku literatov ob Železni cesti**. Prireditelj je namenjena vsem generacijam in bo ponudila pester spremljevalni program s predstavitvami, športnimi aktivnostmi, ustvarjalnimi delavnicami in drugimi dejavnostmi.

Na dogodku bodo sodelovali tudi zaposleni in otroci našega vrtca. Vzgojiteljice in otroci bodo pripravili **plesni nastop v sodelovanju s starimi starši**, ki bodo igrali na različne inštrumente. S tem bomo na igriv način predstavili naš vrtec, otroke spodbudili h gibanju in povezovanju vseh generacij ter odprli prostor za druženje.

Prireditev bo predvidoma potekala med **16. in 19. uro** ter bo s svojim programom povezala različne generacije, društva in ustanove iz okolja. Na ta način bomo tudi sami prispevali k sporočilu letošnjega ETM – **mobilnost in mesto sta namenjena vsem**.

Dan brez avtomobila – 22. september

22. septembra 2026 bomo obeležili Dan brez avtomobila. Ta dan bomo k sodelovanju povabili otroke, starše in zaposlene ter se v vrtec odpravili **brez avtomobilov – peš, s kolesom, skirojem ali z javnim prevozom**.

Osrednje dogajanje bo potekalo na **Črtomirovi ulici**, ki bo tega dne zaprta za promet in se bo spremenila v pravo **izobraževalno-gibalno igrišče »Mesto za vse«**.

V dopoldanskem času bodo otroke pričakale številne zanimive aktivnosti in gostje. Obiskali nas bodo **mestni redarji, policaji, mestni avtobus v sodelovanju z LPP in Kavalir**. Posebno doživetje pa bo tudi **obisk konjenice Policije**, ki bo otrokom približala delo policistov in varnost v prometu.

Črtomirova ulica bo tako za en dan postala prostor **gibanja, igre, raziskovanja in učenja**, kjer bodo otroci na igriv način spoznavali različne načine mobilnosti, prometno varnost ter pomen odgovornega ravnanja v prometu.

Z letošnjimi aktivnostmi želimo otrokom pokazati, da je lahko že **vsak naš korak pomemben**. Hoja, kolo, skiro ali avtobus niso le načini potovanja, temveč priložnosti za gibanje, druženje, raziskovanje okolice in skrb za naše mesto.

Evropski teden mobilnosti bomo tako v našem vrtcu povezali z **gibanjem, učenjem, druženjem in povezovanjem z lokalnim okoljem**. Otrokom želimo približati sporočilo, da lahko s svojimi vsakodnevnimi izbirami soustvarjamo **varnejše, bolj zdravo, dostopno in prijazno mesto za vse**.

Projekt akreditacija Erasmus+

Vrtec Mladi rod od leta 2018 aktivno sodeluje v programu Erasmus+, ki spodbuja mednarodno sodelovanje in povezovanje na področju vzgoje in izobraževanja. Program Evropske unije omogoča pridobivanje novih znanj in izkušenj, izmenjavo dobrih praks ter strokovno povezovanje zaposlenih z organizacijami iz različnih evropskih držav. Namen programa je prispevati k dvigu kakovosti vzgoje in izobraževanja ter omogočati sodelovanje čim širšemu krogu posameznikov, tudi tistim iz okolij z manj priložnostmi. Med pomembnimi področji programa so vključevanje, ohranjanje okolja in prehod v digitalno družbo.

V šolskem letu 2021/22 smo pričeli s petletnim projektom akreditacija Erasmus+, ki ga v šolskem letu 2026/27 nadaljujemo in s tem zaključujemo obdobje izvajanja obstoječe akreditacije.

Akreditacija Erasmus je namenjena organizacijam na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, ki želijo načrtno razvijati mednarodno sodelovanje in izvajati kakovostne mobilnosti. Podeljena akreditacija potrjuje, da je organizacija pripravila dolgoročni načrt razvoja na področju mobilnosti in mednarodnega sodelovanja. Načrt Erasmus predstavlja temelj akreditacije in usmerja aktivnosti organizacije pri doseganju zastavljenih razvojnih ciljev.

V želji po stalnem strokovnem in organizacijskem napredku smo opravili analizo potreb na področju strokovnega razvoja zaposlenih. Na podlagi ugotovitev smo oblikovali dolgoročne cilje, ki jim sledimo skozi celotno obdobje akreditacije.

Zastavljeni cilji izhajajo iz razvojnega načrta vrtca ter so povezani s cilji Agende Združenih narodov 2030, h kateri se je zavezala tudi Slovenija. Vrtec že več let vključuje načela trajnostnega razvoja v svoje delovanje in strokovno delo. Pri tem si prizadevamo razvijati celosten in inovativen trajnostni pristop, spoznavati dobre prakse v drugih evropskih državah ter pridobljena znanja in izkušnje prenašati v vsakodnevno delo z otroki, v sodelovanje s starši ter v širše okolje in skupnost.

Aktivnosti v okviru programa Erasmus+ bodo tudi v tem šolskem letu usmerjene v naslednje cilje:

Cilj 1: Obdržati in zvišati raven kakovosti in profesionalnega delovanja strokovnega kadra na področju IKT.

Cilj 2: Zdravje ljudi in skrb za okolje z usmerjenostjo na trajnostni življenjski slog ter povečana ozaveščenost o učinkoviti rabi naravnih virov.

Cilj 3: Dvigniti kakovost vzgoje in izobraževanja z aktivno vlogo otroka.

Predvidene aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev v šolskem letu 2026/27 so:

- Izvedba 20 novih mobilnosti.
- Uresničevanje ciljev projekta Erasmus+ tudi z vključevanjem pridobljenih znanj in dobrih praks v različne dejavnosti na ravni vrtca ter z izobraževanju za strokovno opolnomočenje pedagoških delavcev, predvsem v povezavi z rdečo nitjo vrtca.
- Promocija programa Erasmus+ ter predstavitev pridobljenih znanj in dobrih praks širši skupnosti.
- Izvedba popoldanskega srečanja z delavnicami za otroke in starše ter predstavitev izkušenj in primerov dobrih praks, pridobljenih na Erasmus+ mobilnostih (Erasmus dan, 15. 10. 2026).

Tradicionalni slovenski zajtrk

V petek **20. novembra 2026**, bomo v vrtcu obeležili **dan slovenske hrane** in izvedli **Tradicionalni slovenski zajtrk**, ki letos poteka pod sloganom **»Moja izbira je slovenska hrana«**.

Projekt bomo povezali z našo rdečo nitjo **vključujočega okolja**, saj želimo otrokom približati pomen hrane tudi skozi odnose, sodelovanje in povezanost z okoljem, v katerem živimo. Hrana nas povezuje – ob skupnem obroku se srečujemo, pogovarjamo, poslušamo drug drugega in ustvarjamo prijetno skupnost.

Otroke bomo spodbujali k spoznavanju **slovenske hrane, lokalnega okolja ter poti, ki jo hrana prepotuje od pridelovalca do našega krožnika**. Pri izbiri hrane naj ima prednost hrana, ki jo je pripravil domači, slovenski pridelovalec ali predelovalec. Lokalno pridelana hrana je praviloma bolj sveža in omogoča bolj neposreden stik med pridelovalcem, hrano in potrošnikom.

Posebno pozornost bomo namenili tudi **zavedanju, da ima vsak člen v tej zgodbi svojo vlogo** – od čebelarja, kmeta in sadjarja do predelovalca, kuharja in vseh, ki skrbijo, da hrana pride na naš krožnik. Otrokom bomo tako približali vrednost dela posameznika in pomen sodelovanja.

Izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo obogatili z različnimi **spremljevalnimi dejavnostmi**, prilagojenimi starosti in interesom otrok. Otroci bodo skozi pogovor, raziskovanje, ustvarjanje, okušanje in druge izkustvene dejavnosti spoznavali slovenska živila ter njihov pomen za naše zdravje in okolje.

Posebno mesto bo imelo tudi **skupno doživljanje zajtrka**, saj želimo otrokom ponuditi prijetno izkušnjo skupnega obroka, pri kateri ima vsak otrok možnost sodelovati, izraziti svoje mnenje in na svoj način prispevati k skupnemu doživetju.

S projektom bomo tako povezali **skrb za zdravje, spoštovanje hrane, lokalno okolje, slovensko tradicijo in medsebojno povezovanje**. Otrokom želimo približati preprosto sporočilo: kar izberemo, s tem podpiramo ljudi, okolje in skupnost okoli nas.

Partnerji projekta so Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za kulturo, Čebelarska zveza Slovenije, Zavod RS za šolstvo, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij, Zveza sadjarskih društev Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Zadružna zveza Slovenije ter Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

Teden otroka

V Tednu otroka bomo posebno pozornost namenili otroku, njegovemu doživljanju, potrebam, željam in glasu. Letošnji Teden otroka, ki bo potekal od **5. do 11. oktobra 2026**, nosi naslov **»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.«** V ospredju bodo prijaznost, dobri medsebojni odnosi, občutek lastne vrednosti in pripadnosti skupnosti ter sporočilo, da je otrokov glas pomemben in slišan.

V našem vrtcu bomo vsebine Tedna otroka povezali z našo rdečo nitjo **»vključujočega okolja«**. Skozi različne dejavnosti bomo ustvarjali priložnosti, da se vsak otrok počuti sprejetega, slišane in pomembnega ter da lahko na svoj način prispeva k skupnemu življenju oddelka in vrtca.

Dejavnosti bodo potekale skozi **igro, gibanje, ustvarjanje, pogovor, raziskovanje, sodelovanje in druženje**. Otrokom bomo omogočali, da izražajo svoje ideje, občutke in doživljanje, pri tem pa spodbujali medsebojno poslušanje, pomoč, prijaznost in spoštovanje.

Posebno pozornost bomo namenili **moči prijaznih besed in dejanj**. Otroci bodo skozi različne dejavnosti spoznavali, kako lahko z majhno pozornostjo, spodbudno besedo, pomočjo ali nasmehom polepšamo dan drugemu. Tako bomo gradili odnose, v katerih vsak otrok lahko začuti: **»Tukaj sem dobrodošel. Tukaj me slišijo. Tukaj štejem.«**

V oddelkih bomo pripravili različne **ustvarjalne, gibalne, raziskovalne in povezovalne dejavnosti**, pri katerih bodo otroci lahko sodelovali na različne načine. Spodbujali bomo sodelovalne igre in naloge, pri katerih bomo skupaj iskali rešitve, si pomagali in doživljali uspeh kot skupina. Otrokom bomo omogočali tudi izbiro in soodločanje ter tako krepili njihovo samostojnost in občutek, da lahko vplivajo na dogajanje okoli sebe.

Teden otroka bo tako priložnost za **veselje, druženje, prijaznost in povezovanje**, predvsem pa za ustvarjanje vsakodnevnih trenutkov, v katerih lahko vsak otrok začuti, da ima svoje mesto, svoj glas in možnost, da prispeva.

Sporočilo letošnjega Tedna otroka bomo zato živeli tudi v našem vsakdanu: **dober dan ni le pozdrav – je lahko povabilo, nasmeh, poslušanje, pomoč in občutek, da smo drug drugega opazili.**

4.5 Oblike in vsebine vzgojnih programov

Vsi otroci I. in II. starostne stopnje so vpisani v celodnevni program. Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka sočasno v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v predšolskih in šest ur v oddelkih I. starosti in sicer v tistem delu dneva, ko je prisotnost otrok največja.

Za novo sprejete otroke in starše izvajamo program prilagajanja na vrtec. Začnemo s prvim sestankom ob podpisu pogodbe, kjer starše seznanim s potrebno dokumentacijo v zvezi z vstopom ter staršem predstavimo naš vrtec, program in podamo informacije, kdaj in na kakšen način bodo izvedeli v katero enoto in oddelok je vključen njihov otrok. Tu se starši seznani z načinom uvajanja otroka v vrtec, ter si z vzgojiteljico predajo pomembne informacije o otroku ter o pričakovanih glede vstopa v vrtec. V začetku septembra sledi roditeljski sestanek, na katerem svetovalna delavka in vodja zdravstveno higienskega režima predstavi pomembne informacije glede uvajanja, zdravja, sodelovanja in ostalih posebnosti. Na koncu sledi postopno uvajanje skupaj s starši, ki traja teden dni ali več, odvisno od posameznega otroka.

Dnevni red je okvirno določen in je prilagojen letnemu času in starosti otrok. Posebej smo pozorni na potek dnevne rutine, da se dejavnosti enakomerno odvijajo preko celega dneva. Pri načrtovanju strokovni delavci upoštevajo interes otrok, razvojno stopnjo in sposobnosti otrok ter kurikulum, letni delovni načrt oddelka, vizijo vrtca ter projekte.

4.6 Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v večinske oddelke, obiskujejo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Redno bo potekalo sodelovanje z ostalimi strokovnimi delavci vrtca ter strokovnjaki zunanjih institucij, kjer so otroci celostno vodeni. Za vsakega otroka strokovna skupina pripravi individualiziran program, v katerem so zajete prilagoditve, ki jih otrok potrebuje in cilji.

Staršem in celotni družini je namenjena podpora v obliki svetovanja in spremljanja otrokovega napredka.

Strokovni delavci vrtca se v primeru zaznanih posebnosti pri otroku, obrnejo na svetovalno delavko, ki otroka opazuje v njegovem okolju in po pogovoru s starši, pripravi načrt dela.

4.7 Strokovno delo izven območja vrtca

Za doseganje strokovnih ciljev, poteka delo z otroki tudi izven območja vrtca v naslednjih oblikah:

- Pohod. Otroci se odpravijo na pohod v skladu z njihovimi zmožnostmi v vseh letnih časih in vremenskih razmerah peš. Na poti lahko obišejo znamenitosti in institucije ali pa tudi ne.
- Izlet je kombinacija pohoda, obiska znamenitosti/institucije/izletniške točke in vožnje z javnim prevozom: mestni avtobus, medkrajevni avtobus, vlak, ladja, vzpenjača, gondola in
- Vrtec v naravi: zimovanje, letovanje in vrtec na kmetiji.

5. Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela

Temeljna izhodišča pri načrtovanju našega dela so:

- Kurikulum za vrtce,
- strokovna srečanja,
- vizija enote v povezavi z vizijo oddelkov,
- strokovna literatura, priročniki, seminarji,
- opazovanja,
- prednostne naloge,
- cilji projektov,
- cilji in prednostne naloge Razvojnega načrta vrtca 2025–2028.

Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela je povezano z že sprejetim **Razvojnim načrtom Vrtca Mladi rod za obdobje 2025–2028**, ki predstavlja strateško izhodišče razvoja vrtca. Njegove cilje in prednostne naloge vsako šolsko leto konkretiziramo z Letnim delovnim načrtom vrtca ter z LDN posameznih oddelkov. Na ta način zagotavljamo povezanost med dolgoročnim razvojnim načrtovanjem, letnim načrtovanjem in vsakodnevnim vzgojno-izobraževalnim delom.

Vsi vzgojitelji s sodelovanjem vzgojiteljev pomočnikov v začetku septembra pripravijo letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem konkretizira. Pri tem se upoštevajo potrebe in interesi otrok, ugotovitve spremljanja otrok, odzivi otrok ter ugotovitve sprotne evalvacije.

Sprotno načrtovanje poteka tedensko oziroma obdobjno glede na projekt v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in medpodročne povezave. Pri nekaterih vsebinah se strokovni delavci in oddelki povezujejo, organizirajo aktivnosti za več skupin, zato bo načrtovanje potekalo tudi timsko. To velja še posebej za nekatera praznovanja, projekte in medsebojne hospitacije.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi cel dan. Otroci bodo imeli tekom dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in spodbudno okolje v igralnici, na igrišču in izven vrtčevskega območja. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti.

Starši bodo tekoče seznanjeni z načrtovanimi vsebinami, tako da bodo lahko sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali naprošen material.

5.1 Merila in postopki za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti

Pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti bomo izhajali iz ključnih področij delovanja vzgojno-izobraževalnega zavoda, opredeljenih v zbirki Kakovost v vrtcih in šolah. Ta področja predstavljajo strokovni okvir za razmislek o kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, za izvajanje samoevalvacije ter za načrtovanje in uvajanje izboljšav.

Ključna področja kakovosti so:

1. dosežki otrok v razvoju in učenju,
2. varno in spodbudno učno okolje,
3. profesionalno učenje in delovanje strokovnih delavcev,
4. vodenje vrtca,
5. ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.

Pri načrtovanju samoevalvacije bomo upoštevali, da je kakovost vrtca večdimenzionalna in da se posamezna področja med seboj povezujejo in dopolnjujejo. Glede na razvojne potrebe vrtca in prednostne naloge, opredeljene v Razvojnem načrtu Vrtca Mladi rod 2025–2028, bomo za posamezno obdobje izbrali manjše število prednostnih področij, na katerih bomo izvajali poglobljeno spremljanje in uvajali izboljšave.

Izbrana področja bomo povezali z razvojnimi cilji vrtca, letnim delovnim načrtom ter konkretnimi dejavnostmi in kazalniki, ki so že opredeljeni v Razvojnem načrtu. Ta že vključuje merljive cilje, kazalnike za merjenje kakovosti, nosilce dejavnosti in načine evalvacije.

Pri samoevalvaciji bomo izhajali iz vprašanj: Kje smo? Kaj želimo izboljšati? Kako bomo dosegli zastavljeni cilj? Kako bomo vedeli, da smo bili pri uvajanju sprememb uspešni? Ta vprašanja so že vključena v razvojno načrtovanje vrtca in predstavljajo izhodišče tudi za spremljanje kakovosti.

Pri izbiri področij bomo upoštevali načelo osredotočenosti. Namesto hkratnega obravnavanja vseh področij bomo izbrali področja, ki so v določenem obdobju za vrtec razvojno najbolj pomembna. Za izbrano področje bomo določili cilj, merila oziroma kazalnike uspešnosti, način spremljanja ter način evalvacije.

Na ta način bo samoevalvacija neposredno povezana z že vzpostavljenim razvojnim načrtovanjem vrtca in bo predstavljala podporo njegovemu uresničevanju. Ugotovitve samoevalvacije bomo uporabljali za načrtovanje izboljšav, spremljanje njihovega izvajanja in nadaljnje načrtovanje razvojnih aktivnosti vrtca.

5.2 Spremljanje otrokovega razvoja in napredka skupine

Strokovni delavci načrtno in spontano opazujejo otroke, spremljajo njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši.

Za kakovostno spremljanje otroka sta ključnega pomena dobro počutje otroka in njegova čustvena ter miselna zavzetost. Pri spremljanju bomo upoštevali predvsem otrokovo aktivno sodelovanje, samostojnost, interese, potrebe, odnose z vrstniki in odraslimi ter njegov individualni napredek.

Opažanja zapisujejo, zbirajo likovne izdelke otrok, njihove fotografije, vodene intervjuje, video in avdio posnetke ter komentarje. Pri tem upoštevajo predpise o varovanju osebnih podatkov in GDPR.

Spremljanje otrokovega razvoja bo namenjeno predvsem boljšemu razumevanju posameznega otroka in skupine ter načrtovanju ustreznih spodbud. Ugotovitve bodo

strokovnim delavcem služile kot podlaga za individualizacijo in nadaljnje načrtovanje vzgojnega dela.

Napredek skupine bomo spremljali tudi z analizo odzivov otrok na dejavnosti, njihove vključenosti, sodelovanja, samostojnosti in počutja. Ugotovitve bomo obravnavali v tandemu in jih vključili v sprotno evalvacijo LDN oddelka.

5.3 Spremljanje vzgojnega dela in strokovnega razvoja

Potekalo bo neposredno spremljanje vzgojnega dela v obliki hospitacij, posredno s pregledom dokumentacije in s samoevalvacijo.

Načrtovane so individualne hospitacije, medsebojne hospitacije v večini oddelkov ter hospitacije za potrebe zunanjih institucij. Hospitacije in razgovori po hospitacijah bodo usmerjeni v načrtovanje in izvedbo vzgojnega dela, izvajali jih bodo ravnatelj in pomočnici ravnatelja.

V vsakem oddelku strokovni delavci spremljajo učinke vzgojnega procesa in svojega izvajanja – dnevno ali po končani temi evalvirajo in reflektirajo svoje delo. Pri tem ugotavljajo, kako so se otroci odzivali, ali so bili zastavljeni cilji ustrezno izbrani in doseženi ter katere prilagoditve so potrebne pri nadaljnjem delu.

Letno vsak vzgojitelj izvede **dve kolegialni hospitaciji**: eno pri vzgojitelju iz druge enote in eno pri vzgojitelju v svoji enoti. Kratko poročilo o izvedbi vključi v evalvacijo LDN oddelka. Kolegialne hospitacije so namenjene predvsem izmenjavi dobrih praks, strokovni refleksiji in medsebojnemu učenju.

V okviru spremljanja strokovnega dela in razvoja zaposlenih bodo potekali tudi **letni pogovori z zaposlenimi**. Za pogovore bo razpisanih več terminov, na katere se bodo sodelavci predhodno prijavili. Prizadevali si bomo, da bo letni pogovor z vsakim zaposlenim izveden **vsaj enkrat na dve leti**, prednostno pa vsako leto. Pogovor bo namenjen izmenjavi povratnih informacij, refleksiji dosedanjega dela, prepoznavanju močnih področij in potreb po strokovnem razvoju ter pogovoru o ciljih in pričakovanjih zaposlenega in vrtca.

5.4 Evalvacija in povezovanje z Razvojnim načrtom vrtca

Evalvacija vzgojnega dela bo potekala na ravni oddelka, enote in vrtca ter bo povezana z uresničevanjem Razvojnega načrta vrtca.

Na ravni oddelka bo evalvacija vključena v evalvacijo LDN oddelka. Na ravni vrtca se bodo ugotovitve povezovale z uresničevanjem letnega delovnega načrta vrtca, akcijskih načrtov in razvojnih ciljev.

Pri razvojnih ciljih bomo uporabljali že opredeljene **kazalnike za merjenje kakovosti**, s katerimi ugotavljamo, ali so bile načrtovane dejavnosti izvedene in kakšni so njihovi učinki. Razvojni načrt pri posameznih ciljih predvideva tudi konkretne načine evalvacije, kot so samoevalvacija, strokovne diskusije, evalvacije oddelkov, opažanja staršev, refleksija vzgojiteljev ter evalvacije LDN oddelkov in enot. Ugotovitve bomo obravnavali na strokovnih aktivih, sestankih enot in drugih oblikah

strokovnega sodelovanja. Na podlagi ugotovitev bomo po potrebi prilagodili načrtovanje, izvedbo dejavnosti, strokovno izpopolnjevanje ter druge aktivnosti.

Na ta način bomo zagotavljali, da ugotavljanje kakovosti ne bo zgolj preverjanje izvedenega dela, temveč bo služilo **razvoju in izboljševanju vzgojno-izobraževalne prakse** ter uresničevanju razvojnih ciljev vrtca.

Razvojni načrt tako ostaja temeljni strateški dokument, medtem ko LDN vrtca, LDN oddelkov, sprotno spremljanje, hospitacije, samoevalvacija in letna evalvacija predstavljajo izvedbene in spremljevalne postopke, s katerimi preverjamo uresničevanje zastavljenih ciljev in načrtujemo nadaljnje izboljšave.

6. Letni delovni načrti enot in oddelkov

Tematske sklope v oddelkih in enotah bomo oblikovali skladno s cilji in področji dejavnosti kurikulumu, koledarjem in dogodki v okolju, interesi in pobudami otrok in staršev. Trudili se bomo oblikovati prijetno, zdravo in stimulatívno okolje in zagotavljati fleksibilnost ter pravico do izbire. Vsaka od petih enot našega vrtca deluje po svojem Letnem delovnem načrtu vrtca, hkrati pa se s skupno vizijo, rdečo nitjo in skupnimi cilji povezuje v celoto. Letni delovni načrti enot so priloga Letnemu delovnemu načrtu vrtca.

7. Obogatitvene dejavnosti vrtca

Nekatere obogatitvene dejavnosti bodo vodili strokovni delavci samostojno, nekatere bomo izvajali s pomočjo zunanjih izvajalcev. Namen je popestriti vsakodnevne dejavnosti kurikulumu. Vsako leto se prijavimo na razpis Mestne občine Ljubljana na temo obogatitvene dejavnosti. V te dejavnosti se lahko vključijo vsi oddelki vrtca. Dejavnosti so brezplačne.

- **Gibalno športni program Mali sonček v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana, Oddelek za šport**

Otroci od drugega leta starosti bodo sodelovali v programu Mali sonček skozi celo šolsko leto. Program vodi vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice Urška Erklavec. V pomoč so ji koordinatori po enotah. Gibalno športni program Mali sonček je sestavljen iz štirih podprogramov oziroma stopenj, ki se vsebinsko smiselno dopolnjujejo in nadgrajujejo. Pomeni obogatitev področja gibanja v vrtcu, saj zajema raznovrstne gibalno športne dejavnosti s pestrimi športnimi pripomočki, ki predstavljajo osnovne elemente različnih športnih zvrsti.

Vse skupine se bodo v sodelovanju z Agencijo za šport Mestne občine Ljubljana udeležile jesenskega kroša, spomladanskega pa lahko realizirajo tudi v lastni izvedbi.

- **Predšolska bralna značka**

Program Predšolske bralne značke bo potekal individualno glede na odločitev skupine (Ciciuhec, Bralni nahrbtnik).

- **Cici vesela šola**

Za program se starejše skupine odločajo individualno.

- **Čutna soba v enoti Čira čara**

Dejavnosti v čutni sobi so namenjene vsem otrokom od tretjega leta naprej.

- **Senzorna soba v enoti Čira čara**

Dejavnosti v senzorni sobi so namenjene umirjanju in spodbujanju senzomotoričnih spretnosti.

- **Pevski zbor z Glasbeno matico**

Štiri skupine najstarejših se bo udeležilo programa Glasbene matice.

• Krožki

Udeležba na krožkih je za otroke prostovoljna in brezplačna. Krožki so namenjeni predšolskim otrokom, prednost pri prijavi imajo otroci, ki se še niso vpisali v krožek. Izvajajo jih delavci vrtca, praviloma med 13:00 in 14:00 vsak drugi teden. V letošnjem letu bomo izvajali sledeče krožke:

Zap. št.	Naziv krožka	Izvajalec/ka 1	Izvajalec/ka 2	Termin izvajanja	Enota izvajanja
1.	Svet iz papirja - origami	Urša Žiberna	Sara Fendi	Vsak drugi četrtek v mesecu	Čira čara
2.	Gradovi skozi čas	Maja Hribar		Vsak drugi četrtek	Mavrica
3.	Kamišibaj	Nives Aljančič	Tina Petkovšek	Vsak drugi in četrti torek v mesecu	Čira čara
4.	Lutke v vrtcu	Petra Topić		Vsak drugi in četrti torek v mesecu	Mavrica
5.	Naravoslovje	Urška Brvar		Prvi in tretji ponedeljek v mesecu	Stonoga
6.	IKT krožek (mtiny)	Radica Georgieva		Vsak drugi četrtek v mesecu	Stonoga
7.	Osnove plesnega gibanja in izražanja	Nika Grbec	Špela Glavan	Vsak drugi četrtek v mesecu	Vetrnica
8.	Govorne igrarije	Nina Pečirer Trček		Vsak prvi in tretji torek v mesecu	Čira čara

8. Dodatne dejavnosti za otroke druge starostne skupine v izvedbi zunanjih izvajalcev

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in ne sodi v kurikulum vrtca. Ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd.

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja Kurikula.

Dejavnosti se izvajajo med 15.00 in 16.45.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti.
- Vrtec po odhodu otroka iz oddelka na dodatno dejavnost ne prevzema več odgovornosti zanj, odgovornost prevzamejo starši. Med izvajanjem dodatne dejavnosti nosijo odgovornost njeni izvajalci.
- Starši morajo podati izjavo o vključitvi v dejavnost pred prvo izvedbo dodatne dejavnosti. Izjavo dajo starši vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice pa preda otroka izvajalcu dodatne dejavnosti.

Vrtec bo z zunanjimi izvajalci sklenil pogodbo, kjer so določene odgovornosti in pristojnosti izvajalca vrtca. Pogodbe o finančnih obveznostih sklene izvajalec z vsakim staršem posebej.

Dodatni program bo ponujen otrokom od letnika 2021 leta dalje.

Letos ponujajo svoje dejavnosti v našem vrtcu naslednji izvajalci:

- Plesni klub Minimundo / plesno gibalne urice / Stonoga, Vetrnica, Čira čara
- Barbara IP d.o.o. / tečaj angleškega jezika / Vetrnica, Čira čara, Mavrica
- Linda Sport / splošna vadba / v enoti Vetrnica
- ŠD Sokol Bežigrad / splošna vadba / v enoti Vetrnica
- Klub RG TiM / ritmična gimnastika / v enoti Vetrnica
- THE, Tjaša Hudarín s.p. / gibalno-miselne urice / v enoti Vetrnica, Čira čara

9. Doplačljive, nadstandardne dejavnosti vrtca

9.1 Vrtec v naravi

Vrtec v naravi je večdnevno bivanje in izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok in združuje izvedbeni kurikulum (9 ur) in storitvene dejavnosti vrtca (preostali čas dneva).

Predstavlja nadstandardni del kurikula, s katerim morajo soglašati starši oddelka, svet staršev in svet vrtca. Izvajalci so zunanji sodelavci. Namestitve, katere le-ti ponujajo, so izbrane na podlagi predhodnega ogleda, priporočil in pozitivnih izkušenj. Pogoji za bivanje v naravi so prilagojeni bivanju predšolskih otrok.

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje z vidika varnosti otrok določa, da je za dejavnosti izven vrtca lahko v skupini največ 8 otrok. Stroške bivanja v naravi krijejo starši. Starši lahko vložijo prošnjo za sofinanciranje programa iz Sklada vrtca.

VRTEC V NARAVI	Kje	Trajanje	Starost otrok	Program
Spomladi - kmetija	Četena Ravan, Kmetiji: Ožbet in Davčen	3 dni, 3. 5. – 5. 5., 5. 5. – 7. 5. 2027	Celotna skupina otrok v starosti 4 do 5 let	Peka kruha, jahanje konja, molža krave, ogled čebelnjaka, pobiranje pridelkov, predstavitev kmetijskih strojev, košnja trave, kurjenje ognja, pohod na Stari vrh ... BEL V1, BEL 7, L2, L1, S1, C3, C2, B2.
Pozimi – smučanje	Pokljuka, Šport hotel	5 dni, 1.3.– 5.3. 2027.	letnika 2021, 2020	Smučanje, igre na snegu ...
Poleti – letovanje	Zdravilno letovišče Debeli rtič	5 dni, 24. 5. – 28. 5. 2027	letnika 2021, 2010	Igre ob morju in v morju, plavanje, bivanje v naravi, vožnja z ladjico ...

9. 2 Otroški kulturni abonma

Otroci v starosti od 2 do 6 let se bodo udeležili predstav Otroškega kulturnega abonmaja vrtca. Z ogledom različnih zvrsti predstav pri otrocih razvijamo odnos do kulture in umetnosti ter ustvarjamo pogoje za doživljanje umetniških vsebin. Starši otrok lahko vložijo prošnjo za sofinanciranje kulturnega abonmaja iz Sklada vrtca.

9.3 Drsanje

V sodelovanju z zunanjim izvajalcem MOL zagotavlja izvedbo pet dnevnega tečaja drsanja za predšolske otroke vrtca. Tečaj bo potekal od 5. 10. do 9. 10. 2026. Strošek tečaja za otroke je brezplačen, starši krijejo le strošek avtobusnega prevoza.

9. 4 Aktivnosti izven območja vrtca

Za doseganje zastavljenih ciljev v okviru letne rdeče niti vrtca lahko posamezni oddelki organizirajo aktivnosti izven območja vrtca, kot npr. obisk kulturnih, športnih in drugih institucij. Ob tem se lahko uporablja mestni potniški promet, naročeni avtobus oz. vlak. Vzgojitelj starše predhodno obvesti o predvidenem strošku take aktivnosti. Starši lahko vložijo prošnjo za sofinanciranje aktivnosti izven območja vrtca iz Sklada vrtca.

10. Svetovalna služba

Svetovalna služba v vrtcu deluje kot razvojno naravnana interna strokovna služba. Razvojna vloga svetovalne službe je opredeljena z dveh med seboj neločljivo povezanih perspektiv: prva se nanaša na spremljanje, analiziranje, evalviranje ter razvijanje ustreznega okolja vzgojno-izobraževalnega zavoda za optimalni razvoj in učenje otrok in mladostnikov, druga perspektiva pa se na podlagi poznavanja razvojnih značilnosti in posebnosti v razvoju otrok in mladostnikov nanaša na spremljanje in zagotavljanje podpore njihovem celostnemu razvoju in učenju ter doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Delovanje svetovalne službe je celostno, razvojno-analitično, vzgojno-preventivno in svetovalno usmerjeno, pri čemer svetovalni delavec pozna in reflektira svojo vlogo v timu, vzgojno-izobraževalnem zavodu ter širše v vzgojno-izobraževalnem sistemu. Vključuje se v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja vrtca kot celote in je tako eden od pomembnih soustvarjalcev standardov profesionalnega in etičnega delovanja.

Svetovalna služba deluje na treh ravneh.

1. Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda.
Gre za delovanje in sodelovanje pri razvoju in kakovosti vzgojno-izobraževalne skupnosti. Poudarek je na razvojnem in vzgojno-preventivnem delovanju in sodelovanju z vsemi udeleženci vrtca in zunanjimi institucijami.
2. Delovanje na ravni skupine.
Svetovalna služba sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu, pri delu s skupino/oddelkom.
3. Delo s posameznikom in zanj.
Svetovalna služba zagotavlja podporo in pomoč posamezniku z namenom zgodnjega oz. pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči (za preprečevanje stopnjevanja težav oz. pojavljanja njihovih posledic) otroku oz. mladostniku. Ob tem upošteva njegove razvojne značilnosti in specifične potrebe. Zagotavlja strokovno podporo in pomoč pri izvajanju analitičnega ter preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, poučevanjem, igro in učenjem v oddelku oz. skupini. Pri tem sodeluje z vzgojitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, starši in zunanjimi ustanovami.

Področja se med sabo delno prekrivajo. Področja delovanja svetovalne službe zajemajo:

1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje.
 - Prepoznavala bo težave ki izvirajo iz otrokovega socialnega okolja (trpinčenje, zlorabe, razdor družine, romska problematika, čustvene težave ...) in vodila načrtovanje pomoči in ukrepanje pri reševanju teh težav.

- Prepoznavala bo težave otroka v skupini (nemirnost, ne vključenost ...), motnjo pozornosti v povezavi s hiperaktivnostjo in upočasnim razvojem, sum motnje avtističnega spektra ... in vodila načrt pomoči.
- Prepoznavala bo razvojne posebnosti in težave otrok in sodelovala v timu za zgodnjo obravnavo v vrtcu.
- Se odzvala na težave novo sprejetih otrok in sodelovala pri načrtu za reševanje situacije.
- Sodelovala pri oblikovanju načrta za delo z otroki s posebnimi potrebami.
- Sodelovala v timu za zgodnjo obravnavo v zvezi s prepoznanimi posebnosti pri otrocih in pri pripravi aktivnosti.
- Vodila individualne razgovore s starši zaradi pomoči pri vzgojni problematiki otroka.
- Sodelovala z informiranjem, nudenjem pomoči pri komunikaciji z zunanjimi institucijami, načrti pomoči otroku in družini, s pomočjo pri vključevanju staršev v sooblikovanje in izvajanje izvedbenega kurikulumuma in oblikovanja podobe vrtca.
- Pripravila različna poročila in povratne informacije zaradi nudenja pomoči in priprave načrta pomoči otroku in/ali družini za različne zunanje inštitucije (Center za socialno delo, Policija, sodišče, šole ...).
- Vključila se bo in delovala na roditeljskih tematskih sestankih za starše (npr. izvedla predavanje na različne teme: različne vzgojne in razvojne tematike).
- Vključila se bo in pomagala reševati težave v oddelkih zaradi različne aktualne problematike a aktualne problematike: npr. grizenje).
- Sodelovala bo s starši in strokovnimi delavci zaradi vzgojne problematike na splošno (kadar se starši ne znajdejo kako z otrokom, ko strokovne delavke opažajo neke spremembe pri otroku ...).
- Sodelovala bo s starši, skupinami staršev zaradi posebnosti otroka na osebnostnem, socialnem, zdravstvenem, čustvenem, področju. Organizirala in izvajala bo »Šolo za starše« v mesecu novembru in v mesecu marcu – 4 sklope srečanj v vsakem terminu, ki se bodo vsebinsko nadgrajevala na temo:
 - razvoj predšolskega otroka in vloga (delovanje staršev).
- Sodelovala bo s starši, skupinami staršev zaradi posebnosti otroka na osebnostnem, socialnem, zdravstvenem, čustvenem,... področju.
- Imela bo individualne razgovore s starši zaradi pomoči pri vzgojni problematiki otroka.
- Poskrbela bo za informiranje, nudenje pomoči pri komunikaciji z zunanjimi institucijami (CMZ, Svetovalni center, Center za socialno delo ...).
- Pomagala bo pri vključevanju staršev v sooblikovanje in izvajanje izvedbenega kurikulumuma in oblikovanja podobe vrtca.

2. Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok.

- Obiskovala bo oddelke s ciljem opazovanja vodenja skupine, uvajanja otrok v vrtec, izvajanja programa po področjih dejavnosti, metod in tehnik dela strokovnih delavcev.
- Spoznavala in opazovala bo otroke, sodelovala in imela interakcije z njimi.
- Izvedla bo pogovore s strokovnimi delavci v zvezi z aktualno tematiko s ciljem povečati število obiskov v oddelkih v tem šolskem letu, izboljšati kvaliteto sodelovanja znotraj oddelka, interakcij vseh vključenih, nuditi pomoč pri spremljanju otrokovega razvoja.
- Nudila bo pomoč strokovnim delavcem v zvezi z načrtovanjem dela v oddelkih.
- Skrbela bo za podporo in pomoč pri uresničevanju programa (klima v skupini, novo sprejeti, otroci s posebnimi potrebami, reševanje težav ...).
- Usmerjala bo zaposlene k refleksiji in evalvaciji dela.

- Timsko bo sodelovala v zvezi s problematiko določenega otroka z namenom nudenja pomoči; na podlagi pobude strokovnega delavca se oblikuje strokovni tim, ki ga vodi svetovalna delavka.
 - Izdelala bo usmeritev za diagnostične pripomočke za spremljanje otrokovih težav in pomoči pri reševanju teh težav.
 - Sodelovala in usmerjala bo delo spremljevalcev otrok, ki potrebujejo dodatno pomoč.
3. Igra in učenje otrok v vrtcu.
- Sodelovala in spremljala bo metode dela vzgojiteljev ter jih usmerjala v tiste aktivnosti in uporabo tistih metod dela, ki so v korist otrok in omogočajo njihov razvoj in kvalitetnejše učenje.
 - Spodbujala bo učenje preko igre na način, da je zagotovljena podpora otroku v območju bližnjega razvoja.
 - Prepoznavanje otrok, ki izstopajo v smislu višjih potencialov ter usmerjanje strokovnih delavcev k tistim metodam dela in zahtevnosti, da bo otroku omogočali optimalni razvoj.
4. Uvajanje novincev in prehodi otrok iz vrtca v šolo.
- Vključevala se bo in spremljala uvajanje novincev po posameznih oddelkih.
 - Sodelovala za roditeljskih sestankih novincev po oddelkih in predstavila uvajanje v vrtec.
 - Organizirala in izvedla bo predavanje za starše šoloobveznih otrok z vsebino: Pripravljenost otroka na vstop v šolo.
 - Sodelovala bo na tematskih roditeljskih sestankih oddelkov (uvajanje v vrtec, aktualne vzgojne teme, šoloobvezni otroci – zrelosti otrok za vstop v šolo ...).
5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.
- Sodelovala bo pri preučevanju potreb po strokovnem izobraževanju strokovnih delavcev glede na obstoječe stanje, vizijo in cilje vrtca; Individualna izobraževanja za zaposlene bodo izbrana glede na interese strokovnih delavcev in skladno z Letnim delovnim načrtom. Organizirala bo izobraževanje za strokovne delavce, ki jo bo izvedel Matic Novak na temo: Nemirni in hiperaktivni otrok. pomoč in podpora novo zaposlenim sodelavcem in njihovim mentorjem.
 - Vodila bo tim za spremljevalce OPP.
 - Vodila bo tim za nadgradnjo metod NTC učenja.
 - Vodila bo krožek Joga sukhma za zaposlene.
 - Imela bo konzultacije/posvete za zaposlene v zvezi s pripravo vzgojitelja na govorilne ure.
 - Sodelovala bo na delovnih posvetih posameznih enot s strokovnimi prispevki.
 - Sodelovala bo pri HOSPITACIJAH: priprava strokovnih delavcev na hospitacijo, določitev vlog, priprava gradiva, vodenje povratne informacije; opazovanje dela v oddelku, skupno razmišljanje o delu v oddelku z vzgojitelji za vsako skupino, ki bo izvedla hospitacijo posebej.
 - Sodelovala bo z vodstvom (strokovni kolegij, aktivni, zbor vzgojiteljev, drugo,...).
 - Sodelovala bo pri načrtovanju letnega delovnega načrta vrtca.
 - Sodelovala bo na področju kadrov.
 - Sodelovala bo pri razvoju vrtca in uvajanju sprememb.
 - Mesečno se bo udeleževala supervizijskih srečanj na področju delovanja svetovalne službe vrtcev in se udeleževala izobraževanj.

11. Zgodnja obravnava

1. Strokovne delavke

Mina Orešek, specialna in rehabilitacijska pedagoginja (enoti Kostanjčkov vrtec in Vetrnica),

Nina Pečirer Trček, inkluzivna pedagoginja (enoti Čira Čara in Stonoga),

Ajda Filipič, socialna pedagoginja (Vrtec Mladi rod dva dni: enoti Mavrica in Stonoga; Vrtec Otona Župančiča tri dni: enota Mehurčki).

2. Urnik dela

V šolskem letu 2026/2027 je v Vrtcu Mladi rod opredeljenih 46 otrok s posebnimi potrebami na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami ali z rizičnimi dejavniki. V Vrtcu Mladi rod je v skladu s številom oddelkov zaposlenih 2,4 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, ki dnevno prilagajajo urnik dela glede na prisotnost otrok, dnevne zmožnosti otroka za sodelovanje in potrebe otrok. Pri razporeditvi otrok med vzgojitelje za zgodnjo obravnavo se upoštevajo posebnosti otrok (zahtevnost), časovni dejavnik (oddaljenost med lokacijami enot) in prostorski dejavnik (številčnost otrok v posamezni enoti).

3. Način izvajanja zgodnje obravnave v Vrtcu Mladi rod

PREDNOSTNE NALOGE

- Izvajanje zgodnje obravnave (v nadaljevanju ZO) otroka se ne osredotoča samo na izvajanje individualne pomoči otroku s strani vzgojiteljev za ZO, temveč je to tudi pomoč in podpora strokovnim delavcem in staršem pri iskanju ustreznih metod.
- Ure ZO niso vodene samo v urah, ki jih vzgojitelj za ZO izvaja individualno z otrokom, temveč vključujejo tudi sodelovanje med strokovnimi delavci, starši in zunanjimi institucijami.
- Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo izvaja specialno-pedagoško obravnavo z otrokom s posebnimi potrebami ali rizičnimi dejavniki, usmerjeno in vezano na posameznega otroka.
- Specialno-pedagoška obravnava otroka lahko poteka v obliki individualnega dela z otrokom (1:1), v manjši skupini (v ali izven oddelka) ali v oddelku (se pridruži skupinski dejavnosti). Izbira oblike dela je strokovna presoja strokovne skupine vrtca.
- V oddelku vzgojitelj za zgodnjo obravnavo dela z namenom: (1.) prenosa specialnih znanj na vzgojiteljski par in (2.) uporabe specialnega metodološkega pristopa za opolnomočenje otroka.
- Prenos specialnopedagoških znanj na vzgojiteljski par in spremljevalca v skupini je del specialno-pedagoškega udejstvovanja in obravnav ter se šteje kot neposredno delo za otroka s posebnimi potrebami ali otroka z rizičnimi dejavniki. Znanje in izkušnje se prenašajo preko dela v skupini z vzgojiteljskim parom in spremljevalcem, tj. preko sodelovanja pri zastavljeni dejavnosti, demonstracije dela z otrokom (zrcaljenje) in svetovanja vzgojiteljskemu paru ter spremljevalcu (če obstaja potreba).
- Po sklepu strokovne skupine otroka je vzgojitelj za zgodnjo obravnavo lahko spremljevalec otroka s posebnimi potrebami na dodatnih dejavnostih.
- Strokovna skupina lahko za posameznega otroka, ki sicer nima določenega spremljevalca v zapisniku, v poročilu zaprosi za dodelitev spremljevalca v času dodatnih dejavnosti. Če je spremljevalec odobren, ga določi strokovna skupina.

- Sodelovanje pri načrtovanju in evalviranju dela spremljevalcev (razporejanje spremljevalcev glede na potrebe otrok, kadrovsko razpoložljivost in časovne dejavnike).

4. Fizična pomoč otrokom s posebnimi potrebami

V letošnjem šolskem letu je v Vrtcu Mladi rod 12 otrok, ki so z zapisnikom MDT upravičeni do fizične pomoči v oddelku v obsegu celega dneva ali delno. Na ravni občine imamo letos dodeljenih le 7,5 spremljevalca. Ker je število spremljevalcev manjše od števila otrok, posamezen otrok nima več spremljevalca v polnem obsegu. Posamezen spremljevalec tako pokriva več otrok. Tim za zgodnjo obravnavo razporedi spremljevalce med vse otroke. V primeru povečanja števila otrok med letom se ob ponovnem dogovoru s strokovnimi skupinami razporeditev spremeni. Strokovna skupina določi, kdaj ima otrok spremljevalca, in oblikuje urnik. Delo spremljevalca otroka s posebnimi potrebami bodo vodili svetovalna služba, vzgojitelj in vzgojitelj za zgodnjo obravnavo.

5. Strokovna skupina

- Strokovno skupino za otroka s posebnimi potrebami z izdanim zapisnikom multidisciplinarnega tima ali otroka z rizičnimi dejavniki (ki mu je po sklepu strokovne skupine dodeljena zgodnja obravnavo) sestavljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, svetovalna delavka, po potrebi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja in spremljevalec otroka s posebnimi potrebami.
- Strokovna skupina se za posameznega otroka s posebnimi potrebami sestane dvakrat letno: uvodno srečanje in končna evalvacija. Strokovna skupina se za posameznega otroka s posebnimi potrebami po potrebi lahko zbere večkrat letno v obliki vmesne evalvacije, npr. za otroka pred vstopom v šolo, za otroka z večjimi razvojnimi izzivi ...
- Srečanje strokovne skupine se lahko izpelje z ali brez svetovalnega delavca. Svetovalna delavka je na srečanjih praviloma prisotna ob uvedbi novega otroka v proces zgodnje obravnave, ob razvojno zahtevnejših primerih otrok in ob zahtevnejših družinskih situacijah.
- Strokovna skupina ob zaključku načrtovane in izvedene zgodnje obravnave za posameznega otroka na evalvacijskem srečanju starše seznani s: (1.) potrebo po nadaljnji zgodnji obravnavi in spremljanju v vrtcu ali (2.) doseženim napredkom otroka (doseženi so bili zastavljeni cilji) ter predlaga zaključek ali začasno prekinitev izvajanja zgodnje obravnave v vrtcu.

6. Način izvajanja zgodnje obravnave otrok z rizičnimi dejavniki

Otrok z rizičnimi dejavniki (ORD) je otrok, pri katerem smo v procesu predšolske vzgoje in izobraževanja prepoznali rizične dejavnike, ki negativno vplivajo na njegov celostni razvoj.

- Vzgojitelj prepozna potrebo po prilagojenem izvajanju dela v oddelku. To konkretno načrtuje s pomočjo dokumenta Načrt pomoči otroku in dokumentom Nabor možnih prilagoditev v skupini. Starše otroka sproti na govorilnih urah seznani z otrokovim funkcioniranjem.
- Po vsaj enem mesecu kontinuiranega izvajanja načrtovanih prilagoditev vzgojitelj le-te evalvira. V kolikor ob tem presodi, da potrebuje posvetovanje, se obrne na svetovalno službo ali VZO.

- Na pobudo vzgojitelja se vključi strokovna služba, ki skupaj z vzgojiteljem načrtuje nadaljnje delo z otrokom (nadaljnja podpora vzgojitelju v oddelku ali način vključevanja vzgojitelja za zgodnjo obravnavo pri delu z otrokom).

7. Sodelovanje s svetovalno službo

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo se s svetovalno delavko redno srečujejo. Namen sodelovanja vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo s svetovalno delavko je:

- prenos informacij o delu z otroki, svetovanju vzgojiteljem in sodelovanju s starši za otroke z zapisnikom multidisciplinarnega tima,
- prenos informacij o delu in sodelovanju z zunanjimi institucijami,
- evalvacija ustreznosti trenutno zastavljene organizacije pomoči pri otrocih in opredelitev morebitnih sprememb – spremembe v obsegu pomoči/ukinitvev pomoči/uvajanje pomoči pri novih otrocih,
- timska presoja dodeljevanja pomoči za novoopredeljene otroke s posebnimi potrebami in otroke z rizičnimi dejavniki glede na kadrovske razpoložljivost ter v okviru zmožnosti,
- timska presoja razporejanja spremljevalcev,
- prenos informacij o opažanjih v oddelkih z namenom nadaljnje detekcije svetovalne delavke.

8. Sodelovanje s starši

Staršem bodo tekom leta nudile svetovanje v zvezi s potrebami družine in otroka s posebnimi potrebami. Staršem svetujejo na področju vzgojnih izzivov v vrtcu in doma, pri uvajanju dnevnih rutin in učenju samostojnosti ter prilagoditev, metod dela, ki jih lahko vpeljejo tudi v domače okolje. V kolikor bo to potrebno bodo staršem nudile pomoč pri komunikaciji z zunanjimi institucijami. V kolikor bi vzgojni izzivi presegali kompetence vrtca, bodo starše preusmerile na zunanje institucije.

9. Sodelovanje z institucijami izven vrtca

Redno bodo sodelovale s centri za zgodnjo obravnavo Ljubljana in ostalimi institucijami, kjer so obravnavani otroci z zapisnikom MDT (Pediatrična klinika, Zavod za gluhe in naglušne, Center Janeza Levca, logopedске ambulante, razvojni oddelki vrtcev...). Z zunanjimi institucijami sodelujejo preko telefona, elektronskih sporočil, osebnih srečanj, pisnih poročil.

V kolikor bodo izražene potrebe po sodelovanju z osnovnimi šolami, kamor bo otrok s posebnimi potrebami vključen, se bodo odzvale vabilu v skladu s soglasjem staršev.

10. Vodstvo vrtca

Sodelovanje z vodstvom vrtca bo potekalo glede na aktualne potrebe in težave. Udeleževale se bodo strokovnega kolegija po potrebi. Na pobudo izvajalk ZO se njihovem sestanku priključi tudi predstavnik vodstva.

11. Vključevanje v dejavnosti vrtca

- pedagoški zbor,
- aktivni vzgojitelji,
- vključevanje v time,

- strokovni kolegij,
- izobraževanja znotraj vrtca.

Vključevali se bodo v dejavnosti v okviru letnega delovnega načrta Vrtca Mladi rod.

12. Strokovno izpopolnjevanje

Udeleževale se bodo seminarjev in izobraževanj na temo otrok s posebnimi potrebami.

13. Druge dejavnosti, naloge, zadolžitve

Na pobudo vzgojiteljev bodo skupaj z vzgojiteljem načrtovale in/ali izvedle roditeljski sestanek. Mentorirale bodo nove sodelavke.

12. Organizacija prehrane in zdravstveno higienskega režima

Sestava/priprava jedilnikov za I. in II. starostno skupino otrok

Jedilnike organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima sestavlja in pripravlja tedensko. Pri sestavi upošteva priporočila in smernice zdravega prehranjevanja predšolskih otrok, letni čas, finančna sredstva.

Vodenje evidence otrok z dietno prehrano

Organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima vodi in posodablja evidenco otrok z dietno prehrano otrok. Pred začetkom novega šolskega leta morajo starši otrok z dietno prehrano prinesiti zdravniško mnenje za pripravo dietne hrane za prihajajoče šolsko leto.

Sestava/priprava jedilnikov za otroke z dietno prehrano

Jedilnike za otroke z dietno prehrano organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima sestavlja in pripravlja tedensko skupaj s kuharico dietnih obrokov. Pri sestavi upošteva priporočila in smernice zdravnika. Pred začetkom šolskega leta se posvetuje s starši otrok z dietno prehrano.

Sodelovanje organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima pri izvedbi LDN oddelka

Organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima bo sodelovala pri izvedbi LDN ali projektov v oddelku na temo zdravega prehranjevanja in ohranjanja zdravja.

Zmanjševanje odpadkov hrane v povezavi z novimi prehranskimi smernicami

Z novimi prehranskimi smernicami v obroke uvajamo več zelenjave, stročnic polnozrnatih jedi ter sestavin iz ekološke predelave. Spremembe uvajamo postopno, da se otroci na okuse navadijo ter s tem zmanjšujemo preveliko količino odpadne hrane.

Nadzor priprave in razdeljevanja hrane v centralni, lastni in razdelilnih kuhinjah ter oddelkih

Nadzor priprave in razdeljevanja hrane poteka skozi vse leto, dnevi obiska v kuhinji so izbrani naključno. Faze priprave in razdeljevanje hrane morajo potekati skladno s HACCP načrtom Vrtca Mladi rod.

Letno izobraževanje kuharskega osebja na temo HACCP sistema in kvalitetne priprave hrane

Redno letno izobraževanje za kuharsko osebje na temo HACCP sistema in kvalitetne priprave hrane bomo organizirali v marcu/aprilu 2027.

Posodabljanje HACCP načrta skladno s spremembo/zahtevami zakonodaje

V primeru nove zakonodaje bo v šolskem letu 2026/27 organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima posodobila HACCP načrt skladno z novimi zahtevami.

Letno izobraževanje čistilk

Redno letno izobraževanje čistilk (osvežitev tehnike čiščenja, pogostost čiščenja, nove tehnologije čiščenja) bo organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima organizirala november/december 2026.

Tečaj varstva pri delu in požarne varnosti za zaposlene

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima vodi evidenco opravljenih tečajev varstva pri delu in požarne varnosti za zaposlene. 1 - krat ali 2 - krat letno organizira izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na temo varstva pri delu in požarne varnosti. V letošnjem letu bodo izvedeni v mesecu septembru.

Izvedba javnih naročil/zbiranje ponudb za živila, čistila in drugo

Glede na letne potrebe in izračune vrtca organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima pripravi popise in okvirne vrednosti posameznih javnih razpisov, sodeluje pri postopku izbora dobaviteljev oziroma izvajalcev.

Mentorstvo dijakom in študentom

Med šolskim letom je organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima mentor dijakom ali študentom, ki opravljajo strokovno prakso na temo prehrane, zdravja in higiene.

Preverjanje cen ter skladnost s predračuni na prispelih računih za nakup živil in čistil.

Poteka celo leto.

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima aktivno sodeluje na, v ali pri:

- strokovnih aktivih/posvetih (znotraj vrtca ali na aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev)
- programu v oddelkih
- strokovnih kolegijih

- roditeljskih sestankih
- vzgojiteljskih zborih
- svetih staršev
- strokovnih timih
- prenovi objektov

Notranji nadzor nad izvajanjem kontrole igrišč, urejenosti in čiščenju igralnic in ostalih prostorov ter preprečevanju legionele v vodovodnem omrežju

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima nadzoruje izvajanje in evidentiranje čiščenja in vzdrževanja igrišč, igralnic in ostalih prostorov v vrtcu (skladno z zakonodajo) ter preprečevanje legionele v vodovodnem omrežju vrtca.

13. Program ukrepov na področju varovanja pri delu

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost pri delu Borštnar & CO Ljubljana.

Koordinatorica med podjetjem in vrtcem je organizatorica prehrane in ZHR Vrtca Mladi rod Mojca Zupan Štante.

Delavci bodo opravili tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti. Upoštevajo se priporočila medicine dela glede omejitev.

14. Program promocije zdravja na delovnem mestu

Na podlagi 6. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št.:43/11), smo za šolsko leto 2026/27 sprejeli naslednji Program promocije zdravja na delovnem mestu

NAMEN

Namen promocije zdravja je preko ozaveščanja zaposlenih in z zmanjšanjem nezdravega življenjskega sloga doseči boljše zdravje, ki je eno od osnovnih potreb in za večino ljudi najvišja vrednota v življenju.

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacija:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležijo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanje izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanje osebnostnega razvoja.

PODROČJE ODGOVORNOSTI

Za zdravje je odgovoren:

- posameznik,
- družina (ožje okolje),
- delodajalec,
- država,
- zdravstveni sistem.

IZVAJANJE

1. **Ocenitev potreb** s pregledovanjem obstoječih podatkov:

- vzroki poškodb pri delu in vzroki za bolniško odsotnost z dela,
- poročila o preventivnih zdravstvenih pregledih,
- invalidnost,

- različne ankete in raziskave (ocena obremenitev na delovnem mestu, zadovoljstvo zaposlenih ...)

2. Prednostne naloge:

- zmanjšanje stopnje stresa pri delu
- izboljšati organizacijsko klimo
- spodbujati zdrav način prehranjevanja
- spodbujati zmerno redno gibanje zaposlenih
- spodbujati družbeno-socialne stike med zaposlenimi in okoljem
- preprečevanje okužb

3. Izvedbeni načrt prednostnih nalog v šolskem letu 2026/27:

NAMEN	NALOGE
zmanjšanje stopnje stresa pri delu	čajno/kavni kotiček možnost uporabe masažnega stola
izboljšanje organizacijske klime	organizacija tečaja angleškega jezika (delna finančna soudeležba)
spodbujanje zdravega načina prehranjevanja spodbujanje zmerno rednega gibanja zaposlenih	ponudba dnevno svežega sadja možnost prehranjevanja v vrtcu (zajtrk, kosilo ali samo zajtrk) možnost rekreacije (kuponi za brezplačni obisk športnega centra)
spodbujanje družbeno-socialnih stikov med zaposlenimi in okoljem	strokovne ekskurzije družabna srečanja ob kulturnem dnevu, novem letu, obletnici jubilarov povezovanje s timom za gibanje

15. Sodelovanje s starši

Na ravni vrtca bodo starši sodelovali preko predstavnikov v Svetu staršev, v Svetu vrtca in v Upravnem odboru Sklada vrtca.

Obveščanje staršev bo potekalo preko pisnih informacij, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov, elektronske pošte, spletne strani, predavanj. Govorilne ure bodo potekale enkrat mesečno, prisotni bosta vzgojiteljica in vzgojitelj/ica pomočnik/ca vzgojiteljice.

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki po oddelkih (september 2026, marec/april 2027, junij 2027),

- štiri strokovna srečanja – šola za starše,
- enkrat mesečno govorilne ure, oziroma po dogovoru s starši,
- individualni pogovori glede na potrebe staršev (vsakodnevno),
- zbiranje naravnega in odpadnega materiala (čez celo šolsko leto),
- skupne prireditve, praznovanja ob različnih priložnostih,
- vključevanje v delo oddelka: predstavitev poklica, pomoč pri spremstvu na izletih ...

16. Organi vrtca

1. Svet vrtca

Sestava Sveta vrtca (mandat traja od 18. 12. 2024 do 17. 12. 2028):

Predstavniki ustanovitelja: Mojca Mihelič, Francka Trobec, Klemen Traven

Predstavniki staršev: Maša Celestina, Jošt Troha, Anja Kožar

Predstavniki delavcev: Simona Gorenc, Mateja Hočevlar, Anita Levačič, Anka Pišek Korošin in Franja Kotar.

Predsednica Sveta vrtca je ga. Simona Gorenc.

Predvidene seje in obravnavana vsebina sveta vrtca:

- oktober; obravnava in sprejem poročila o delu vrtca za šol. leto 2025/26, obravnava in sprejem letnega delovnega načrta vrtca za šol. leto 2026/27, sprejem oz. obravnava razvojnega načrta 2025-2028,
- januar, februar, marec; obravnava in sprejem poslovnega poročila za leto 2026,
- marec; obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2027.
- drugo.

2. Svet staršev

Svet staršev deluje kot posvetovalni organ Zbora vzgojiteljev, vzgojiteljev pomočnikov in ravnatelja za uresničevanje interesov otrok. Svet staršev ima 34 članov, kolikor je oddelkov. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Vizija našega dela na področju sodelovanja s starši je prisluhniti staršem, upoštevati in realizirati konstruktivne predloge, o katerih razpravljamo na sejah, sprejeti kritiko, ki je upravičena in argumentirana, hkrati pa postavljati meje na tistih področjih našega dela, za katere smo kot strokovni delavci kompetentni.

3. Ravnatelj

Ravnatelj vrtca bo vodil delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravil bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu ...), oblikoval izbor izobraževanja strokovnih delavcev, vodil vzgojiteljski zbor, sodeloval na strokovnih aktivih in drugih strokovnih organih.

Pripravljaj bo predloge za napredovanja vzgojiteljic v strokovni naziv, potrjeval/a predloge za napredovanje v plačilnem razredu in ocenjeval uspešnost.

Spremljal bo realizacijo predšolskega programa, dodatnih in obogatitvenih dejavnosti, programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti, ter drugih zakonskih predpisov. Spremljal bo izvajanje javnega naročanja za čiščenje, čistila, živila in drugih naročil male vrednosti.

Sprejel bo program pripravnštva in prakse dijakov in dijakinj, študentov ter neposredno sodeloval pri nastopih za strokovni izpit:

Pri spremljanju dela bo pozoren na prednostne naloge vrtca. Spremljal bo tudi dnevno rutino (prehode med dejavnostmi, obroki, počitek, bivanje na prostem, združevanje oddelkov) in sodelovanje s starši.

Neposredno bo spremljal delo v oddelkih v obliki hospitacij, pregleda dokumentacije, sprotnih letnih razgovorov z delavci ter razgovorov s starši. Spremljal bo otroke pri uvajanju v vrtec, vzdušje v vseh oddelkih, organiziral tematske sestanke s starši in vplival na vse dejavnike za dobre pogoje bivanja in razvoja otrok v vrtcu.

Skrbel bo za dosledno izvajanje finančnega načrta in skrbel za zakonitost. Načrtoval in spremljal bo investicijsko vzdrževanje.

Ravnatelj se bo udeležil posvetov in strokovnih ekskurzij v organizaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino, Zavoda RS za šolstvo, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, Šole za ravnatelje, Skupnosti vrtcev Slovenije, Združenja ljubljanskih vrtcev in drugih organizatorjev seminarjev, predvsem s področja zakonodajnih novosti.

Sodeloval bo z zunanjimi institucijami; MOL, MIZM; ZRSŠ, ŠR, Združenjem ljubljanskih vrtcev, Združenjem ravnateljev vrtcev Slovenije, Skupnostjo vrtcev, Pedagoškim inštitutom, kadrovskimi šolami in drugimi.

Z ravnateljem pri delu sodelujeta pomočnici ravnatelja.

NAČRT PEDAGOŠKO-SVETOVALNIH OBVEZNOSTI POMOČNIC RAVNATELJA ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Izhodišča in zakonodajni okvir

V skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (4. člen) bo izhodiščna obveznost pomočnika ravnatelja v okviru polne delovne obveznosti znašala 13,5 ure dela z otroki oziroma 18 ur svetovalnega dela na teden.

Javni zavod bo deloval v povečanem obsegu, saj bo vključeval 34 oddelkov, organiziranih na 5 lokacijah. Pri določanju normativa za sistemizacijo in izračunu delovne obveznosti se bo skladno s tretjim odstavkom navedenega člena upoštevalo zvišanje normativa za 2 oddelka zaradi organizacije dela na več lokacijah.

Po upoštevanju navedenega zvišanja bo prilagojeni normativ znašal 36 oddelkov, kar bo predstavljalo zakonsko določeno mejo, pri kateri se bo obveznost neposrednega dela z otroki zmanjšala na 3 ure dela z otroki oziroma 4 ure svetovalnega dela na teden za vsako pomočnico ravnatelja.

Glede na organizacijo dela, obseg nalog, značilnosti skupnega vodenja zavoda ter njegovo delovanje na petih lokacijah se bo pedagoško-svetovalna obveznost v Letnem delovnem načrtu načrtovala tako, da se bodo ure izvajale strnjeno in kontinuirano v okviru posameznih

strokovnih nalog, projektov in dejavnosti skozi šolsko leto. Pri realizaciji bo poudarek predvsem na svetovalnem in pedagoško-strokovnem delu.

Načrt realizacije po področjih

A. Kontinuirano svetovalno delo s strokovnimi delavci in strokovnimi timi

Vodenje in mentorstvo v Timu za strokovne izpite – skupno vodenje

Pomočnici ravnatelja bosta skozi šolsko leto izvajali mentorsko in svetovalno podporo 4–6 strokovnim delavcem, predvsem pripravnikom in novo zaposlenim, ki se bodo pripravljali na strokovni izpit.

Delo bo obsegalo:

- pregled in svetovanje pri pripravi pisnih priprav,
- spremljanje in strokovno vrednotenje praktičnih nastopov v oddelkih,
- individualne svetovalne razgovore,
- usmerjanje pri uporabi zakonodaje in strokovne literature,
- podporo pri razumevanju in udejanjanju kurikularnih izhodišč.

Načrtovanje in izvedba skupnih strokovnih aktivov – skupno vodenje

Skladno s časovnico, določeno v Letnem delovnem načrtu, bosta pomočnici ravnatelja sooblikovali vsebine in sodelovali pri izvedbi 5 skupnih strokovnih aktivov v popoldanskem času, namenjenih celotnemu strokovnemu kadru zavoda.

Aktivi bodo usmerjeni predvsem v:

- poenotenje strokovne prakse na vseh petih lokacijah,
- izmenjavo primerov dobre prakse,
- evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovno usklajevanje,
- uvajanje in spremljanje sodobnih pedagoških pristopov.

Vodenje Tima za računalniško podporo in pedagoške vsebine – Branka Barkovič

V okviru dela tima bo pomočnica ravnatelja izvajala svetovanje strokovnim delavcem pri predstavitvi pedagoškega procesa na spletni strani zavoda, usmerjala vsebine v skladu z vizijo in prednostnimi nalogami vrtca ter skrbela za vsebinsko in pedagoško koordinacijo skupnih projektov.

Posebna pozornost bo namenjena pripravi in izvedbi osrednjih projektov zavoda, med drugim rdeči niti zavoda in obdarovanju otrok ob prihodu Dedka Mraza.

B. Strnjene oblike pedagoško-svetovalnega dela

Vodenje postopka vpisa novih otrok – skupno vodenje

V spomladanskem obdobju bosta pomočnici ravnatelja skupaj vodili postopek vpisa novih otrok za vseh pet lokacij zavoda.

Svetovalno delo bo obsegalo:

- individualne razgovore s starši,
- svetovanje staršem glede vključevanja otroka v vrtec in uvajalnega obdobja,
- sodelovanje pri postopku sprejema otrok,
- načrtovanje in oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2027/28.

Pedagoško vodenje 5-dnevnega letovanja – Branka Barkovič

Pedagoško-svetovalna obveznost se bo realizirala strnjeno v okviru 5-dnevnega letovanja, z neprekinjeno pedagoško prisotnostjo, koordinacijo in vodenjem vzgojnega tima na terenu ter neposrednim svetovalnim in pedagoškim delom z otroki.

Delo bo vključevalo tudi reševanje morebitnih stisk in potreb otrok ter sodelovanje pri izvedbi animacijskega in pedagoškega programa letovanja.

Pedagoško vodenje 5-dnevnega zimovanja – Katja Kamnar

Pedagoško-svetovalna obveznost se bo realizirala strnjeno v okviru 5-dnevnega zimovanja, z neprekinjenim pedagoškim vodenjem skupine, koordinacijo strokovnega tima na terenu ter neposrednim svetovalnim in pedagoškim delom z otroki.

V okviru zimovanja bo izvedeno tudi spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela ter sodelovanje pri reševanju situacij, povezanih s potrebami in počutjem otrok.

3. Predvidena realizacija obveznosti pomočnic ravnatelja

Pomočnica ravnatelja	Načrtovana obveznost po LDN	Predvideni način oziroma področja realizacije
1. pomočnica ravnatelja	4 ure svetovalnega dela na teden oziroma 3 ure neposrednega dela z otroki	5-dnevno letovanje; skupno vodenje vpisa novincev; Tim za strokovne izpite; skupni strokovni aktivni; Tim za računalniško podporo in pedagoške vsebine; rdeča nit zavoda
2. pomočnica ravnatelja	4 ure svetovalnega dela na teden oziroma 3 ure neposrednega dela z otroki	5-dnevno zimovanje; skupno vodenje vpisa novincev; Tim za strokovne izpite; skupni strokovni aktivni, rdeča nit zavoda

Pri obeh pomočnicah ravnatelja se bo obveznost predvidoma realizirala s kombinacijo kontinuiranega svetovalnega dela ter strnjenih oblik pedagoškega in svetovalnega dela.

Zaradi izvedbe dela izven redno razporejenega delovnega časa, predvsem pri popoldanskih strokovnih aktivih ter večdnevni oblikah dela na terenu, bo v okviru evidentiranja delovnega časa nastajal fond presežnih oziroma viška ur, ki se bo upošteval pri organizaciji delovnega časa.

4. Upravni odbor Sklada Vrtca Mladi rod

Sklad vrtca smo ustanovili za pridobivanje dodatnih finančnih sredstev za nadstandardne dejavnosti, ki niso del vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sredstva zbrana na socialnem delu Sklada vrtca so namenjena za pomoč otrokom iz ekonomsko šibkejših družin pri udeležbi v nadstandardnih programih vrtca (vrtec v naravi, zimovanje, letovanje, pri udeležbi na kulturnem abonmaju, pri sofinanciranju avtobusnih prevozov, vstopnin ...).

Sredstva zbrana iz namenskih akcij (nesocialni del Sklada), ki potekajo po enotah Vrtca Mladi rod, se koristijo glede na višino zbranih sredstev za nakup vzgojnih sredstev. Strokovni delavci po enotah vrtca samostojno načrtujejo in realizirajo porabo privarčevanih sredstev.

Upravni odbor sestavljajo:

Predstavniki staršev: Tjaša Božič (enota Vetrnica), Eva Gantar (enota Mavrica), Tina Kržan (enota Stonoga), Mojca Močnik Lekše (enota Čira Čara).

Predstavniki vrtca: Katja Kamnar (enota Čira čara), Špela Glavan (enota Vetrnica), Matic Kocjančič (enota Čira čara).

Predsednica Upravnega odbora je Mojca Močnik Lekše.

5. Vzgojiteljski zbor

V vzgojiteljski zbor so vključeni vsi strokovni delavci vrtca. V letošnjem šolskem letu bo vzgojiteljski zbor obravnaval naslednje vsebine:

- Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/27,
- predlog oblikovanja oddelkov za šolsko leto 2027/28,
- poročilo o vzgojno-izobraževalni dejavnosti za šolsko leto 2025/26,
- soglasje k predlogom za napredovanje v naziv,
- izhodišča za pripravo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2027/28,
- načrt strokovnega izobraževanja,
- evalvacija vzgojnega dela, dodatnih programov, sodelovanja s starši,
- smernice za poletno delo,
- strokovna vprašanja, dileme, novosti v stroki,
- organizacijske zadeve,
- drugo.

6. Strokovni aktivni enot

V strokovne aktivne enote so vključeni strokovni delavci posameznih enot.

Obravnavali bodo:

- Letni delovni načrt enote,
- strokovne in organizacijske teme,
- informacije kolegija,
- evalvacijo letnega delovnega načrta enote,
- strokovni vidik izvajanja dnevne rutine v vrtcu.

17. Izobraževanje

Poleg individualnega izobraževanja in izobraževanja za celoten kolektiv strokovnih delavcev, bomo spodbujali vključitev v **Izobraževanje v študijskih skupinah**, ki bodo potekala v okviru Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Za vse strokovne sodelavce bomo organizirali 4-urno izobraževanje Hiperaktivni otrok v izvedbi Matica Novaka.

Šola za starše:

- v mesecu septembru in oktobru bodo izvedena 4 srečanja za starše prve skupine v izvedbi Andreje Koler Križe, univ. dipl. psihologinja, V mesecu marcu pa še 4 srečanja za starše druge skupine.

Strokovne skupine, oblikovane za izpeljavo določenih nalog:

1. Tim za gibanje – Katja Vidmar
2. Tim za evakuacijo – Laura Šlibar
3. Tim za Erasmus – Tjaša Tišina
4. Tim berem, da se poberem – Mojca Kregar
5. Tim za pripravo na strokovni izpit – Branka Barkovič, Katja Kamnar
6. Tim za kulturo – Bojana Žohar
7. Tim za otroški kulturni abonma OKA – Evelina Žefran
8. Tim za okolje – Anita Levačič
9. Tim za računalniško podporo – Branka Barkovič
10. Lutke v vrtcu - Petra Topić
11. Razvojni tim - Tadeja Gašperlin
12. Tim Gremo gor – Petra Brinovar, Eva Ileršič, Teja Kropivšek

18. Sodelovanje z okoljem

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z/s:

- **Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne občine Ljubljana.** Sodelovali bomo na vseh področjih, ki so opredeljeni v Pogodbi o financiranju med vrtcem in Mestno občino Ljubljana. Sodelovali bomo tudi pri obnovi objektov in nabavi nujno potrebne opreme. Sodelovali bomo v akcijah, ki jih ponujajo in podpirajo službe v okviru Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje.
- **Mestno občino Ljubljana, oddelkom za šport** v programu Mali sonček.
- **Četrtno skupnostjo Bežigrad.** Udeležili se bomo praznovanja dneva ČS Bežigrad. V brezplačno uporabo so nam odstopili prostore na Belokranjski 6 za dva dopoldneva v tednu. Uporabljali jih bomo za gibalne urice enot Čira čara in Mavrica. Sodelovali bomo na prazniku ČS Bežigrad v Severnem parku.
- **Osnovnimi šolami.** Za čim bolj kakovosten prehod otrok v šolo bomo sodelovali z OŠ Savsko naselje, OŠ Bežigrad in OŠ Mirana Jarca. OŠ Bežigrad nam prijazno odstopi svoje prostore in igrišče, kadar to potrebujemo.
- **Gimnazijo Bežigrad** sprejemali bomo njihove dijake kot prostovoljce. Dijaki v vrtcu opravljajo prostovoljne dejavnosti enkrat tedensko eno uro, skupaj do trideset ur.
- **Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana.** Dijaki bodo opravljali delovno ali pedagoško prakso in spremljali nastope vzgojiteljev v skladu s programom vrtca.
- **Pedagoško fakulteto – oddelkom za predšolsko vzgojo.** Sprejemali bomo študente oddelka za predšolsko vzgojo na skupne hospitacije in individualno praktično usposabljanje.
- **Zavodom Republike Slovenije za šolstvo.** Sodelovali bomo na strokovnih aktivih, posvetih, seminarjih. Vključeni smo v mrežo mentorskih vrtcev. Naši strokovni delavci se bodo udeležili študijskega srečanja v mentorskem središču. Načrtujemo tudi svetovalne storitve, ki jih nudijo strokovni delavci Zavoda RS za šolstvo.
- **Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino.** Sodelovali bomo na posvetih, seminarjih, pri organizaciji pripravništva, pri zakonodajnih novostih. Spremljamo razpise ministrstva.
- **Skupnostjo vrtcev Slovenije.** Aktivno bomo spremljali delo Skupnosti vrtcev Slovenije in se vključevali v delo. V okviru Skupnosti delujejo različni strokovni aktivni.
- **Zdravstvenim domom Ljubljana.** Stalne naloge, ki bodo potekale so naslednje: sistematski obdobjni pregledi delavcev, sodelovanje s Centri za mentalno zdravje Zdravstvenega doma Ljubljana pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami, sodelovanje

z zobozdravstveno ambulanto v Zdravstvenem domu Ljubljana pri nalogah zdravstvene preventive otrok, sodelovanje s predšolsko ambulanto glede zdravstvenega stanja otrok in preventivne dejavnosti.

- **Polijsko postajo Ljubljana Bežigrad in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Ljubljana.** Skupaj bomo uresničevali cilje s področja preventive v prometu.
- **Letalsko enoto slovenske Policije.** Predšolski otroci bodo obiskali hangar na Brniku in si ogledali floto helikopterjev.
- **Zavodom Varna pot.** Izvajale se bodo aktivnosti na področju prometne varnosti, s katerimi bomo otroke na njim primeren način spodbujali k varnemu in odgovornemu vedenju v prometu.
- **Mestno knjižnico Ljubljana.** Otroci bodo obiskovali Knjižnico Savsko naselje in Knjižnico Bežigrad v skladu z načrtom dela v oddelkih. Vključevali se bomo v dejavnosti, ki jih organizirajo.
- **Center Janeza Levca** v mednarodnem festivalu »Igraj se z mano« za kulturo inkluzije.
- **Evropskimi vrtci** v okviru Erasmus+ izmenjav.
- **Pionirskim domom** Ljubljana (Likfest, Otroški festival gledaliških sanj).
- **Mestnim redarstvom** v projektu Evropski teden mobilnosti in pri urejanju prometne varnosti v okolici našega vrtca.
- **LPP** v projektu Evropski teden mobilnosti in pri urejanju prometne varnosti v okolici našega vrtca.
- **DSO BEŽIGRAD.**

Posamezni oddelki bodo sodelovali z različnimi institucijami (muzeji, knjižnice, galerije, domovi starejših občanov, reševalna postaja, gasilski dom).

19. Prostorski pogoji

Vrtec Mladi rod posluje v petih enotah, od tega so namensko zgrajene tri enote: Vetrnica, Črtomirova ulica 14, Kostanjčkov vrtec, Peričeva ulica 6 in Čira čara, Belokranjska ulica 27. Dve enoti sta bili za potrebe vrtca preurejeni: Mavrica, Savska cesta 1 in Stonoga, Linhartova cesta 19.

Igrišča so, ob namensko grajenih objektih, ustrezna. Enota Stonoga nima ustreznih zunanjih površin. Otroci in strokovno osebje uporabljajo igrišče v Kostanjčkovem vrtcu in atrij ob vhodu v enoto.

20. Investicijsko vzdrževanje

V vrtcu si prizadevamo, da z rednim vzdrževanjem stavb, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme ohranjamo ustrezen standard in kvaliteto v vseh enotah. Seznam potreb po investicijskem vzdrževanju smo poslali ustrezni službi MOL in ga bomo usklajevali glede na proračunske možnosti in skladno z intervencijskimi potrebami. V letošnjem šolskem letu načrtujemo obnovo korit v Kostanjčkovem vrtcu in obnovo dotrajane talne kritine atrijev v enoti Čira čara.

21. Zaključek

Letni delovni načrt je bil obravnavan na Zboru vzgojiteljev dne 8. 10. 2026 in na Svetu staršev dne 15. 10. 2026.

Skladno z 48. členom ZOFVI in 21. členom Zakona o vrtcih je Svet Vrtca Mladi rod na svoji 11. seji dne 19. 10. 2026 sprejel Letni delovni načrt Vrtca Mladi rod za šolsko leto 2026/27.

Simona Gorenc

predsednica Sveta vrtca



Aleš Bole

ravnatelj



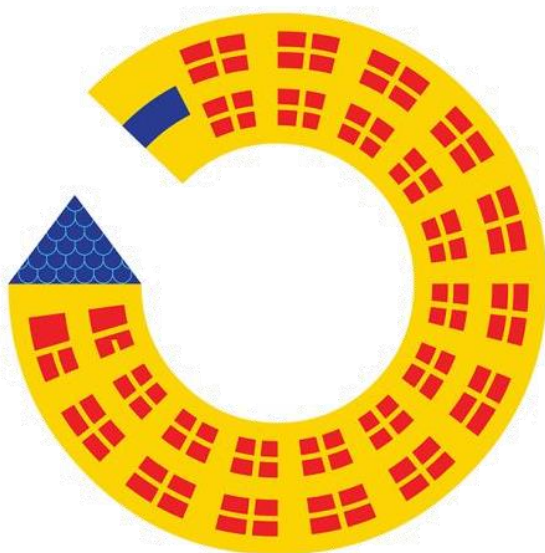
Priloga 1:

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Čira čara, Belokranjska ulica 27, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTA ČIRA ČARA



Šolsko leto 2026/27

»Otroci so naša prva misel, zato s kakovostnim delom zagotavljamo varnost, učenje in ugodno klimo«.

1. PREDSTAVITEV ENOTE

Predstavitev zaposlenih po oddelkih:

Oddelek	Vzgojitelj/-ica	Vzgojitelj/-ica – pomočnik/-ica	Sočasna pomoč / spremljevalka
Bel.1	Tina Ardela		Soč. pomoč: Nives Aljančič
Bel.2	Tina Petkovšek	Cvetka Berdajs	Soč. pomoč: Nives Aljančič
Bel.3	Tadeja Gašperlin	Mirela Jukić	Soč. pomoč: Nives Aljančič
Bel.4	Neža Turk	Matic Kocjančič	Soč. pomoč: Nives Aljančič
Bel.5	Klara Levičnik	Ajda Radulj in Elmira Salešević	
Bel.6	Laura Šlibar	Urša Žiberna	
Bel.7	Tanja Platiša	Sergeja Posl	Spremljevalka: Irma Mujakić
Vila 1	Anka Pišek Korošin	Sara Fendi	Spremljevalka: Irma Mujakić
Vila 2	Jana Marija Flere	Tina Jagodic	Soč. pomoč:

2. PREDNOSTNE NALOGE

Aktivna vloga otroka

Pri delu bomo izhajali iz otroka, njegovih potreb, interesov, izkušenj in razvojnih zmožnosti. Otrokom bomo omogočali, da aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti, predlagajo ideje, izbirajo, raziskujejo, preizkušajo in skupaj z drugimi otroki iščejo rešitve. Otrokom želimo ponuditi različne možnosti za sodelovanje in napredovanje. Pri tem upoštevamo njihove razlike in se osredotočamo na njihove zmožnosti in napredek.

Metoda igra

Igra ostaja osnovni način otrokovega učenja in spoznavanje sveta, zato bo to pomembno izhodišče pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti. Otrokom bomo skozi igro omogočali gibanje, raziskovanje, ustvarjanje in pridobivanje novih izkušenj. Posebno pozornost bomo namenili prosti igri, pri kateri bodo otroci imeli čas in prostor za lastne ideje, izbiro igre ter samostojno iskanje rešitev.

JAZ, TI in MI

Otrokom želimo dati prostor, da so lahko to, kar so in da se ob tem učijo živeti in sodelovati z drugimi. Spodbujali bomo izražanje mnenj in občutkov, poslušanje, dogovarjanje in medsebojno pomoč. Različne situacije v skupini bomo izkoristili za učenje odnosov in iskanje rešitev. Pomembno nam je, da vsak otrok začuti, da je del skupine in da lahko vpliva na skupno dogajanje.

3. PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

Rdeča nit vrtca je »VKLJUČUJOČ OKOLJE«, slogan našega vrtca pa »JAZ, TI, MI - SVET POLN PRILOŽNOSTI«.

V letošnjem šolskem letu bo osrednja rdeča nit enote Čira čara projekt »Zdrav nahrbtnik«, v katerega bodo vključene vse skupine naše enote. Z njim želimo pri otrocih na njim primeren, doživljajski in igriv način spodbujati oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad, pozitiven odnos do hrane ter zavedanje pomena zdravega življenjskega sloga. Otroci bodo preko igre, raziskovanja, lastne aktivne vloge spoznavali različne prehranjevalne navade, značilne za posamezne družine in okolja. Pri tem bodo imeli možnost sodelovati pri pripravi in okušanju različnih živil in jedi, raziskovati njihov izvor, spoznavati raznolikost okusov ter izražati svoje izkušnje, želje in doživljanja, povezana s prehranjevanjem. V nahrbtniku bo v nekaterih oddelkih tudi oddelčna lutka Nota, ki bo otroke spominjala na vrednote, ki so pomembne za delovanje naše skupnosti in posameznikov v njej. Za zaključek bomo skupaj pripravili knjigo receptov in jo delili med vse otroke in starše.

Posebno pozornost bomo namenili tudi ustvarjanju vključujočega, varnega in spodbudnega okolja, v katerem bo vsak otrok imel možnost biti slišan, sprejet, spoštovan in aktivno vključen. Pri tem bomo izhajali iz našega slogana »Jaz, ti, mi – svet poln priložnosti«, ki nas bo skozi leto usmerjal pri načrtovanju dejavnosti in oblikovanju ciljev. Leto bomo vsebinsko razdelili na tri medsebojno povezana obdobja – JAZ, TI in MI. V prvem delu bomo poudarek namenili otroku kot posamezniku – spoznavanju samega sebe, svojih lastnosti, potreb, čustev, sposobnosti, interesov in močnih področij. V drugem delu bomo pozornost usmerili na TI – drugega, na spoznavanje in sprejemanje različnosti, razvijanje empatije, medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in občutka za druge. V zadnjem delu bomo povezali spoznanja o sebi in drugemu ter jih usmerile v MI – skupnost, kjer bomo spodbujali pripadnost, medsebojno povezanost, sodelovanje in občutek, da lahko vsak posameznik s svojim prispevkom soustvarja skupino.

DRUGE DEJAVNOSTI IN TEME

Evropski teden mobilnosti (od 16. 9. do 22. 9. 2026)

Kot že običajno tudi v letošnjem šolskem letu sodelujemo v Evropskem tednu mobilnosti, ki bo potekal od 16. do 22. septembra 2026, pod sloganom: »Mobilnost za vse generacije«. Ponovno bomo združili moči in pozivali k spremembi potovalnih navad tako staršev in otrok kot tudi nas zaposlenih. Potovati na trajnostni način pomeni vključiti hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega prometa in alternativne oblike mobilnosti. V tem tednu bodo v dopoldanskem času v naši enoti potekale dejavnosti na temo o prometu. Najmlajši otroci se bodo z bibo podali v bližnjo in daljno okolico vrtca, pridobivali bodo spretnosti pri vožnji s poganjalčki in tricikli na ploščadi igrišča. Starejši otroci bodo tekom tedna spoznavali varno obnašanje v prometu, spoznavali bodo osnovne prometne znake, predvsem pa bodo razvijali občutek za strpnost in skrbnost do drugih udeležencev v prometu. V okviru teme tedna bodo

otroci razvijali empatijo in spoznavali, da je javni prostor in promet za vse - tudi za gibalno ovirane, slepe in slabovidne, starejše generacije ... Najstarejši otroci bodo obiskali Zavod varna pot in se preizkusili na poligonu spretnosti. V naši enoti nas bo kot vsako leto obiskala konjenica slovenske policije. Sodelovanje med enotami bo potekalo v obliki pohoda Veseli koraki. Otroci bodo obiskali vseh 5 enot vrtca in zbrali nalepke za svojo kocko pripovedovanja. Tematika pogovora in nalepk bo tokrat Mobilnost za vse. Zadnji dan ETM-a bomo tradicionalno zaključili z dogodkom na Črtomirovi ulici, kjer bomo zakorakali v »Mesto za vse«. Za doseganje ciljev trajnostne mobilnosti se bomo povezali tudi s starši in jih motivirali, da v tem tednu poskušajo zmanjšati avtomobilski promet na fosilna goriva in jih spodbuditi k uporabi trajnostne mobilnosti – peš, kolo ali javni prevoz. Pred vrtcem bo na pločnik narisali poligon. Naloga otroka je, da zjutraj pride po narisani poti do vrtca. Na poligonu bosta v 3D obliki stali tudi figuri deklice in dečka, ki bosta preprečevala parkiranje na pločniku.

TEDEN OTROKA – Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan (od 5. 10. 2026 do 11. 10. 2026)

V Tednu otroka bomo posebno pozornost namenili pomenu prijaznega pozdrava in medsebojnega spoštovanja. Ob različnih dejavnosti se bodo otroci družili in povezovali med oddelki, ter na prijazen način spoznavali in doživljali različne načine izražanja prijaznosti. Po posameznih vseh se bomo dogovorili o novih in posebnih jutranjih pozdravih/zabavnih ritualih.

Cilji:

- otrok spozna pomen prijaznega pozdrava, spoštljivega odnosa in prijaznega vedenja v vsakdanjem življenju,
- otrok skozi skupne dejavnosti in druženja razvija prijazne, spoštljive in pozitivne odnose do drugih.

Slovenski teden »TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK« (od 16. 11. do 22. 11. 2026)

Letošnji slogan: »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«

Z otroki bomo v okviru projekta spoznavali pomen zdravega zajtrka, lokalno pridelane slovenske hrane ter pomen kmetijstva in čebelarstva. Posebno pozornost namenili spoznavanju dela kmetov, kmetov, čebelarjev in drugih, ki sodelujejo pri pridelavi in pripravi hrane. Otroci bodo spoznavali pot živil od kmetije do mize ter tradicionalna živila – kruh, maslo, med, mleko in jabolka. Spoznavali bomo poklic čebelarja in življenje čebel, po možnosti pa se povezali z lokalnimi pridelovalci, kmetijami in kmeti ter obiskali Kmetijski inštitut Slovenije in njihove čebelnjake.

Cilji:

- spodbujanje k uživanju zdrave in raznovrstne prehrane ter oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad,
- spoznavanje dela in pomena kmetov, kmetov, čebelarjev in drugih pridelovalcev hrane,
- spodbujanje zanimanja za slovensko kmetijstvo, lokalno samooskrbo in ohranjanje tradicije.

DRUGE SKUPNE DEJAVNOSTI

- Igre na prostem - na snegu, sankanje, igre z vodo, igra na igrišču ...,
- Zimski sprehodi po bližnji in daljni okolici vrtca,
- Novoletna lutkovna predstava za otroke,
- Počitniške delavnice - pravljice, plaža, vodno raziskovanje, tehnični izzivi, izražanje z umetnostjo, športne igre, lutkovno gledališke predstave.

Skupna praznovanja in akcije v Čiri čari:

- Erasmus days in jesenski piknik (popoldansko druženje s starši 15. 10. 2026),
- novoletne prireditve z dedkom Mrazom,
- lutkovna predstava za otroke v zimskih mesecih,
- pustovanje,
- Gregorjevo,
- teden Zemlje,
- zaključek leta – Čira čara.

Cilji:

- spodbujanje občutka pripadnosti, sprejetosti in varnosti v skupini,
- razvijanje spoštljivega odnosa do sebe, drugih in različnosti,
- spodbujanje sodelovanja, povezovanja in medsebojne pomoči.

PROJEKTI

ZDRAV NAHRBTNIK

Projekt smo zastavili zaposlene naše enote. Krovni cilj je, da otrok preko igre, raziskovanja in aktivnega vključevanja spozna pomen zdravega življenjskega sloga, zdrave in raznolike hrane, se uči pozitivnega odnosa do hrane, razvija pripravljenost za okušanje in spoznavanje novih živil in sooblikuje kuharsko knjigo Čira Čara. Tedensko bodo otroci zdrav nahrbtnik nesli domov in skupaj s starši pripravili en zdrav obrok ter recept zapisali v priložen zvezek. V nahrbtniku bo priložen tudi predpasnik in oddelčna lutka Nota (s predpasnikom), ki bo otroke spominjala na pomembne vrednote. Na koncu bomo zapise združili in izdali knjigo zdravih receptov.

ERASMUS+

Vrtec Mladi rod od leta 2018 aktivno sodeluje v programu Erasmus+, s katerim krepi mednarodno sodelovanje, strokovni razvoj zaposlenih ter izmenjavo in prenos dobrih praks. S petletno akreditacijo Erasmus+ sodelovanje nadgrajujemo z načrtnim in dolgoročnim razvojem strokovnih kompetenc ter kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Na podlagi analize potreb strokovnih delavcev in razvojnega načrta vrtca bomo v okviru programa Erasmus+ posebno pozornost namenjali digitalnim kompetencam, trajnostnemu razvoju, skrbi za zdravje in okolje ter aktivni vlogi otroka v procesu učenja. Pri tem bomo sledili tudi ciljem Agende 2030 za trajnostni razvoj. V šolskem letu bomo:

- izvajali mobilnosti strokovnih delavcev in s senčenjem na delovnem mestu spoznavali primere dobrih praks evropskih vrtcev, predvsem na področju trajnostnega razvoja,
- nova znanja in izkušnje prenašali med sodelavce ter spodbujali njihovo vključevanje v vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno znanje nadgrajevali z izobraževanji in dejavnostmi na ravni vrtca,
- spodbujali uporabo IKT in razvoj digitalnih kompetenc strokovnih delavcev,
- razvijali trajnostne življenjske navade, skrb za zdravje in odgovoren odnos do naravnih virov,
- krepili aktivno vlogo otrok pri učenju in različnih dejavnostih,
- program Erasmus+ predstavljali otrokom, staršem in širši skupnosti ter dobre prakse in izkušnje predstavili na Erasmus+ dnevu.

Cilj sodelovanja je stalno strokovno napredovanje zaposlenih, prenos pridobljenih znanj v prakso ter izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v enoti.

4. CILJI KATERIM BOMO SLEDILI V OKVIRU RDEČE NITI IN PROJEKTOV

VKLJUČUJOČE OKOLJE in ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Cilj:

- Otrok spoznava sebe, svoje značilnosti, potrebe, čustva, interese, sposobnosti in močna področja ter razvija pozitivno samopodobo.
- Otrok se uči sprejemanja in spoštovanja različnost med posamezniki ter razvija empatijo in občutek za potrebe drugega.
- Otrok razvija občutek pripadnosti skupini ter s svojim aktivnim sodelovanjem soustvarja varno, spodbudno in vključujoče okolje.
- Otrok preko igre, raziskovanja in aktivnega vključevanja spoznava pomen zdravega življenjskega sloga ter razvija navade, ki prispevajo k njegovemu zdravju, dobremu počutju in kakovosti življenja.

5. ČASOVNICA

Datum	Aktivnost	Vodja projekta
16. 9. – 22. 9. 2026	ETM – »Mobilnost za vse«	Laura Šlibar
15. 10. 2026	Jesenski piknik in Erasmus days	Strokovni kader
Oktober	Evakuacijska vaja	Laura Šlibar
5. 11. – 11. 11. 2026	Teden otroka – Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.	Strokovni kader
16. 11. – 20. 11. 2026	Teden slovenske hrane	Strokovni kader
21. 11. 2026	Inventura	Strokovni kader
December	Obisk dedka Mraza	Strokovni kader
December	Lutkovna ali gledališka predstava	Strokovni kader
Februar	Pustovanje	Strokovni kader
Marec	Gregorjevo	Strokovni kader
5. 4. – 9. 4. 2027	Teden tehnike in tehnologije	Strokovni kader
April	Teden Zemlje	Anka Pišek Korošin, Tina Petkovšek
Maj	Zaključek leta – Čira čara dan	Strokovni kader

Datum	Aktivnost	Vodja projekta
Celoletni projekt	Zdrav nahrbtnik	Strokovni kader
Celoletni projekt	Hišica izmenjevalnica	Tadeja Gašperlin
Celoletni projekt	Paviljon priložnosti	Laura Šlibar, Klara Levičnik, Tanja Platiša
Celoletni projekt	Skrb za vrt in gredice	Anka Pišek Korošin
28. 8. 2027 (sobota)	Delovna sobota (priprava igralnic).	Strokovni kader

6. SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU

6.1 Ponujene dejavnosti za otroke (dopoldne in popoldne)

Skozi celotno šolsko leto bomo otrokom zagotavljali pester nabor dopoldanskih in popoldanskih dejavnosti, ki bodo smiselno prepletene z letnimi časi. Poleg načrtovanega dela bomo veliko pozornosti namenjali spodbujanju spontane igre, raziskovanja in otroške radovednosti. Naše temeljno vodilo ostaja, da se otroci vseh aktivnosti udeležujejo z veseljem, sproščeno ter v varnem in spodbudnem okolju, brez strahu ali neugodja. Naprednejše otroke bomo spodbujali k nadgradnji znanj in ustvarjalnemu izražanju, manj pogumne pa bomo z občutkom varnosti opogumljali k premagovanju ovir in lastnih strahov.

Uporabo Hišice-izmenjevalnice semen in vrtnin bomo razširili tudi na jesensko-zimski čas, ko bo zaživila v novi vlogi kot Hišica-zbiralnica ptičjih semen. Tudi v tem šolskem letu bomo k sodelovanju povabili starše kot aktivne soustvarjalce in udeležence.

Skupina sodelavk (Laura Šlibar, Klara Levičnik in Tanja Platiša) bo na igrišču skrbela za "Paviljon priložnosti", ki se bo spreminjal glede na letne čase; v vsakem letnem času bodo obstoječim sredstvom dodana nova, ki bodo sovpadala z značilnostmi posameznega letnega časa in vsebine (jaz, ti, mi). Pri snovanju in izvajanju dejavnosti v paviljonu se bomo trudili vključevati tudi elemente in načela Montessori pedagogike, ki spodbujajo samostojnost, praktične veščine in čutno zaznavanje. Ploščad pri vhodih A in C bomo namensko uporabljali za izvedbo dejavnosti v primeru slabega vremena, hkrati pa bo služila kot razstavni prostor za predstavitev otroških likovnih in tehničnih izdelkov.

6.2 Načrt pospravljanja rekvizitov in skrb za zunanje rekvizite

Tudi v tem šolskem letu ostaja dogovor, da vsi zaposleni z roko v roki z otroki po zaključeni uporabi poskrbimo za vračanje rekvizitov na pripadajoča mesta ter za vzdrževanje red in čistoče na zunanjih površinah. S tem otroke navajamo na samostojnost, odgovornost in spoštljiv odnos do skupne lastnine, hkrati pa ohranjamo urejenost igrišč in pripadajočih lop. Vse poškodovane rekvizite in dotrajana sredstva bomo sproti umikali iz uporabe, s čimer bomo zagotavljali varnost vseh otrok. Za sistematično skrb in preglednost smo določili letne skrbnike posameznih območij (podrobnejši razpored je razviden v priloženi preglednici "Zadolžitve" - skrbniki lop in igrišča pri Vili in skrbniki lop in igrišča pri vseh A, B, C). Obe ekipi bosta poleg

tekočih zadev organizirali celostna generalna čiščenja in urejanja lop, izvedli temeljit pregled obstoječih rekvizitov ter po potrebi predlagali ali naročili nova sredstva. Za zagotavljanje vsakodnevne varnosti bomo nadaljevali z rednimi dnevnimi pregledi zunanjih igrišč, za kar bodo skrbeli vzgojitelji pomočniki. Pregledi bodo potekali po ustaljenem razporedu, in sicer jih bo izvajal strokovni delavec z delovnim časom do 16. 00. Hkrati je določena tudi skrbnica oziroma nadzornica nad evidenco pregledovanja igrišča, ki bo bdela nad rednim vodenjem zapisov in to je Sara Fendi.

6.3 Skrb za vrt in gredice in igrišče

V letošnjem šolskem letu bomo veliko pozornosti namenili realizaciji rdeče niti vrtca »vključujoče okolje«. Skrbeli bomo za bližnje urejeno okolje - gredica z vrtnicami, kot tudi za urejenost igrišča, v smislu »kako lahko naredijo otroci, da je igrišče urejeno in varno.« Otroke bomo spodbujali k pozitivnemu odnosu do okolja, ter jim privzgajali misel, da se v prijetnem okolju, za katerega skrbimo sami dobro in varno počutimo. Velik poudarek bo namenjen skrbi za zeliščni vrtiček in sezonsko gredico.

V okviru vrtnarskega krožka, se bodo otroci seznanjali s pomenom obdelovanja gredic, sajenja, urejevanja, nabiranja zelišč in sejanja sezonskih cvetic. Vrtnarski krožek bo spodbujal otroke drugih oddelkov, da bodo prihajali na ogled, razlikovali različne dišavnice po vonju, se seznanjali z imeni rastlin in kaj lahko iz določenih rastlin naredimo. Spoznali bodo kako se iz sivke naredi dišeča vrečka. V vrtnarskem krožku bomo vzgajali zelišča, ki jih bomo kasneje lahko podarili staršem ob različnih prireditvah ter nabrali cvetje lipe, ga posušili in z otroci naredili hladen ali topel napitek – lipov (ledeni) čaj.

Skrbniki za navedene dejavnosti:

- Jana Flere in Anka P. Korošin: skrb za gredico z vrtnicami, vrtnarski krožek ter urejanje vrtička,
- vzgojiteljice posameznih oddelkov (3-6): skrb za urejenost igrišča (pobiranje vejic, kamenja, grabljenje listja ...),
- vzgojiteljice starejših oddelkov (4-6): nabiranje lipovega cvetja in priprava (sušenje) cvetja za kuhanje čaja.

7. SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

Sestanke in skupno načrtovanje vzgojnega dela bomo realizirali glede na časovnico Vrtca Mladi rod. Sestanki za vzgojitelje in pomočnike bodo trajali pol ure (po potrebi tudi dlje). Sestanke vodita VSA (Neža Turk in Klara Levičnik). Sestanki bodo potekali prve srede v mesecu za vse, sestanek tretjo sredo v mesecu pa se udeleži en strokovni delavec iz skupine (ali vzgojitelj ali pomočnik; ta nato poroča drugemu v timu).

Časovni okvir sestankov:

13.00 – 13.30	vzgojitelji – pomočniki (vsako prvo sredo v mesecu)
13.00 – 13.30	en strokovni delavec iz skupine (tretja sredo v mesecu)
13. 30 – 14. 00	vzgojitelji (aktivni po starostnih skupinah - po časovnici)

V primeru nujnega sestanka se sestanek skliče zunaj določenih dni, seveda v obliki in številu prisotnih, ki zagotavlja nemoteno delo v oddelkih.

Dekoracija in urejenost skupnih prostorov:

Za urejenost zbornice sta zadolženi Tanja Platiša in Tina Ardela.

Načrt reševanja težav v okviru oddelka ali enote:

V primeru morebitnih težav in seveda je odvisno tudi od vrste le-te, zaposleni:

- poskusijo najprej težavo rešiti sami ali s pomočjo bližnjega sodelavca,
- vzgojitelji pomočniki se obrnejo tudi na Uršo Žiberna, ki je vodja aktiva vzgojiteljev – pomočnikov v enoti (za težave, ki so del organizacije dela pomočnikov vzgojitelja v naši enoti),
- se obrnejo za pomoč na VSA (Neža Turk in Klara Levičnik),
- v kolikor ne dobijo ustrezne pomoči se obrnejo na pomočnici ravnatelja (Branko Barkovič in Katjo Kamnar) ter na ravnatelja Aleša Boleta.

Za specifične vrste težav pa so nam v pomoč tudi:

- Andreja Koler Križe - svetovalna delavka – psihologinja,
- Nina P. Trček - vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo.

8. OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Obogatitvene dejavnosti

Dejavnost	Oddelek in starost	Izvajalec
Mali sonček Cilj: • obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno/športnimi vsebinami.	2–6 let Bel2, Bel3, Bel4, Bel5, Bel6, Bel7, BelV1, BelV2	vzgojiteljice posameznih oddelkov
Kros – jeseni in spomladi Cilj: • Otrok pridobiva različne gibalne spretnosti in sposobnosti, • otrok skozi gibalne dejavnosti doživlja uspeh in neuspeh pri čemer se uči prenesti poraz.	2–6 let Bel2, Bel3, Bel4, Bel5, Bel6, Bel7, BelV1, BelV2	MOL in SD Novinar
Drsanje (5. 10. – 9. 10. 2026) Cilj:	5 -6 let Bel5, Bel6, Bel7	vzgojiteljice MOL

Dejavnost	Oddelek in starost	Izvajalec
• varna, zabavna in sproščena prva izkušnja otroka na ledu.		
Bralna značka, Ciciuhec, Vesela šola, Bralni nahrbtnik Cilj: • Otrok pridobiva veselje do govornice in brane besede.	3–6 let Bel 2, Bel 3, Bel4, Bel5, Bel6, Bel7, BelV1, BelV2	vzgojiteljice posameznih oddelkov, koordinator Neža Turk
Čutalnica Cilj: • pridobivanje čutno zaznavnih zaznav, • spodbujanje druženja in dobrih medsebojnih odnosov.	1–6 let vsi oddelki vrtca	

Nadstandardne dejavnosti

- Vrtec na kmetiji

Četena Ravan, 3 dni, Ožbet in Davčen: 3. 5. – 5. 5. 2027, 5. 5. – 7. 5. 2027, Za skupine 4-5.
Predvidoma: BEL V1 in BEL7

- Vrtec v naravi pozimi – Pokljuka

Zimovanje - otroci letnika 2020 in 2021 termin: 1. 3. – 5. 3. 2027.

- Vrtec na morju – Debeli rtič

Letovanje – otroci letnika 2020 in 2021, termin: 24. 5. – 28. 5. 2025

- Drsanje

Otroci letnika 2020 in 2021, termin: 5.10. - 9. 10. 2026

- Kulturni abonma

Otroci od 2–6 let.

Dodatne plačljive dejavnosti v izvedbi zunanjih izvajalcev

Ponudili bomo vse dosedanje dejavnosti za 4–6 letne otroke, torej letnike 2020, 2021 in 2022.

- ritmična gimnastika – KRGtim (Vetrnica - telovadnica),
- splošna telovadba – Linda Sport (Vetrnica - telovadnica),
- splošna telovadba – ŠD Sokol Bežigrad (Vetrnica - telovadnica).

V enoti Čira Čara:

- angleščina – BIP,
- telovadba - NTC Šport (igralnica Bel V3).

9. KROŽKI

V letošnjem letu bo v enoti Čira čara razpisanih 5 krožkov za najstarejše otroke, in sicer:

KAMIŠIBAJ KROŽEK

Mentorici: Nives Aljančič in Tina Petkovšek

Termin izvajanja: drugi in četrti torek v mesecu

Krožek je namenjen predšolskim otrokom starim 5-6 let.

Predstavitev krožka:

Kamišibaj krožek bo potekal v čutni sobi, kjer bodo imeli otroci na voljo različne dejavnosti, ki bodo namenjene pripovedovanju zgodb na poseben način. Otroci bodo poslušali, pripovedovali zgodbe, ustvarjali lastne ilustracije, razvijali prstne, govorne in igralske spretnosti. Ob tem bodo krepili socialne veščine in umetniško izražanje.

Cilji:

- otrok razvija ustvarjalno domišljijsko pripovedovanje,
- otrok kreativno ustvarja slikovne kartice.

Predvidene dejavnosti:

- spoznavanje lesenega gledališča-kamišibaj,
- razvijanje sposobnosti sodelovanja, poslušanja in izražanja,
- ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami.
- pridobivanje samozavesti pri nastopanju pred svojimi vrstniki.

VRTNARSKI KROŽEK

Mentorji: Anka Pišek Korošin, Jana Marija Flere

Starost otrok: 5–6 let

Največje število vključenih otrok: 7

Vrtnarski krožek otrokom omogoča neposreden stik z naravo ter razvijanje odgovornega odnosa do živih bitij in okolja. Otroci bodo skozi praktične in izkustvene dejavnosti spoznavali različne vrste rastlin, njihove potrebe ter pomen skrbi za njihovo rast in razvoj. Dejavnosti bodo prilagojene letnemu času, vremenskim razmeram in potrebam rastlin ter se bodo predvidoma izvajale dvakrat mesečno oziroma glede na vremenske razmere.

V okviru krožka bomo nadaljevali z urejanjem in vzdrževanjem gredic in korit na vrtčevskem igrišču. Otroci bodo aktivno sodelovali pri setvi in sajenju, negi in opazovanju rastlin ter pri spoznavanju in varni uporabi osnovnega vrtnarskega orodja. Skozi različne dejavnosti bodo razvijali vztrajnost, odgovornost, sodelovanje, skrb za urejeno in čisto okolje ter estetski čut. Pozornost bomo namenjali tudi skrbi za živali v okolici vrtca, predvsem ptice.

Cilji:

- otrok odkriva, spoznava in primerja živo in neživo naravo,
- otrok spoznava potrebe rastlin, živali in človeka za življenje, rast in razvoj,
- otrok razvija odgovoren in spoštljiv odnos do narave in okolja,
- otrok razvija delovne navade, vztrajnost in odgovornost pri skrbi za rastline,
- otrok spoznava osnovna vrtnarska opravila in orodja,
- otrok razvija sposobnost opazovanja, raziskovanja in opisovanja naravnih pojavov,
- otrok razvija pozitiven odnos do urejenega in čistega okolja.

Predvidene dejavnosti:

- urejanje, priprava in vzdrževanje gredic ter korit,
- setev in zasaditev sezonskega cvetja, zelišč in zelenjave,
- zalivanje, pletje, rahljanje zemlje in druga osnovna vrtnarska opravila,
- opazovanje, spoznavanje in spremljanje rasti rastlin,
- spoznavanje in uporaba osnovnega vrtnarskega orodja,
- priprava rastlin na zimske razmere in zaščita pred mrazom,
- skrb za ptice in druge živali v okolici vrtca,
- namestitev in opazovanje gnezdilnic,
- urejanje in skrb za lepo, čisto in spodbudno naravno okolje vrtčevskega igrišča.

KROŽEK ŠIVANJA IN ROČNIH SPRETNOSTI

Mentor: Laura Šlibar in Elmira Salešević

Starost otrok: 5 - 6 let

Termin izvajanja: 1. in 3. četrtek v mesecu

Otroci bodo skozi različne praktične in ustvarjalne dejavnosti spoznavali svet šivanja, vezenja, kvačkanja in drugih ročnih spretnosti. Seznanjali se bodo z osnovnim priborom, pripomočki, in različnimi materiali ter postopoma osvajali preproste tehnike ročnega dela. Preizkušali bomo šivanje gumbov, pretikanje in vdevanje niti, osnovne vbode vezenja, prepletanje vrvic, izdelava preprostih izdelkov iz volne z osnovami kvačkanja. Pri delu bomo razvijali vztrajnost, natančnost, fino motoriko in ustvarjalnost ter spoznali, da lahko iz različnih materialov z lastnimi rokami ustvarijo uporaben ali okrasen izdelek.

Cilji:

- otrok spoznava različne materiale,
- spoznava in poimenuje osnovni pribor in pripomočke za šivanje in ročna dela,
- osvaja osnove šivanja, vezenja, kvačkanja in prepletanja,
- razvija fino motoriko, koordinacijo oko - roka, vztrajnost in natančnost,
- doživlja veselje in zadovoljstvo ob lastnem izdelku in vloženem trudu.

Naše vodilo krožka bo : Poudarek na doživljanju, samostojnosti in natančnosti in ne na popolnem izdelku. POSKUSIM - VADIM - NAREDIM NAPAKO - POPRAVIM - VZTRAJAM - USPEM.

KROŽEK GOVORNE IGRARIJE

Krožek je namenjen otrokom, starim od 5 do 6 let, in bo potekal dvakrat mesečno od oktobra do maja. Krožek je namenjen spodbujanju govorno-jezikovnega razvoja otrok skozi igro, zgodbe in ustvarjalne dejavnosti. Lutka Nota bo otroke spremljala pri raziskovanju, pogovoru, poslušanju in skupnem ustvarjanju. Krožek bo vodila Nina Pečirer Trček.

Otroci bodo razvijali:

- slušno pozornost, fonološko zavedanje in artikulacijo,
- besedišče, tvorjenje povedi in pripovedovanje,
- sposobnost poslušanja, razumevanja in opisovanja,
- samozavest pri govornem izražanju,
- sodelovanje, medsebojno poslušanje in spoštovanje različnosti.

Krožek bo s svojo vsebino podpiral letošnjo rdečo nit vrtca, Vključujoče okolje, ki jo bomo uresničevali skozi aktivno vlogo otroka in igro kot temeljno metodo dela. Otrokom bomo omogočali, da se izražajo na različne načine, sodelujejo glede na svoje zmožnosti in potrebe ter pri tem razvijajo samozavest, občutek sprejetosti in pripadnosti skupini. Različnost bomo razumeli kot vrednoto in priložnost za skupno učenje.

Lutka Nota bo povezovalni element med otroki in odraslimi ter nas bo s svojimi dogodivščinami spodbujala k poslušanju, izražanju in skupnemu ustvarjanju. S tem bomo sledili tudi sloganu šolskega leta 2026/27: »Jaz, ti in mi: svet poln priložnosti.«

SVET IZ PAPIRJA – ORIGAMI

Izvajalki: Sara Fendi in Urša Žiberna

Namenjen otrokom: 5 – 6 let

Kdaj? Vsak drugi četrtek v mesecu

Opis krožka:

Krožek je namenjen otrokom, starim 5 do 6 let, ki radi ustvarjajo, raziskujejo in odkrivajo nove možnosti. S pomočjo papirja in različnih tehnik origamija bodo otroci spoznavali čarobni svet prepogibanja in ustvarjanja.

Skozi igro in ustvarjanje bodo razvijali fino motoriko, natančnost, vztrajnost, prostorsko predstavo in ustvarjalnost. Iz preprostega lista papirja bodo nastajale živali, rože, metulji, ladjice, letala in drugi zanimivi izdelki.

Krožek bo povezan tudi s temo »Jaz, ti in mi – svet poln priložnosti«, saj bomo ob ustvarjanju spodbujali sodelovanje, medsebojno pomoč, domišljijo in izražanje lastnih idej.

Cilji krožka:

- razvijanje fine motorike, koordinacije oko–roka in natančnosti,
- spodbujanje ustvarjalnosti, domišljije in samostojnega izražanja,
- razvijanje vztrajnosti, potrpežljivosti in sposobnosti sledenja navodilom,
- spoznavanje različnih tehnik prepogibanja in oblikovanja papirja,
- spodbujanje sodelovanja, medsebojne pomoči in spoštovanja idej drugih,
- razvijanje prostorske predstave in razumevanja oblik,
- krepitev samozavesti in občutka uspeha ob dokončanem izdelku.

10. ZADOLŽITVE KADRA IN LETNI URNIK

Zadolžitve strokovnih delavcev izven oddelka:

Enota: ČIRA ČARA

Šolsko leto: 2026/27

Vodji strokovnega aktiva: Klara Levičnik in Neža Turk

Namestnica VSA: Jana Flere

1. Skrb za kabinete

	Kabinet	Zadolženi	Čas
1.	Knjižnica	Tanja Platiša, Tina Ardela	Stalna naloga

	Kabinet	Zadolženi	Čas
2.	Strokovna knjižnica	Tadeja Gašperlin	Stalna naloga
3.	Glasbeni kabinet	Neža Turk	Stalna naloga
4.	Telovadni kabinet	Matic Kocjančič	Stalna naloga
5.	Naravoslovni kabinet	Cvetka Berdajs	Stalna naloga
6.	Likovni kabinet in glina	Jana Marija Flere	Stalna naloga
7.	Lutkovni kabinet	Laura Šlibar	Stalna naloga
8.	Čutna soba	Jana Marija Flere in Anka Pišek Korošin	Stalna naloga

2. Omarice prve pomoči

Prostor	Zadolženi	Čas
Vsi prostori enote Čira čara	Tina Petkovšek, Sara Fendi	Enkrat mesečno oz. po potrebi

3. Zbornica, garderobe, igrišče in lopa

Naloga	Zadolženi	Čas
Zbornica in hladilnik	Tanja Platiša in Tina Ardela	Stalna naloga
Garderoba vhod A	Cvetka Berdajs	
Garderoba vhod B	Matic Kocjančič in Mirela Jukić	
Garderoba vhod C	Sergeja Posl, Ajda Radulj, Elmira Salešević in Urša Žiberna	
Garderoba vhod vila	Sara Fendi, Urša Žiberna	
Lopa	Ajda Radulj, Elmira Salešević, Urša Žiberna, Sergej Posl	

4. Večnamenski prostor, skladišče ipd.

Naloga	Zadolženi	Čas
Ploščad pri vhodu C (dekoracija in urejenost)	strokovni delavci na vhodu	Stalna naloga
Pomoč pri urejanju zaklonišča	Vsi strokovni delavci	Stalna naloga

Prostor	Zadolženi	Čas
Vsi prostori enote Čira čara	Tina Petkovšek, Sara Fendi	Enkrat mesečno oz. po potrebi
Nadzor nad evidencami, pregled igrišča	Sara Fendi	Stalna naloga

5. Naloge in zadolžitve, skupni prostori

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje prostorov, veznih hodnikov.	Vsi strokovni delavci	Enkrat mesečno in po potrebi
Urejenost omar likovnih pripomočkov in naročanje likovnega materiala.	Klara Levičnik, Anka Pišek Korošin	Enkrat mesečno in po potrebi
Skrb za sanitetni material	Mirela Jukić in Sara Fendi	Po potrebi
Menjava posteljnine	Pomočnice/-ki vzgojiteljic vsaka za svoj oddelek	Vsake 14 dni po razporedu in po potrebi
Prinašanje in menjava slinčkov, krpic za brisanje miz, plenic za nego.	Pomočnice/-ki vzgojiteljic, urnik do 15.30	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom
Skrb za perilo, ki ostane in se nabere v popoldanskem času.	Strokovni delavec, ki ima urnik do 16.00 (vsi vhodi)	Vsakodnevno
Umivalnice in garderobe.	Vsi strokovni delavci	Vsakodnevna naloga

Naloga	Zadolženi	Čas
Skrb za gredice pred vhodom in vrtnice.	Jana Marija Flere, Anka Pišek Korošin	Stalna
Skrb za vrtiček	Vrtnarski krožek	Stalna
Transport hrane.	Strokovni sodelavci, vsak za svoj oddelek.	Vsakodnevna naloga
Pregled igrišča.	Tisti, ki ima urnik do 16.00	Vsakodnevna naloga
Pobiranje števila otrok.	Tisti, ki ima urnik do 15.30	Vsakodnevna naloga
Skrb za informiranje o novostih, tiskanje obvestil	Tadeja Gašperlin	Stalna naloga
Skrb za material in peko glinenih izdelkov	Jana Marija Flere	Po potrebi
Pomoč sodelavcem pri računalniški podpori	Tadeja Gašperlin	Po potrebi
Odpiranje/zapiranje vode za igrišče.	Urn timer ob 6.30 /urn timer do 17.00.	Vsakodnevna naloga oz. Po potrebi
Naročanje pisarniški materiala	Tadeja Gašperlin	Stalna naloga
Predstavn timer za mobbing	Sergeja Posl	Stalna naloga
Odgovorni za zavarovanje.	Tadeja Gašperlin	Stalna naloga

V primeru odsotnosti odgovornost za izvedbo posamezne naloge prevzame sodelavec sosednjega oddelka. Za dogovor poskrbi vodja strokovnega aktiva.

Sodelavci, ki nadomeščajo odsotne ne prevzemajo odgovornosti za izvajanje stalnih nalog, jih le izvajajo.

6. Člani inventurne popisne komisije za leto 2025/26

Predsednik: Anka Pišek Korošin

Član	Nadomestni član
Jana Marija Flere	Urša Žiberna

Član	Nadomestni član
Klara Levičnik	Matic Kocjančič
Neža Turk	

7. Delovna skupina za evakuacijo

Laura Šlibar

8. Skupne pedagoške zadolžitve

Naloga	Zadolženi	Čas
LDN ENOTE IN EVALVACIJA	vsi zaposleni	
POLETNO DELO IN EVALVACIJA		

LETNI URNIK

	KADER:	1. TEDEN	2. TEDEN	3. TEDEN	4. TEDEN	5. TEDEN	6. TEDEN	7. TEDEN	8. TEDEN	9. TEDEN
BEL1	ARDELA	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30
		8.30 – 16.00	8.00 – 15.30	9.00 – 16.30	7.00 – 14.30	8.30 – 16.00	9.00 – 16.30	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00	6.30 – 14.00
BEL2	PETKOVŠEK	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30
	BERDAJS*	6.30 – 14.00	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30	8.30 – 16.00	7.00 – 14.30	8.00 – 15.30	9.00 – 15.30	8.30 – 16.00	9.30 – 17.00
BEL3	GAŠPERLIN*	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00
	JUKIČ	9.30 – 17.00	6.30 – 14.00	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30	9.00 – 16.30	7.00 – 14.30	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30	8.00 – 15.30
BEL4	TURK	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	8.00 – 14.30
	KOCJANČIČ	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00	6.30 – 14.00	9.00 – 16.30	8.00 – 15.30	8.30 – 16.00	7.00 – 14.30	9.00 – 16.30	8.30 – 16.00
BEL5	LEVIČNIK	8.00 – 14.30	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30
	RADULJ	9.00 – 12.45	11.45 – 15.30	13.15 – 17.00	6.30 – 10.15	12.30 – 16.15	8.30 – 12.15	12.15 – 16.00	7.00 – 12.45	12.15 – 16.00
	SALEŠEVIČ	12.45 – 16.30	8.00 – 11.45	9.30 – 13.15	10.15 – 14.00	8.45 – 12.30	12.15 – 16.00	8.30 – 12.15	12.45 – 14.30	8.30 – 12.15
BEL5	ŠLIBAR	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	9.00 – 15.30
	ŽIBERNA	8.45 – 16.15	8.45 – 16.15	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00	6.30 – 14.00	8.45 – 16.15	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	7.00 – 14.30
BEL7	PLATIŠA	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00
	POSL	7.00 – 14.30	9.00 – 16.30	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00	6.30 – 14.00	8.45 – 16.15	8.30 – 16.00	8.45 – 16.15
V1	PIŠEK	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00
	KOROŠIN									
	FENDI	8.30 – 16.00	7.30 – 15.00	8.45 – 16.15	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00	6.30 – 14.00	9.00 – 16.30	8.30 – 16.00
V2	FLERE	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30
	JAGODIC	8.00 – 15.30	8.30 – 16.00	7.30 – 15.00	8.45 – 16.15	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	9.30 – 17.00	6.30 – 14.00	9.00 – 16.30
SOČASNA	ALJANČIČ	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00

Sočasna pomoč: Nives Aljančič* – Bel.1, Bel.2, Bel.3, Bel.4

Urniki se lahko tedensko spreminjajo glede na prisotnost zaposlenih (B, Bn, S, LD, ID).

Zaposlene z * imajo zmanjšano tedensko obveznost.

Letni delovni načrt enote Čira čara so zapisale: vzgojiteljice enote Čira čara

September, 2026

PRILOGA

Član ali nadomestni član je lahko tudi predstavnik tehnike

1. CENTRALNA POPISNA KOMISIJA

Vodja popisa	
zapisnikar	

2. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN INVENTARJA

ZA ENOTO ČIRA ČARA – BELOKRANJSKA ULICA 27

Predsednik	ANKA PIŠEK KOROŠIN
član	JANA MARIJA FLERE
član	KLARA LEVIČNIK
član	NEŽA TURK
nad. član	URŠA ŽIBERNA
nad. član	MATIC KOCJANČIČ

Priloga 2

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Kostanjčkov vrtec, Peričeva ulica 6, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTA KOSTANJČKOV VRTEC



Šolsko leto 2026/27

*Otroci so naša prva misel,
zato s kakovostnim delom zagotavljamo varnost, učenje in
ugodno klimo.*

1. PREDSTAVITEV ENOTE

Razpored kadra:

Oddelek	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	Sočasna prisotnost	Spremljevalka
P1	Maša Korošin	Darja Blatnik	Maja Čerkić	
P2	Mojca Kregar	Laura Husar	Maja Čerkić	
P3	Janja Cankar	Bojan Turk	Maja Čerkić	
P4	Anita Levačič	Katja Vidmar	Maja Čerkić	
P5	Tanja Novak	Urška Brvar	Maja Čerkić	
P6	Špela Ostrež	Marjetka Vukšinič	Maja Čerkić	

V enoti Kostanjčkov vrtec sta v tem šolskem letu dva oddelka otrok starosti 1 – 2 leti, štirje oddelki otrok starosti 2 – 3 let. Letni urnik enote je priloga LDN enote Kostanjčkov vrtec.

2. PREDNOSTNA NALOGA

1. RDEČA NIT – JAZ, TI IN MI: SVET POLN PRILOŽNOSTI

- Nadaljujemo z usvajanjem vrednot lanskega šolskega leta (prijateljstvo, skrbnost, strpnost, spoštovanje, pogum) ter aktivno zavedanje teh v vsakdanjih situacijah.
- Ustvarjanje vključujočega in spodbudnega okolja, v katerem se vsak otrok počuti sprejetega, slišane, varnega in pomembnega ter ima enake možnosti za sodelovanje, raziskovanje in razvijanje svojih potencialov.
- Spodbujanje aktivne vloge otroka, spodbujanje samostojnosti otrok in medsebojne pomoči.

3. PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

Vsebine Letnega delovnega načrta bomo strokovne delavke prilagodile starosti otrok posameznih oddelkov oz. starosti otrok na nivoju enote.

Rdeča nit vrtca ima v letošnjem šolskem letu poudarek na spoznavanju in vključevanju otroka v novo okolje, ki se imenuje **Jaz, ti in mi: svet poln priložnosti**.

Rdečo nit bomo strokovne delavke vključevale v vsa kurikularna področja. V ospredju bo ozaveščanje otrok in odraslih o vključujočem okolju in aktivni vlogi otroka, ki spodbuja pozitivno samopodobo, samostojnost in predvsem dobro počutje skozi igro.

Pri svojem delu bomo strokovne delavke uporabljale takšne metode in oblike dela, ki bodo vsakemu otroku omogočajo, da se optimalno razvija v skladu s

svojimi zmožnostmi in potenciali, ga spodbujajo k aktivni vlogi, k samostojnosti, k pozitivnemu reševanju izzivov, k odgovornosti in ustvarjalnosti.

Posebno skrb bomo namenile otrokom s posebnimi potrebami, saj je tudi zanje pomembno, da izberemo dejavnosti, ki jim omogočajo celosten razvoj.

Skozi celo šolsko leto bo potekalo aktivno sodelovanje med oddelki v povezavi s pedagoškim in tehničnim kadrom ter z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo.

Enkrat mesečno bomo izvajali gibalne, likovne in glasbene dejavnosti, ki bodo povezovalе otroke med oddelki.

V vse aktivnosti, na nivoju enote, bomo strokovne delavke k sodelovanju povabile starše in stare starše; ozaveščale in spodbujale jih bomo, naj bodo otrokom zgled, ne le z besedami, temveč tudi z dejanji, v katerih se kažejo pozitivne vrednote.

3.1. OBJEM

Znanje, ki smo ga pridobili v času trajanja in izvajanja projekta OBJEM bomo, tudi v tem šolskem letu, strokovne delavke prenašale na celoten kolektiv zaposlenih in uresničile vse zastavljene cilje. S tem namenom bomo uredile bralne in knjižne kotičke v oddelkih ter knjižnico enote. Izvedli bomo mesec branja (februar).

Da bodo dejavnosti pestrejše, bomo v svoj program vključevale Kamišibaj.

3.2. ETM – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Teden mobilnosti poteka od 16. 9. do 22. 9 2026 s sloganom »Mobilnost za vse«. Otrokom bomo predstavile knjigo Ekovozikolocikel, ki bo spodbuda in motivacija za vključevanje otrok v dejavnosti.

Nekateri oddelki bodo odšli na sprehod do enote Stonoga v okviru dejavnosti »Korak za korakom«.

Na pločniku pred vrtcem bo narisana gibalna pot, ki bo otroke in starše vzbujala h gibanju in otrokom popestrila prihod v vrtec.

Otroke in starše bomo ozaveščali o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Ob tem se bomo seznanjali z varnostjo v prometu in varovanjem okolja. Temeljni cilji, ki jim bomo sledili z izvajanjem dejavnosti so:

- ozaveščanje staršev, ožje in širše javnosti o pomenu trajnostnega razvoja,
- seznanjanje z zdravim in varnim načinom življenja,
- spodbujanje k trajnostni mobilnosti,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.

•

3.3. METODOLOGIJA NTC UČENJE

Dejavnosti bomo strokovne delavke izvajale tudi po metodi NTC učenja. Metoda podaja dejavnosti na način, ki spodbuja razvoj in aktivnost sinaps v možganih, prispeva k učinkovitejšemu pomnjenju ter razvija funkcionalno mišljenje. Metoda obsega tri faze. V letošnjem šolskem letu se bomo v enoti posvetili prvima dvema fazama, glede na starost in razvojno stopnjo otrok. S pomočjo raziskovalnega pristopa NTC bomo sledile temeljnim ciljem izobraževanja.

4. CILJI

- Spodbujanje k medsebojni pomoči, strpnosti in skrbi zase ter za sovrstnika v igri in vsakdanjih situacijah.
- Otrokom omogočiti pogoste in kakovostne medsebojne odnose, sodelovanje v skupini in družbi ter pri otrocih spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in sodelovanja.
- Spodbujanje k prijateljstvu in spoštovanju med otroki, med otroki in odraslimi ter med odraslimi in krepitev kulturnega dialoga.

5. ČASOVNICA

CELOLETNE NALOGE

DEJAVNOSTI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
SPODBUJANJE PRIJATELJSTVA	- Sprejemanje lastne odgovornosti in krepitev medsebojnega sodelovanja in prijateljstva.	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	Šolsko leto 2026/2027
PRAZNOVANJA NAS BOGATIJO IN POVEZUJEJO	- Praznovanje rojstnih dni otrok. - Praznovanje letnih časov. - Praznovanje Tedna otroka. - Praznovanja pravljničnega - decembru. - Praznovanja: kulturni praznik, pustovanje, gregorjevo, dan Zemlje...	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	Šolsko leto 2026/2027
SKRIB ZA OKOLJE	- Skrb za rastline na visokih gredah. - Urejanje čutnih poti. - Urejanje igralnic. - Razvrščanje odpadkov. - Oblikovanje ekoloških kotičkov. - Recikliranje nestrukturiranega materiala.	Vse strokovne delavke in otroci, občasno starši.	Šolsko leto 2026/2027

SKRBNOST RAVNANJE Z VODO IN ENERGIJO	- Varčna raba vode. - Varčna raba elektrike.	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	Šolsko leto 2026/27
---	---	--	---------------------

SEPTEMBER

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	- Otrok spoznava osnovne prometne predpise za varno hojo v prometu. - Otrok se uči o različnih oblikah transporta. - Spodbujanje varnega vedenja v prometu.	Vse strokovne delavke in starši.	Od 16. 9. do 22. 9. 2026

OKTOBER

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
TEDEN OTROKA: "Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan"	- Usvajanje pomena prijaznih pozdravov, medsebojnih odnosov in preprostih gest za lepši vsakdan. - Dnevi odprtih vrat med oddelki.	Vse strokovne delavke.	5. 10. – 11. 10. 2026
OBJEM – SPODBUJANJE DRUŽINSKEGA BRANJA	- Spodbujanje staršev k družinskemu branju. - Otrok posluša pravljice, povezane z vrednotami, ki so del rdeče niti. - Projekt Ciciuhec (P1, P4).	Vse strokovne delavke.	Oktober 2026
ERASMUS+	- Jesensko srečanje z delavnicami, v sodelovanju z Erasmus +	Vse strokovne delavke in otroci.	15. 10. 2026

NOVEMBER

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK "Slovensko na mizi - začnimo z zajtrkom!"	- Usvajanje zdravih prehranskih navad. - Spodbujanje zavedanja o pomenu in prednostih lokalne oskrbe.	Vse strokovne delavke.	20. 11. 2026

IZDELAVA DEKORACIJE, OKRASITEV JELKE	- Povezovanje vrtca z domačim okoljem; delavnice s starši. - Pravljice na temo prijateljstva.	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	Zadnji teden v novembru
--	--	--	-------------------------

DECEMBER

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
OBISK DEDKA MRAZA	- Otrok doživi obisk dedka Mraza kot del tradicije in prazničnega vzdušja.	Vse strokovne delavke.	December 2026
PRAZNIČNI BAZAR	- Recikliranje materiala za izdelavo daril, voščilnic... - Zbiranje sredstev za Sklad vrtca. - Praznično druženje z otroki in s starši.	Vse strokovne delavke.	December 2026
DNEVI DRUŽENJA IN PRIJATELJEVANJA	- Otroci skozi različne dejavnosti spoznajo pomen medsebojnega sodelovanja, - Dnevi odprtih vrat med oddelki (praznične delavnice)	Vse strokovne delavke in otroci.	15. 12. – 19. 12. 2026

JANUAR

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
SKRB ZA PTICE - GOSTIŠČE PRI PTIČJI HIŠICI	- Skrb za ptice pozimi.	Vse strokovne delavke.	Januar 2027
OBJEM - KAMIŠIBAJ	- Otrok skozi igro razvija govorne sposobnosti. - Kamišibaj na temo prijateljstva.	Vse strokovne delavke.	Januar 2027
ZIMSKE NARAVOSLOVNE DELAVNICE	- Otrok aktivno sodeluje pri izvajanju poskusov s snegom in ledom..	Vse strokovne delavke in otroci.	Januar 2027

FEBRUAR

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
------------	-------	------------	---------

PREŠERNOV DAN	- Otrok spozna kulturni praznik.	Vse strokovne delavke.	8. 2. 2027
PRAVLJIČNI KOTIČKI IN PRAVLJICE V AV SOBI	- Otroci prisluhnejo pravljicam, basnim, pesmim z vsebino na temo letošnje rdeče niti.	Vse strokovne delavke.	Februar 2027.
PUST	- Ohranjanje tradicije in skupne dejavnosti ob pustovanju	Vse strokovne delavke.	9. 2.. 2027

MAREC

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
GREGORJEVO	- Ohranjanje kulturnega izročila.	Vse strokovne delavke.	12. 3. 2027
SVETOVNI DAN VODE	- Varčevanje z vodo. - Ozaveščanje o pomenu vode za življenje.	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	22. 3. 2027
MATERINSKI DAN	- Sodelovanje z otrokovo družino.	Vse strokovne delavke.	25. 3. 2027

APRIL

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
DAN ZEMLJE	- Spodbujanje spoštljivega in odgovornega odnosa do narave.	Vse strokovne delavke	22. 4. 2027
DAN KNJIGE	- Otrok spozna literaturo kot vir informacij in novega znanja. - Obisk knjižnice Bežigrad.	Vse strokovne delavke.	23. 4. 2027
OBJEM - LUTKA NAŠA PRIJATELJICA	- Oblikovanje lutkovnih koticov. - Spodbujanje animiranja lutk. - Oblikovanje lutkovne predstave.	Vse strokovne delavke	April 2027

MAJ

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
POMLADNI KROS	- Otrok razvija skladnost gibanja in pogumno vztraja	Vse strokovne delavke.	Maj 2027

SVETOVNI DAN ČEBEL	- Otrok spoznava pomen čebel in ostalih oprasovalcev. - Otrok usvaja spoštljiv odnos do vseh živih bitij in skrb za njih.	Vse strokovne delavke in otroci.	25. 5. 2027
POMLADNE NARAVOSLOVNE DELAVNICE	- Otrok aktivno sodeluje pri izvajanju poskusov v naravi- na prostem. - Delavnice z naravnimi materiali. - Delavnice z odpadnim materialom.	Vse strokovne delavke in otroci.	Maj 2027

JUNIJ

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
ZAKLJUČNI ŽIV ŽAV - SVETOVNI DAN STARŠEV	- Druženje s starši na igrišču ob zaključku šolskega leta. - Povezava s svetovnim dnevom staršev.	Vse strokovne delavke.	1.6.2027
SVETOVNI DAN VARSTVA OKOLJA	- Otrok spoznava, usvaja in utrjuje pomen spoštljivega in odgovornega odnosa do okolja. - Dan odprtih vrat med oddelki.	Vse strokovne delavke.	5. 6. 2027
NARAVOSLOVNE DELAVNICE	- Raziskovanje vode.	Vse strokovne delavke.	Junij 2027

6. SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU

Strokovne delavke bomo zagotavljale, da bodo otroci čim več časa preživeli na prostem. Poskrbele bomo, da bodo imeli otroci na igrišču čas za prosto igro ter vodene dejavnosti z vseh kurikularnih področij v povezavi z rdečo nitjo vrtca. Posebej se bomo trudile spodbujati aktivno vlogo otrok in razvijanje domišljije ter iskanje lastnih rešitev otrok pri premagovanju gibalnih, miselnih in socialnih izzivov. Pri skupnih dejavnostih bomo skupaj razvijali skrbnost in strpnost, ves čas pa seveda razvijali prijateljstvo med vsemi, otroki in odraslimi.

Ob posebnih priložnostih bomo organizirale skupna druženja in delavnice na igrišču. Trudile se bomo, da bomo čim več dejavnosti prenesle na igrišče. Vrtčevsko igrišče nam ponuja mnogo možnosti za raziskovanje in igro, zato ga bomo z otroki raziskovali v vseh letnih časih. Nabirali bomo naravni material in se z njim igrali. Skupaj bomo urejali čutne poti, grede, sadili in sejali rastline, spoznavali vrtno orodje in njegovo uporabo.

V popoldanskem času bo prav tako potekala prosta igra, igra z rekviziti in igra na igralih, vodene dejavnosti pa bodo povezane z dejavnostmi mesečnih sklopov.

Vse strokovne delavke bomo poskrbele, da bomo z otroki, po končanem bivanju na igrišču, pospravili rekvizite na ustrezno mesto in se trudili biti čim bolj odgovorni in skrbni za skupno lastnino.

Poleg bivanja na igrišču bomo poskrbele tudi za krajše sprehode v bližnji okolici enote vrtca.

GIBALNE MINUTE IN SKRB ZA ZDRAVJE

Gibalne minute se bodo izvajale na igrišču, v atriju ali v AV igralnici med 10:45 in 11:00 uro najmanj dvakrat tedensko od meseca oktobra dalje. Za motivacijo k izvajanju gibalnih bo skrbela Špela Ostrež. Odrasli bomo s svojim vzorom in zgledom k gibanju spodbujali otroke tudi v času igre in bivanja na igrišču. Zaposleni se bodo k telovadbi pridružili tudi sami v času pavze.

7. SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

DELOVNI POSVETI V ENOTI

Prva in sredo v mesecu: vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic 12.45 – 13.15
vzgojiteljice 13.15 – 13.45

NAČRTOVANJE SKUPNIH DEJAVNOSTI SKLADNO Z LDN-jem ENOTE

Načrtovanje skupnih dejavnosti, ki povezujejo vse oddelke enote, poteka v naprej, po predhodnem dogovoru vseh strokovnih delavk.

NAČRT REŠEVANJA MOREBITNIH TEŽAV

Morebitne težave ali konflikte bomo reševale sproti, s pogovorom, razumevanjem in iskanjem kompromisov. Najprej med seboj, v kolikor ne bomo mogle težav rešiti same, se bomo obrnile na vodstvo ali svetovalno službo.

SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO

Sodelovanje s svetovalno službo bo potekalo skladno z LDN vrtca; z vključevanjem v oddelke, z udeležbo na aktivih, delavnicah in v okviru timov vrtca.

Po potrebi bomo sodelovale pri prepoznavanju otrok s posebnimi potrebami in se skladno z dogovori vključevale v strokovni tim dela z otrokom.

SODELOVANJE Z VODJO PREHRANE IN HIGIENSKEGA REŽIMA

Sodelovanje bo potekalo skladno z LDN vrtca. Na 1. roditeljski sestanek oddelkov P2 in P3 se vodja ZHR priključi sestanku.

UREJENOST SKUPNIH PROSTOROV

Za urejenost enote in skupnih prostorov skrbimo vse strokovne delavke v sodelovanju s tehničnim kadrom in skladno z zadolžitvami posameznic, ki so zabeležene v zadolžitvah.

DEKORACIJA SKUPNIH PROSTOROV

Dekoracije bomo načrtovale in pripravile skupaj, v naprej, glede na temo v LDN-ju enote.

GOVORILNE URE:

ODDELEK	TANDEM	DAN	URA
P1	Maša Korošin Darja Blatnik	Prva sreda v mesecu	15:30 – 16:30
P2	Mojca Kregar Laura Husar	Tretja sreda v mesecu	15.00 –16.30
P3	Janja Cankar Bojan Turk	Prva sreda v mesecu	15.30 –16.30
P4	Anita Levačič Katja Vidmar	Tretji torek v mesecu	15.30 –16.30
P5	Tanja Novak Urška Brvar	Predvidoma druga sreda v mesecu	15.30 –16.30
P6	Špela Ostrež Marjetka Vukšinič	Tretja sreda v mesecu	15.30 –16.30

Govorilne ure bodo potekale po razporedu in izven njega, po dogovoru s starši.

8.OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK (v sodelovanju z MOL, Oddelek za šport): ▪ ZADOLŽENE: Korošin, Levačič, Novak in Ostrež, v oddelkih P1, P4, P5, P6.

- OBDOBJE: šolsko leto 2026/2027.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI:

OKA

- ZADOLŽENA: Evelina Žefran
- ODDELKI: P1, P4, P5, P6.

- OBDOBJE: šolsko leto 2026/2027.

9. KROŽKI

V enoti so v šolskem letu 2026/27 otroci v starosti od 1 do 3 let. Ker so krožki namenjeni otrokom v starosti 5 do 6 let, se v naši enoti ne bodo izvajali.

10. ZADOLŽITVE KADRA IN LETNI URNIK

ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV IZVEN ODDELKA

Enota: KOSTANJČKOV VRTEC

Šolsko leto: 2026/27

Vodja strokovnega aktiva: Anita Levačič.

Nadomestna vodja strokovnega aktiva: Janja Cankar.

Predstavnica razvojnega tima: Maša Korošin.

Namestnica predstavnice razvojnega tima: Laura Husar.

1. Skrb za kabinete:

	Kabinet	Zadolžene	Čas
1.	LIKOVNI KABINET	Janja Cankar	Stalna naloga.
2.	DIDAKTIČNI KABINET	Tanja Novak	Stalna naloga.
3.	NARAVOSLOVNI KABINET	Tanja Novak	Stalna naloga.
4.	GLASBENI KABINET	Bojan Turk	Stalna naloga.
5.	KNJIŽNICA	Špela Ostrež, Laura Husar	Stalna naloga.
6.	KABINET Z ODPADNIM MATERIALOM	Marjetka Vukšinič, Maša Korošin	Stalna naloga.
7.	TELOVADNI KABINET	Maša Korošin, Darja Blatnik	Stalna naloga.
8.	STROKOVNA KNJIŽNICA	Špela Ostrež, Laura Husar	Stalna naloga

2. Omarici prve pomoči:

Prostor	Zadolženi	Čas
Pisarna	Mojca Kregar	Enkrat mesečno oz. po potrebi.
Zbornica	Mojca Kregar	

3. Igrišče in lopa:

Naloga	Zadolženi	Čas
Uta z igrali	Urška Brvar + Urška Erklavec	Sproti, 1x tedensko.
Atriji	Hišnik. Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice.	Vsakodnevno.
Visoke grede v atrijih	Vsi zaposleni, ki imajo v oddelku atrij.	Po potrebi.
Urejenost igrišč	Hišnik. Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice (Kostanjčkov vrtec in Stonoga).	Vsakodnevno. Po uporabi.
Urejenost čutnih poti, visokih gred	Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice (Kostanjčkov vrtec, oddelki P1, P2, P3, P4, P5 in P6 in Stonoga).	Po uporabi. 2x letno (jeseni in spomladi) – P4, P5, P6.

4. Večnamenski prostor, skladišče...

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje zbornice	Maja Čerkič	Po potrebi.
Hladilnik	Maja Čerkič	Po potrebi.

5. Naloge in zadolžitve, skupni prostori:

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje skupnih prostorov, hodnikov.	Vse strokovne delavke.	Enkrat mesečno in po potrebi.
Urejenost omar likovnih pripomočkov in naročanje likovnega materiala.	Janja Cankar	Enkrat mesečno in po potrebi.

Skrb za papirno galanterijo, plenice, sredstva za osebno higieno in higieno prostorov.	Vsak oddelek zase – vzgojiteljica pomočnica.	Pred začetkom dela v oddelku.
Prinašanje in menjava slinčkov, krpe za brisanje miz, plenic za nego.	Vsak oddelek zase – vzgojiteljica pomočnica.	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom.
Skrb za perilo, ki ostane popoldanskem času.	Vzgojiteljica pomočnica.	Vsakodnevno.
Urejanje čistega perila.	Razpored v urniku.	Vsakodnevno.
Umivalnice in garderobe.	Vse strokovne delavke.	Vsakodnevno.
Pregled igrišča.	Darja Blatnik	Vsakodnevno
Beleženje števila otrok.	Razpored v urniku.	Vsakodnevno.
Priprava zajtrka	Razpored v urniku.	Vsakodnevno
Urejanje skupne elektronske pošte.	Katja Vidmar	Vsakodnevno.
Naročanje potrošnega materiala (2 osebi)		Stalna naloga.
	Katja Vidmar	
Predstavnica za mobbing	Janja Cankar	Stalna naloga.
Odgovorna za zavarovanje.	Katja Vidmar	Stalna naloga.
V primeru odsotnosti odgovornost za izvedbo posamezne naloge prevzame sodelavec sosednjega oddelka. Za dogovor poskrbi vodja strokovnega aktiva. Sodelavci, ki nadomeščajo odsotne ne prevzemajo odgovornosti za izvajanje stalnih nalog, jih le izvajajo.		

5. Delovna skupina za evakuacijo.

Špela Ostrež
Bojan Turk (nadomestni)

6. Skupina za inventuro

1.	CENTRALNA POPISNA KOMISIJA	
	Vodja popisa: KATJA KAMNAR Zapisnikar: ANITA LEVAČIČ	
2.	KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN INVENTARJA:	
	ZA ENOTO KOSTANJČKOV VRTEC - PERIČEVA 6	
	Predsednik: Anita Levačič član: Maša Korošin član: Tanja Novak	nad. član: Katja Vidmar nad. član: Laura Husar

7. Skupne pedagoške zadolžitve:

Zadolženi	Čas
Vse vzgojiteljice	Do septembra 2027.
Vse vzgojiteljice	Do 18. 9. 2026.
Vse vzgojiteljice	Junij 2027.
Vse vzgojiteljice	Junij 2027.

11. IDEJE IN PREDLOGI ZA NOVO ŠOLSKO LETO

Dogovarjamo se o sredstvih za igro za otroke in naročilo bomo oddale, ko se dogovorimo (poganjalci, blazine ...).

Priloga: Letni urnik

LETNI URNIK KOSTANJČKOV VRTEC, ŠOLSKO LETO 2026/27

	ZAPOSLENI	TEDEN 1	TEDEN 2	TEDEN 3	TEDEN 4	TEDEN 5	TEDEN 6
P1	MAŠA K. DARJA B.	8.00 – 14.30 9.00 – 16.30	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	9.00 – 15.30 6.30 – 14.00

P2	MOJCA K. LAURA H.	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	9.00 – 15.30 6.30 – 14.00	8.00 – 14.30 9.00 – 16.30
P3	JANJA C. BOJAN T.	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	9.00 – 15.30 6.30 – 14.00	8.00 – 14.30 9.00 – 16.30	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00
P4	ANITA L. KATJA V.	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	9.00 – 15.30 6.30 – 14.00	8.00 – 14.30 9.00 – 16.30	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30
P5	TANJA N. URŠKA B.	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	9.00 – 15.30 6.30 – 14.00	8.00 – 14.30 9.00 – 16.30	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00
P6	ŠPELA O. MARJETKA V.	9.00 – 15.30 6.30 – 14.00	8.00 – 14.30 9.00 – 16.30	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00
SOČ.	MAJA Č.	8.00 - 15.30	8.00 - 15.30	8.00 - 15.30	8.00 - 15.30	8.00 - 15.30	8.00 - 15.30

Zmanjšano obveznost v oddelku imajo: Marjetka Vukšinič, Špela Ostrež, Mojca Kregar, Darja Blatnik.



LDN enote smo sestavile: Špela Ostrež, Anita Levačič, Tanja Novak, Janja Cankar, Maša Korošin.

Ljubljana: 18. 9. 2026

Priloga 3

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Mavrica, Savska cesta 1, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTA MAVRICA



Šolsko leto 2026/27

1. Predstavitev enote

Enota Mavrica ima 4 oddelke. V prvem oddelku S4 Zelena Mavrica dela vzgojiteljica Anja Ručigaj in vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice Maja Hribar. V drugem oddelku prve starostne stopnje S3 Rumena Mavrica dela Bojana Žohar, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice Klavdija Marolt in spremljevalka Tanja Aljančič. V oddelku druge starostne stopnje S2 Rdeča Mavrica so otroci stari od 3 do 5 let, skupino vodita vzgojiteljica Eva Ileršič in vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice Teja Kropivšek. Oddelek S1 Modra Mavrica, kjer so otroci stari 5 do 6 let vodita vzgojiteljica Petra Topić in vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice Sabina Klinec Plestenjak. Smo enota, ki ima le štiri oddelke, zato se vsi poznamo med seboj, kar pripomore k boljšemu medsebojnemu sodelovanju.

2. Prednostne naloge

Letošnja rdeča nit je Vključujoče okolje, slogan je »Jaz, ti in mi: svet poln priložnosti«. Še vedno bomo vključevali družbene vrednote (pogum, prijateljstvo, skrbnost, spoštovanje, strpnost), ki so bile lanskoletna rdeča nit. Z vidika enote v tem šolskem letu želimo pripraviti in izvesti dejavnosti, ki bodo v skladu z razvojem in zmožnostmi otrok, pri čemer bodo otroci aktivno sodelovali in sooblikovali dejavnosti. Otroke bomo spodbujali, da prispevajo svoje ideje, sodelujejo pri reševanju problemov ter preko lastnih izkušenj gradijo razumevanje okolja in medsebojnih odnosov.

S prednostno nalogo bo po zmožnostih otrok povezano vključevanje trajnostnega ravnanja, s katerim se otroci srečujejo vsakodnevno. Otroci bodo aktivno sodelovali pri raziskovanju različnosti in drugačnosti – opazovanje raznolikosti v naravi in družbi, samospoštovanje in spoštovanje drugih, drugačnih, lastne in tuje kulture.

3. Predvidene teme in dejavnosti

V letošnjem šolskem letu bomo preko igre načrtovali dejavnosti, ki temeljijo na rdeči niti vrtca »Jaz, ti in mi: svet poln priložnosti«. Dejavnosti bomo prilagajali starostnim stopnjam in individualnim potrebam otrok. V ospredju bo aktivna vloga otroka, s procesnim načrtovanjem. Z otroki bomo spoznavali:

- **spoznavanje drugačnosti preko »lutke«: pri pripovedovanju pravljic na temo sprejemanja in spoznavanja drugačnosti in v vsakodnevnih situacijah v oddelku,**
- dnevi odprtih vrat: skupna igra, delavnice po oddelkih, prehajanje, gibalni poligoni, likovne delavnice, glasbene delavnice,
- pravljice, pesmi, uganke, rajalne igre, bansi,
- sodelovanje s Centrom Janeza Levca Ljubljana.

4. Cilji

- Ustvarjanje varnega in vključujočega okolja, kjer se vsak otrok počuti sprejetega in slišaneega.
- Spodbujanje sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in sprejemanja različnosti pri načrtovanih dejavnostih in prosti igri.

5. Časovnica

SKLOP	ČAS	DEJAVNOSTI
Nacionalni mesec skupnega branja	september, oktober	Obisk dijakov Gimnazije Šentvid – branje in pripovedovanje pravljic (na temo rdeče niti).
Teden mobilnosti (Eva Ileršič)	16. do 22. september	»Mobilnost za vse!« Poligon pred enoto vrtca, Dan brez avtomobila, obisk Mesta za vse, sprehod po bližnji okolici vrtca z upoštevanjem pravil.
Vaja evakuacije	oktober	Spoznavanje poklica gasilec in njihove opreme.
Humanitarnost	oktober	Zbiranje raznovrstnih potrebnih stvari za živali (zavetišče Horjul).
Teden Otroka (vsi zaposleni)	5. do 11. oktober	»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«. Pripovedovanje pravljic – Velikan Velkoslav, Boris, Slonom vstop prepovedan, Nala, Žan je drugačen, Veveriček posebne sorte, Drugačen, Si (nisi) majhen,... Druženje med oddelki, prosta igra otrok. Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja, igre in pomoči.
ERASMUS dan - Jesensko srečanje s starši (vsi zaposleni)	15. oktober	Medsebojno druženje in spoznavanje otrok, staršev in delavcev enote. Gibalne igre na temo drugačnosti s starši v enoti Mavrica.
Tradicionalni slovenski zajtrk (vsi zaposleni)	20. november	»Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom.« Slavnostni zajtrk s pogrinjki.
Popoldansko srečanje s starši in otroki (vsi zaposleni)	zadnji teden v novembru	Izdelava novoletne dekoracije skupaj s starši v povezavi z rdečo nitjo. Uporaba odpadnega materiala za izdelavo dekoracije.
Praznični december (vsi zaposleni)	december	Obisk Dedka Mraza, predstava v okviru kulturnega abonmaja, peka piškotov, čajanka, novoletni ples.
Novoletna tržnica (vsi zaposleni)	december	Pripravile bomo različne izdelke.
Mesec kulture	februar	Predstava v izvedbi oddelka S1 in S2.

Pust (vsi zaposleni)	9. februar	Šemljenje, pustno rajanje, okrasitev hodnika enote.
Gregorjevo (vsi zaposleni)	12. marec	»Ko se ptički ženijo.« Iskanje zaklada, petje pesmi, oglašanje ptic, poslušanje glasbe, pogostitev s suhim sadjem.
Teden tehnike in tehnologije (vsi zaposleni)	5.4.-9.4.2027	Spoznavanje sodobnega načina življenja v povezavi s tehniko in tehnologijo.
Igraj se z mano, sodelovanje z Centrom Janez Levec, (Bojana Žohar)	maj	Razstava likovnih izdelkov. Spoznavanje in druženje z učenci Centra Janeza Levca Ljubljana.
Pohod (S1 in S2)	maj	Pot ob žici. V organizaciji mesta Ljubljane.
Praznovanje rojstnih dni (S1, S2, S3, S4)	celo leto	Rajalne in gibalne, ljudske in otroške igre, rajanje, igra po želji slavljenca.
Razstava v Knjižnici Jože Mazovec (Bojana Žohar)	po dogovoru s knjižnico	Organizirali bomo razstavo likovnih izdelkov, pri kateri bodo sodelovali vsi oddelki vrtca.
Zaključek šolskega leta (vsi zaposleni)	maj	Mavrično popoldne s starši.

6. Skupno bivanje na igrišču

Na igrišču bodo potekale naslednje dejavnosti. Ob tem bo poudarek na spoštovanju, upoštevanju drug drugega in skrbi za urejenost igrišča:

- Spoznavanje osnovnih varnostnih ukrepov, ki so potrebni pri izvajanju gibalnih dejavnosti, ter ozaveščanje skrbi za lastno varnost in varnost drugih
- Elementarne igre
- Izvajanje naravnih oblik gibanja
- Usvajanje in utrjevanje rajalnih ter gibalnih iger
- Pridobivanje spretnosti vožnje z različnimi prevoznimi sredstvi
- Uvajanje otrok v igre, kjer je treba upoštevati in spoštovati pravila (Lisička, kaj rada ješ, Gnilo jajce, Ptički v gnezda, Kdo se boji črnega moža, skrivanje, lovljenje ...)
- Igra na igralih
- Vožnja z različnimi prevoznimi sredstvi: skiroji, tricikli, poganjalci
- Igre z žogo
- Urejanje igrišča (grabljenje, pometanje, pobiranje, pospravljanje igrač v uto ...)

- Risanje s kredo
- Igra z različnimi snovmi (voda, mivka, pesek, mehurčki, brivska pena ...)
- Igra z naravnim materialom (veje, pesek, listje, kamni, trava, ...)
- Igra po želji otrok
- Prosta igra
- Igra v priložnostnih kotičkih (didaktični, glasbeni, knjižni, likovni, konstrukcijski)

Priložnostni kotički bodo pripravljeni v dopoldanskem času. Kotičke bodo načrtovale in pripravile strokovne delavke, pri tem pa bo poudarek na predlogih in željah otrok. S tem bomo otroke spodbujale, da lahko vsak otrok izbere igro po svoji želji in ob tem upošteva želje drugih otrok, ki so lahko drugačne od njegovih.

7. Skupno načrtovanje vzgojnega dela v enoti.

- **Sprejemanje drug drugega, drugačnosti**
- Sprotno reševanje težav s spoštljivim pogovorom
- Prilagajanje
- Nenasilna komunikacija, spoštovanje sogovornika, poslušanje drug drugega
- Samorefleksija
- Reševanje težav najprej znotraj enote. Če težav znotraj enote ne bomo rešili, se bomo obrnili na vodstvo vrtca ali svetovalno delavko ali skupino za mobing
- Dogovarjanje o skupnem okraševanju hodnika in garderobe enote.
- Sodelovanje pri načrtovanju in pripravi priložnostnih kotičkov na igrišču (za urejenost gredice oziroma cvetličnega korita na igrišču bo skrbela Petra Topić).

Za urejenost skupnih prostorov skrbimo vsi. Drug drugega spomnimo na obveznost.

Sestankovali bomo vsako prvo sredo v mesecu ali po potrebi, vzgojitelji in pomočniki. Ob 13.00 pomočniki in ob 13.30 vzgojitelji. Aktivne bo vodila VSA. Sestanki bodo namenjeni vsebinskim in organizacijskim tematikam znotraj enote.

Po potrebi se vsako tretjo sredo v mesecu ob 13.30 srečajo vzgojitelji po enotah za skupna načrtovanja.

8. Obogatitvene, nadstandardne dejavnosti in dejavnosti zunanjih izvajalcev

Obogatitvene in nadstandardne dejavnosti so namenjene otrokom 2. starostne stopnje.

- Obogatitvene dejavnosti
 - Mali sonček
 - Kros
 - Ciciuhec
- Nadstandardne dejavnosti:
Vrtec v naravi:
 - Zimovanje, Pokljuka, marec
 - Letovanje, Debeli rtič, maj
 - Kmetija, Četena ravan, maj
 - Drsanje

- Kulturni abonma

9. Krožki

- Maja Hribar: Gradovi skozi čas (dvakrat v mesecu, četrtki)
- Petra Topić: Lutke (dvakrat v mesecu, točki)

Vsi krožki so namenjeni otrokom pred vstopom v šolo (letnik 2021 in 2020).

10. Zadolžitve strokovnih delavcev izven oddelka

Enota: Mavrica

Šolsko leto: 2026/2027

Vodja strokovnega aktiva: Bojana Žohar, namestnica Eva Ileršič.

1. Skrb za kabinete:

	Kabinet	Zadolženi	Čas
1.	Otroška knjižnica	Petra Topić	Stalna naloga
2.	Strokovna knjižnica	Petra Topić	Stalna naloga
3.	Naravoslovni kabinet	Eva Ileršič	Stalna naloga
4.	Likovni kabinet	Bojana Žohar	Stalna naloga
5.	Didaktični kabinet	Klavdija Marolt	Stalna naloga
6.	Glasbeni kabinet	Anja Ručigaj	Stalna naloga
7.	Telovadni kabinet	Teja Kropivšek	Stalna naloga
8.	Lutkovni kabinet	Sabina Klinec Plestenjak	Stalna naloga

2. Omarice prve pomoči:

Prostor	Zadolženi	Čas
Sanitarije za zaposlene	Sabina Klinec Plestenjak	Enkrat mesečno oz. po potrebi.

3. Igrišče in lopa:

Naloga	Zadolženi	Čas
--------	-----------	-----

Pregled igrišča	Pomočnik vzgojitelja z urnikom ob 8.00 ali 8.30	Pred delom v oddelku.
Dnevna urejenost igrišča in lope	Vsi zaposleni.	Vsakodnevno oz. po uporabi sredstev.
Čiščenje lope ob začetku šolskega leta	Teja Kropivšek, Maja Hribar, Anja Ručigaj	September 2025
Čiščenje lope ob koncu šolskega leta	Teja Kropivšek, Maja Hribar, Anja Ručigaj	Junij 2026

4. Večnamenski prostor, skladišče ipd...

Naloga	Zadolženi	Čas
Oglasne deske	Eva Ileršič, Petra Topić	Stalna naloga
Pregled pošte - nabiralnik	Bojana Žohar	Stalna naloga
Računalnik	Zaposlena, ki je do 17.00 zaklene zbornico in spusti rolete v kateri je računalnik.	/

5. Naloge in zadolžitve, skupni prostori:

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje prostorov, veznih hodnikov.	Vsi strokovni delavci.	Enkrat mesečno in po potrebi.
Urejenost omar likovnih pripomočkov in naročanje likovnega materiala.	Bojana Žohar	Enkrat mesečno in po potrebi.
Skrb za papirno galanterijo, plenice, sredstev za osebno higieno in higieno prostorov	Klavdija Marolt	<u>Pred začetkom dela v oddelku.</u>

Menjava posteljnine.	Pomočnice vzgojiteljic vsaka za svoj oddelek	Vsake 14 dni po razporedu in po potrebi.
Prinašanje in menjava slinčkov, krpic za brisanje miz, plenic za nego.	Pomočnice vzgojiteljic, urnik do 15.30.	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom.
Skrb za perilo, ki ostane in se nabere v popoldanskem času.	Strokovna delavka, ko odpelje otroke v združevalno igralnico. V združevalni igralnici vrečo s perilom odnese vzgojiteljica, ki ima urnik do 17.00	Vsakodnevno.
Umivalnice in garderobe.	Vsi strokovni delavci, dežurni po paviljonih.	Vsakodnevna naloga.
Skrb za gredice v enoti.	Petra Topić	Stalna.
Transport hrane.	Strokovni sodelavci, vsak za svoj oddelek.	Vsakodnevna naloga.
Pregled igrišča.	Vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic z urnikom ob 8.30 ali 8.00	Vsakodnevna naloga.
Predstavniki za mobbing	Bojana Žohar (tudi v komisiji)	Stalna naloga.
Odgovorni za zavarovanje.	Klavdija Marolt	Stalna naloga.
Razvojni tim	Sabina Klinec Plestenjak, nadomestna Teja Kropivšek	Stalna naloga
Odgovorna oseba za ključ za uporabo prostora na Belokranjski 6	Petra Topić	Stalna naloga

V primeru **odsotnosti odgovornosti** za izvedbo posamezne naloge **prevzame sodelavec sosednjega oddelka. Za dogovor poskrbi vodja strokovnega aktiva.**

Sodelavci, ki nadomeščajo odsotne ne prevzemajo odgovornosti za izvajanje stalnih nalog, jih le izvajajo.

6. Člani inventurne popisne komisije za leto 2026/27

Predsednik: Anja Ručigaj	
Član	Nadomestni član
Bojana Žohar	Teja Kropivšek
Klavdija Marolt	Maja Hribar

7. Delovna skupina za evakuacijo.

Klavdija Marolt

8. Skupne pedagoške zadolžitve:

Naloga	Zadolženi	Čas
EVALVACIJA POLETNEGA DELA ENOTE	Vse vzgojiteljice	September 2026
LDN ENOTE	Vse vzgojiteljice	September 2026
EVALVACIJA LDN	Vse vzgojiteljice	Junij 2027
NAČRT ZA POLETNO DELO	Vse vzgojiteljice	Junij 2027

Letni urnik

		1. TEDEN	2. TEDEN	3. TEDEN	4. TEDEN
S1	PETRA	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	8.00 - 14.30	9.00 - 15.30
	SABINA	8.00 - 15.30	8.30 - 16.00	9.30 - 17.00	6.30 - 14.00
S2	EVA	7.30 - 14.00	8.00 - 14.30	9.00 - 15.30	7.30 - 14.00
	TEJA	9.00 - 16.00	9.30 - 17.00	6.30 - 14.00	8.00 - 15.30
S3	BOJANA	8.00 - 14.00	9.30 - 15.30	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30
	KLAVDIJA	10.00 - 17.00	6.30 - 13.30	8.30 - 15.30	9.00 - 16.00
S4	ANJA	9.00 - 15.30	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	8.00 - 14.30
	MAJA	6.30 - 14.30	8.00 - 15.30	8.30 - 16.00	9.30 - 17.00

Sočasnost:

Vzgojiteljice in vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic z zmanjšano delovno obveznostjo imajo ob sredah 0,5 ure več v oddelku.

Priloga 4

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Stonoga, Linhartova cesta 19, Ljubljana

ENOTA STONOGA



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2026/27

Otroci so naša prva misel,
zato s kakovostnim delom
zagotavljamo varnost, učenje in ugodno klimo.

VIZIJA NAŠEGA VRTCA

1. Predstavitev enote

V enoti so v tem šolskem letu otroci v starosti od 3 do 6 let. V dveh oddelkih so otroci stari od 3 do 5 let in v enem otroci stari od 5 do 6 let.

oddelek	vzgojiteljica	Vzg. pomočnica	spremljevalka
L1	Irena Ručman	Mateja Kocjan	
L2	Lidija Jesenovec	Alenka Ternovec	Indira Varošić
L3	Radica Georgieva/ Maruša Buletinac	Barbara Belina Urška Erklavec	Katja Cah

2. Prednostne naloge

Vsi strokovni delavci bomo sledili k skupnemu načrtovanju, pripravi in sodelovanju pri dejavnostih na ravni enote. Letošnja rdeča nit je **VKLJUČUJOČE OKOLJE**, ki ga bomo raziskovali skozi **AKTIVNO VLOGO OTROKA**, pri čemer bo temeljna metoda dela **IGRA**. **Slogan leta 2026/27 je »Jaz, ti in mi: svet poln priložnosti.«**

Prva prednostna naloga šolskega leta bo sodelovanje med oddelki s pomočjo lutke (Note) in skupne dejavnosti v igralnicah in na igrišču.

Cilja:

- Otrok doživlja občutek sprejetosti, pripadnosti in varnosti v skupini, spoznava in sprejema različnost ter se uči sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in aktivnega vključevanja v skupno življenje vseh.
- Spodbujanje socialnih veščin, sodelovanja in empatije med otroki.

Druga prednostna naloga naše enote bo spoznavanje ožje in širše okolice vrtca – VEČ KOT NAS JE SKUPAJ, DALJŠA JE STONOGA

Cilja:

- sodelovanje na skupnih sprehodih in izletih, skrb starejših za mlajše, sočutje, spoštovanje drugačnosti in pomoč kadar je potrebna.
- doživljanje veselja ob sprejetosti in ob končnem uspehu.

Za izlete bodo starši lahko oddali vlogo za sofinanciranje iz sklada vrtca.

3. Predvidene teme in dejavnosti na ravni enote

Preko celega šolskega leta bomo na ravni oddelkov in enote pripravili več skupnih projektov, ki bodo vključevali sodelovanje vrtca s celotno otrokovo družino (Erasmus dnevi, novoletno okraševanje in bazar, zaključek enote, zaključni oddelčni izlet, druženje s starši in starimi starši ...).

Ozaveščali bomo bralno pismenost, obiskovali vrtčevsko knjižnico in knjižnice v bližini (Bežigrad, Savsko naselje) in spoznavali pomen knjig. Nadaljevali bomo s »Knjigobežnico« (k aktivni vlogi in prispevanju gradiva bomo spodbujali starše), vključili se bomo v bralni projekt Ciciuhec. Sodelovali bomo z ZD Ljubljana, zobozdravstvena preventiva in zdrav način življenja.

Preko Erasmus projekta bomo tudi letos ozaveščali trajnostni razvoj (varčna raba vode, varčno ravnanje z energijo, ločevanje odpadkov, zeleni transport). V dejavnosti tega področja bomo aktivno vključevali otrokovo domače okolje in prenašali prakso izven vrtčevskih meja.

Aktivno bomo sodelovali s starimi starši otrok in jih spoznavali kot zakladnico znanja, izkušenj in nasvetov. Spoznavali bomo, kako so se igrali naši dedki in babice, obiskali nas bodo, nas spremljali pri plesu z glasbili.

Spodbujali bomo medgeneracijsko sodelovanje tudi z ljudmi, ki niso otrokovi družinski člani. Spodbujali in gradili bomo pozitivne medosebne odnose na vseh ravneh. Sklepali bomo nova poznanstva in prijateljstva.

Priredili bomo dogodek ob Erasmus dnevih. Težili bomo k temu, da bodo vsi dogodki na ravni enote povezani preko rdeče niti vrtca z načeli trajnostnega razvoja, ki jih opredeljuje Agenda 2030.

Spoznavali bomo jesenske plodove, ki si jih bomo ogledali tudi na tržnici; izmenjava dobrih receptov (sodelovanje dom – vrtec); kuhanje marmelade, peka piškotov, obeleževanje tradicionalnega slovenskega zajtrka, pustno rajanje, dan Zemlje, praznovanje gregorjevega, praznovanje svetovnega dneva čebel ...

V dejavnosti bomo vključevali naraven in odpaden nestrukturiran material, izdelovali različne izdelke, igrače, poskusili reciklirati papir in ob tem otroke trajnostno ozaveščali.

Dodali bomo skupne dejavnosti ob petkih po vzoru enote Vetrnica - petkanje.

4. Cilji

- Otrok razvija občutek pripadnosti, varnosti in sprejetosti v skupini
- Otrok spoznava in sprejema različnost med ljudmi in jo doživlja kot nekaj naravnega in vrednega
- Otrok prepozna in izraža svoja čustva, potrebe, želje in mnenja na sebi primeren način,
- Otrok doživlja, da je njegov prispevek pomemben in da lahko aktivno sodeluje pri dejavnostih v skupini in v enoti
- Otrok spoznava, da imamo ljudje različne in drugačne potrebe, želje in načine izražanja.

5. Časovnica

Jesen (september, oktober, november) ROKE SKUPAJ – ZMOREMO VSE!

CILJI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	ROK / OBDOBJE
Spodbujanje trajnostne mobilnosti. Povezovanje dejavnosti z vsemi področij kurikuluma.	Evropski teden mobilnosti »Mobilnost za vse generacije«	Vodja projekta v enoti: Radica Georgieva sodelujejo vsi strokovni delavci.	16. 9. – 22. 9. 2026
Sodelovanje na poligonu	Mesto za vse	Vsi strokovni delavci.	22. 9. 2026
Spodbujanje naravnih oblik gibanja in zdrave tekmovalnosti med otroki.	Kros	Vsi strokovni delavci.	Jesen in pomlad
Z otroki ustvarjamo vključujoče okolje in jih seznanjamo z značilnostmi sprememb letnega časa.	Letni čas jesen. Jesenske radosti, igra s plodovi, listi. Praznovanje prihoda jeseni. Obisk gozda, Ljubljanske tržnice	Vsi strokovni delavci.	Mesec september, oktober, november 2026
Dobro jutro, dober dan – vsak od nas je pomemben član!	Teden otroka 2025 »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan« Skupne dejavnosti v enoti na temo rdeče niti	Vsi strokovni delavci	6. 10. – 12. 10. 2026
Družine se vključujejo v skupna srečanja.	Erasmus dnevi in Erasmus srečanje v Kostanjčkovem vrtcu	Vzgojiteljice vseh treh oddelkov	15. 10. 2026

Spodbujanje zavedanja o pomenu in prednostih lokalne oskrbe.	Tradicionalni slovenski zajtrk: Moja izbira je slovenska hrana (peka peciva ali kolačkov)	Vsi strokovni delavci	20. 11. 2026
Skrb za ptice	Izdelovanje krmilnice in skrb za ptice	Rdeča stonoga	November 2026

Zima (december, januar, februar) VSAK JE POSEBNA ZVEZDICA!

CILJI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	ROK / OBDOBJE
Otrok sodeluje pri okraševanju in razvija čut za estetiko.	Novoletna dekoracija, čajanka in okrasitev jelke. Skupinsko ustvarjanje.	Vsi strokovni delavci.	Začetek decembra 2026
Otrok se seznaja z tradicijo.	Izdelava novoletnih okraskov z otroki in starši (motiv po izbrani literaturi).	Vsi strokovni delavci	December 2026
Otrok razvija prijateljske odnose.	Nastop otrok za otroke	Vsi strokovni delavci	December 2026
Otroke seznanjamo s kulturno dediščino.	Trije dobri možje	Vsi strokovni delavci.	December 2026
Otrok doživlja praznično vzdušje	Obisk dedka Mraza.	Vsi strokovni delavci.	December 2026
Otrok spozna tradicionalna praznovanja	Kulturna dediščina: Spoznavanje tradicionalnih praznovanj	Vsi strokovni delavci.	December 2026
Otrokom omogočimo sproščeno in aktivno gibanje na snegu. Krepimo in ohranjamo medgeneracijske in prijateljske odnose.	Zimske radosti. Medgeneracijsko povezovanje (igre nekoč in danes, babica/dedek pripoveduje) Ustvarjanje Kotička prijateljstva (risbice o prijateljstvu)	Vsi strokovni delavci.	januar, februar 2027

Otrok spozna slovenski kulturni praznik in sodeluje pri praznovanju.	Sprehod do mestnega jedra in ogled spomenika Franceta Prešerna ter opazovanje Ljubljane v zimskem času. Prešernova poezija za najmlajše	Vzgojiteljice vseh treh oddelkov.	Februar 2027
Otrok razvija odgovorno ravnanje s knjigami.	Knjigobežnica (izmenjava knjig), pripovedovanje zgodbic, branje slikanic o prijateljstvu in izražanja čustev	Vsi strokovni delavci februar 2027	
Otrok spozna zimske dejavnosti in uživa v igri na snegu.	Vrtec pozimi Igra na snegu pod sloganom »skupaj zmoreva več« npr. ustvarjamo ledene skulpture	Vsi strokovni delavci.	Marec 2027
Uživanje ob igri vlog	Pustovanje v Stonogi.	Vsi strokovni delavci.	9. 2. 2027

Pomlad (marec, april, maj) TUKAJ JE PROSTOR ZAME IN ZA VSE!

CILJI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	ROK / OBDOBJE
Krepitev samostojnosti otrok	Vrtec v naravi - zimovanje	L3	Marec 2027
Otrok odkriva in spozna, da je življenje živih bitij odvisno od drugih bitij in od nežive narave.	Gregorjevo.	Vsi strokovni delavci.	12. 3. 2027
Spodbujanje različnih pristopov k praznovanju pomladi.	Praznovaje 1. pomladnega dne.	Vsi strokovni delavci.	21. 3. 2027

Ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in oblikovanje naravovarstvenih navad.	Dan Zemlje. Npr. skupna čistilna akcija pod sloganom »Želim ostati zdrav/a«	Vsi strokovni delavci	22. 4. 2027
Omogočanje otrokom da spoznajo svoje gibalne sposobnosti, se seznani s širšo družbo in kulturo ter sklepajo nova poznanstva.	Pohod ob žici.	Vsi strokovni delavci	Maj 2027
Otrok spozna pomembno vlogo čebel za naše življenje.	Svetovni dan čebel – obisk čebelarkega doma PG	Vsi strokovni delavci	20.5.2027
Otrok spozna svojo vlogo znotraj družine, družinsko drevo, ožje in daljne družinske člane	Teden družine Medgeneracijsko povezovanje s starimi starši in starši (vožnja z vlakom v Kamnik)	Vsi strokovni delavci	April/ Maj 2027
Otrok doživlja, spozna in uživa v naravi in njeni širši okolici Otrok se navaja na samostojnost. Otrok sklepa nova prijateljstva.	Vrtec v naravi – kmetija.	L1 in L2	Maj 2027

Poletje (junij) JAZ SEM JAZ IN TO JE SUPER!

CILJI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	ROK / OBDOBJE
Otrok spozna značilnosti življenja v in ob morju. Otrok spozna nove ljudi Povezovanje otrok različnih skupin ter navajanje na dnevno rutino izven doma.	Vrtec v naravi – poleti	L3	Maj 2027

Otrok se zabava in spoznava značilnosti poletnega časa.	Veselimo se prvega poletnega dne.	Vsi strokovni delavci.	21. 6. 2027
---	-----------------------------------	------------------------	-------------

Skupna praznovanja in druženja s starši:

DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	ZADOLŽITEV
Erasmus dnevi	oktober 2026	Vsi strokovni delavci.
Šola za starše	Datumi bodo podani naknadno	Andreja Koler Križe
Novoletna tržnica	december 2026	Vsi strokovni delavci.
Okrogla miza z aktualno tematiko	2. roditeljski sestanek	Vsi strokovni delavci.
Izlet z vlakom v Kamnik	April 2027	Vsi strokovni delavci

6. Skupno bivanje na igrišču

Z dejavnostmi, ki jih bomo pripravili otrokom v dopoldanskem in popoldanskem času, bomo organizirali zdravo, varno in prijetno okolje, v katerem bo zagotovljena fleksibilnost in stimulativnost prostora ter poudarjena pravica do izbire.

Ker ima naša enota le manjši atrij, se bomo v dopoldanskem času, s sprehodi po bližnji okolici aktivno vključevali v promet kot pešci ter se seznanjali z varnim vedenjem v prometu. Aktivno se bomo vključevali na druga igrišča enot našega vrtca. Sodelovale bomo pri urejanju, pospravljanju, pripravi kotičkov na zunanjih površinah. Sodelovale bomo s strokovnimi delavkami drugih enot. Obiskovali bomo tudi zunanja igrišča, pri tem bomo vedno poskrbeli za varnost, predhodno ga bomo pregledali.

Osnovne dejavnosti na igrišču bodo gibalne dejavnosti:

- Igra na igralih (plezalo, tobogan, glasbeno igralo, vrtiljak, gugalnica, lesen avtomobil).
- Igre z žogo.
- Štafetne igre.
- Igra z naravnim materialom (veje, pesek, trava, kamni, listje ...).
- Igra z različnimi snovmi (mivka, voda, mehurčki ...).
- Naravne oblike gibanja (elastika, vrv).

- Elementarne igre.
- Rajalne in gibalne igre
- Igre, kjer je potrebno upoštevati pravila (Lisička, kaj rada ješ, Gnilo jajce, Ptički v gnezda, Kdo se boji črnega moža, skrivanje, lovljenje).
- Prosta igra.
- Urejanje igrišča: grabljenje, pometanje, pobiranje, pospravljanje igrač v lopo.
- Vožnja s kolesi, poganjalci in skiroji.

V popoldanskem času bomo koristili zunanji prostor pred našo enoto – pokrit atrij. Otrokom bomo pripravljali različne rekvizite za igro – žoge, velike konstrukcijske kocke, blazine različnih oblik in velikosti, knjižni kotiček in poligone.

7. Skupno načrtovanje vzgojnega dela v enoti

Timsko načrtovanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic bo potekalo vsako prvo sredo v mesecu in po potrebi. Skozi celotno šolsko leto bo med zaposlenimi potekala izmenjava izkušenj in prenos znanja z različnih zunanjih izobraževanj in timov znotraj vrtca ter aktivov in hospitacij.

Pred skupnimi nalogami (teden mobilnosti, teden otroka, praznični december, mesec kulture, teden Zemlje, zaključek enote, itn.) bomo smiselno organizirali sestanek, ki nam bo omogočal skupno načrtovanje, izmenjavo idej in povezovanje oddelkov s skupnimi dejavnostmi. Ob zaključku posameznega projekta bomo dejavnosti tudi evalvirali.

Otrokom bomo omogočile prehajanje med oddelki. v tem šolskem letu jih bo spremljala lutka iz oddelka. Otroci se bodo učili povezovati, sodelovati in sobivati z mlajšimi in starejšimi vrstniki ter razvijati spoštljiv odnos do drugih. Načrtovale in izvajale bomo skupne pohode, izlete in dejavnosti, ki bodo spodbujale povezanost in varnost pod sloganom »Več kot nas je skupaj, daljša je stonoga«. Vsak letni čas bomo imeli ustvarjalni dan in izdelali skupen plakat ali kolaž na načrtovano temo rdeče niti. Otrokom bomo omogočile dnevno prehajanje v sosednje igralnice in druženje na hodniku ob petkih oz. po dogovoru.

Za urejenost in dekoracijo skupnih prostorov si bomo prizadevali vsi zaposleni. Po potrebi bomo pri tem sodelovali s čistilko in hišnikom.

Zaradi koriščenja igrišča enote Kostanjčkov vrtec, smo se dogovorili, da pripomoremo k njegovi urejenosti in pospravljanju lope, kar je razvidno tudi z njihove priloge v LDN-ju.

Skozi celotno leto si bomo prizadevali sprotno reševati dileme in težave. Skupaj bomo iskali poti za izboljšanje kakovosti dela. Svoje delovanje pri skupnih dejavnostih bomo medsebojno usklajevali, pri čemer bo vodilo pravičnost, priložnost izražanja in sprejemanja različnih mnenj, medsebojna pomoč ter zanesljivost. Pomagali si bomo pri doseganju skupnega uspeha – uspešno izvedenih projektih, dejavnostih in zastavljenih ciljih. Morebitna nesoglasja bomo reševale s konstruktivnim dialogom. Po potrebi bomo vključevali tudi vodstvo.

Govorilne ure strokovnih delavcev:

Oddelek	Vzgojiteljica in vzg. pom.	Termin GU
L1	Ručman, Kocjan	Drugi torek 16.00 - 17.00
L2	Jesenovec, Ternovec	Tretji torek 15.30 – 16.30
L3	Georgieva, Belina, Erklavec	Četrty četrtek 15.30 – 16.30

8. Obogatitvene, nadstandardne dejavnosti in dejavnosti zunanjih izvajalcev

Vse skupine bodo sodelovale pri gibalno športnem projektu Mali sonček v sodelovanju z oddelkom za šport MOL. Najstarejša skupina se bo udeležila drsanja v Zalogu. najstarejša skupina se bo udeležila krosa na Hipodromu Stožice, mlajšim bomo kros jeseni in spomladi organizirali na igrišču Savsko naselje. Sodelovali bomo s knjižnico Bežigrad v okviru projekta Ciciuhec ter z zdravstvenim domom v okviru skrbi za zdravje otrok.

Otroci oddelkov L1 in L2 bodo v mesecu maju imeli možnost udeležbe vrtca v naravi – kmetija. Najstarejši odderek otrok L3 bo imel možnost udeležbe vrtca v naravi – zimovanje in letovanje.

Dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki so otrokom na voljo: Plesne urice, tečaj angleškega jezika – jezikovna šola BIP, ritmična gimnastika, Linda šport – splošna vadba in ŠD Sokol – splošna vadba.

9. Krožki

Izvajala se bosta dva krožka za otroke letnika 2021. Naravoslovni krožek bo vodila Urška Brvar iz Kostanjčkovega vrtca. IKT krožek (mTiny) bo vodila Radica Georgieva.

10. Zadolžitve kadra in letni urnik

LETNI URNIK STONOGA 2026/27

	zaposleni	Teden 1	Teden 2	Teden 3	Teden 4	Teden 5	Teden 6
L1	IRENA	9.00-15.30	7.00-13.30	7.30-14.00	9.00-15.30	7.00-13.30	7.30-14.00
	MATEJA	6.30-14.00	8.30-16.00	9.30-17.00	6.30-14.00	8.30-16.00	9.30-17.00
L2	LIDIJA	7.30-14.00	9.00-15.30	7.00-13.30	7.30-14.00	9.00-15.30	7.00-13.30
	ALENKA	9.30-17.00	6.30-14.00	8.30-16.00	9.30-17.00	6.30-14.00	8.30-16.00
	INDIRA	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
L3	RADICA	7.00-13.30	7.30-14.00	9.00-15.30	7.00-13.30	7.30-14.00	9.00-15.30
	BARBARA	10.15-16.00	9.30-13.15	10.15-14.00	8.30-10.15	13.15-17.00	6.30-10.15
	URŠKA	8.30-10.15	13.15-17.00	6.30-10.15	12.15-16.00	9.30-13.15	10.15-14.00
	KATJA	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Zmanjšan obseg dela v oddelku imata Lidija Jesenovec in Barbara Belina.

Inventurna komisija:

Predsednik: Irena Ručman

Član: Alenka Ternovec

Član: Barbara Belina

Nadomestni član: Urška Erklavec

Nadomestni član: Radica Georgieva

Skrb za kabinete in zadolžitve:

Glasbeni kabinet: Irena Ručman

Športni kabinet: Mateja Kocjan

Didaktični, naravoslovni in lutkovni kabinet: Urška Erklavec

Knjižnica: Lidija Jesenovec, Alenka Ternovec

Urejanje zelenice, atrija in zlaganje perila: tedenska menjava po dogovoru

VSA: Lidija Jesenovec

Nadomestna VSA: Irena Ručman

Koordinator evakuacije enote: Radica Georgieva

Urejanje okolice in betonskih korit: Barbara Belina

Naročanje materiala: Mateja Kocjan, Alenka Ternovec

Lopa v Kostanjčkovem vrtcu: Urška Erklavec

Prva pomoč: Mateja Kocjan

Priprava zajtrka: menjava po dogovoru.

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE STONOGA SMO PRIPRAVILE:

Strokovne delavke enote Stonoga

Zapisala: Lidija Jesenovec

Ljubljana, september 2026

Priloga 5

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Vetrnica, Črtomirova ulica 14, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTA VETRNIC – A PAVILJON



Šolsko leto 2026/27

»Življenje v vrtcu se vrti kot pisana vetrnica, polna presenečenj, radosti, energije in ustvarjalnosti. Otrokom je v vrtcu lepo, pisano in pestro, da še mamicam in očkom zavrti se pred očmi.«

1. PREDSTAVITEV A PAVILJONA

V A paviljonu so štiri oddelki prve starostne stopnje, 2 oddelka starosti 1 – 2 leti in 2 oddelka starosti 2 – 3 leta.

A1 – GOSENICE Starost: 1 – 2 leti	Vzgojiteljica: Hana Medved
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Zrna Perić
A2 – PIKAPOLONICE Starost: 2 – 3 leta	Vzgojiteljica: Simona Gorenc
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Alenka Baškovič
A3 – ČEBELICE Starost: 2 – 3 leta	Vzgojiteljica: Laura Bukovec
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Maja Zdešar
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Mira Verbič
A4 – MRAVLJICE Starost: 1 – 2 leti	Vzgojiteljica: Pia Šalamon
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice:
	Vzgojiteljica – pomočnica za sočasno pomoč: Petra Vincencija Grošelj

2. PREDNOSTNE NALOGE

- Ustvarjali bomo **varno in prijetno okolje**, v katerem se bo vsak otrok počutil sprejetega, slišane in pomembnega.
- Spodbujali bomo **sodelovanje, medsebojno pomoč in prijazne odnose** med otroki ter občutek pripadnosti skupini.
- Spodbujali bomo **samostojnost in aktivno vključevanje otrok** v vsakodnevne dejavnosti ter pri tem upoštevali njihove različne potrebe, interese in zmožnosti.

3. PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

3.1 Rdeča nit: »Jaz, ti in mi: svet poln priložnosti.«

Rdečo nit bomo v vsakodnevno delo vključevali predvsem skozi igro, rutinske dejavnosti in različne izkušnje, s katerimi bomo otrokom omogočali aktivno vključevanje, sodelovanje in raziskovanje.

Predvidene teme in dejavnosti:

- Jaz in moje telo – spoznavanje sebe, svojih sposobnosti, potreb in interesov.
- Moja čustva – prepoznavanje in izražanje osnovnih čustev ter učenje primernega odzivanja.
- Ti in jaz – spoznavanje različnosti, sprejemanje drugih in razvijanje prijateljskih odnosov.
- Skupaj zmoremo – sodelovalne igre, medsebojna pomoč, skupno ustvarjanje in reševanje preprostih nalog.
- Vsak lahko sodeluje – vključevanje vseh otrok v igro in dejavnosti ter spodbujanje občutka pripadnosti skupini.
- Izbiram in raziskujem – omogočanje izbire, spodbujanje samostojnosti, radovednosti in preizkušanja novih stvari.
- Skrbimo drug za drugega in za okolje – razvijanje skrbi za prijatelje, igrače, igralnico, igrišče in naravo.

3.2 ETM – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI (16. – 22. 9. 2026)

V okviru Evropskega tedna mobilnosti bomo z otroki spoznavali različne načine gibanja in prevozna sredstva ter poudarjali pomen hoje in drugih okolju prijaznih oblik mobilnosti. Opazovali bomo promet v okolici vrtca, poimenovali različna prevozna sredstva in udeležence v prometu ter se pogovarjali o varnem vedenju v prometu. Mlajši otroci bodo skozi igro, gibanje in raziskovanje spoznavali različna prevozna sredstva, starejši otroci pa bodo ob knjigi *Ekovozikolocikel* spoznavali pomen okolju prijaznega načina potovanja. Na igrišču se bomo vozili z različnimi prevoznimi sredstvi ter spodbujali gibanje, sodelovanje in skupno igro.

3.3 METODOLOGIJA NTC UČENJE

V vrtcu že vrsto let izvajamo dejavnosti po NTC metodi, ki temelji na razvoju možganov skozi gibanje in igro. V letošnjem šolskem letu bomo največ pozornosti namenili spodbujanju grobe in fine motorike. Otroci se bodo preko slikovnega gradiva učili pesmi ter jih spoznavali z ritmom. Preko aplikacij bomo z asociacijami in besedami spodbujali učenje skozi vizualne in slušne dražljaje. V igralnici in telovadnici bomo pripravili poligone, kjer bo poudarek na rotaciji, vrtenju

okoli lastne osi, ravnotežju in raztegovanju na velikih blazinah v vseh smereh. Spodbujali bomo tudi razvoj fine motorike s pincetnim prijemom in koordinacijo rok in oči.

3.4 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (20. 11. 2026)

V letošnjem letu bomo pri tradicionalnem slovenskem zajtrku osredotočeni na slovensko hrano in spodbujanje strpnosti pri deljenju in doživljanju (okušanju) hrane. Otrokom bomo predstavili glavne sestavine zajtrka, z mlajšimi bomo poimenovali sestavine, starejši otroci pa se bodo igrali igre ujemanja parov, na primer krava – mleko, čebela – med, jablana – jabolko. Na ta način bodo spoznavali, kateri dejavniki omogočajo slovenski zajtrk, hkrati pa se učili sodelovanja.

3.6 TEDEN OTROKA (5. 10. – 11. 10. 2026)

»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.« slogan letošnjega tedna otroka. V tem tednu bomo otrokom omogočili veliko priložnosti za igro, druženje, gibanje, ustvarjanje in raziskovanje. Posebno pozornost bomo namenili prijetnemu sprejemanju otrok, prijateljstvu, sodelovanju in medsebojni pomoči. Skozi različne gibalne, glasbene, socialne in ustvarjalne dejavnosti bomo spodbujali povezanost med otroki ter jim omogočili, da izrazijo svoje ideje, želje in interese. Teden bomo popestrili tudi z različnimi igrami presenečenja, druženjem med skupinami ter časom za prosto igro po izbiri otrok.

4. CILJI

- Otrok razvija občutek varnosti, sprejetosti in pripadnosti skupini ter se ob podpori odraslega vključuje v skupne dejavnosti, igro in odnose z vrstniki.
- Otrok postopoma razvija samostojnost, sodelovanje in spoštljiv odnos do drugih, izraža svoje potrebe in čustva ter se uči sprejemati različnost med ljudmi.

5. ČASOVNICA

CELOLETNE NALOGE			
DEJAVNOSTI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
SKRB ZA NARAVO	- Ločevanje odpadkov. - Zbiranje odpadnega materiala in ustvarjanje iz odpadnega materiala. - Sajenje rastlin. - Drevesa na igrišču.	Vsi strokovni sodelavci, otroci in starši.	Celo leto

SKRB ZA NAŠE IGRISČE	- Urejanje in skrb za igrišče, korita, gredice. - Posaditev okrasnih lončnic.	Vsi strokovni sodelavci, otroci, hišnik, vrtnarski krožek.	Celo leto
PRAZNOVANJA	- Praznovanje rojstnih dni. - Praznovanje letnih časov. - Praznovanje tedna otroka. - Praznovanja v prazničnem decembru. - Praznovanja: kulturni praznik, pustovanje, Gregorjevo in Dan zemlje.	Vsi strokovni sodelavci po oddelkih, otroci in starši.	V šolskem letu 2026 - 2027
NTC UČENJE	- Priprava in izvajanje dejavnosti in priprava materialov na podlagi zastavljenih ciljev v smislu nadgrajevanja dela vzgojiteljev. - Otrok razvija asociativno mišljenje preko simbolov.	Strokovni delavci po oddelkih.	Celo leto
DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI »Mobilnost za vse.«	- Spodbujanje otrok in staršev k vključenosti vseh udeležencev v prometu. - Spodbujanje gibalne aktivnosti.	Laura Bukovec s sodelavci	16. 9. do 22. 9. 2026
ZAČETEK JESENİ	- Spoznavanje poljskih pridelkov in dela na kmetiji. - Seznanitev z letnim časom skozi pravljice, igro, pesmi. - spoznavanje običajev jeseni – dolbenje buče in igra s semeni.	Vsi strokovni delavci vrtca.	22. 9. 2025

TEDEN OTROKA: »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«	- Spodbujanje otrok k izražanju svojih čustev. - Spodbujanje druženja otrok med oddelki.	Vsi zaposleni.	5. 10. – 11. 10. 2026
UREJANJE KOTIČKOV ZA DEJAVNOSTI NTC	- Otroci razvijajo asociativen način mišljenja.	Vsi zaposleni.	Celo leto
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	- Spodbujanje zavedanja o pomenu in prednostih lokalne oskrbe. - Spoznavanje tradicije – čebelarstva.	Vsi zaposleni	20. 11. 2026
IZDELAVA DEKORACIJE V PAVILJONU	- Razvoj fine motorike. - Seznanitev z običaji. - Poskrbeti za estetski videz igralnic in drugih prostorov v vrtcu.	Vsi strokovni delavci.	Celo leto
OBISK DEDKA MRAZA	- Ohranjanje tradicije. - Motiviranje otrok pred prihodom dedka Mraza.	Vsi strokovni delavci.	December 2026
ZAČETEK ZIME	- Spoznavanje letnega časa.	Vsi strokovni delavci.	21. 12. 2025
PRAZNIČNI ZAJTRKI IN KOSILA	- Ustvariti praznično vzdušje. - Otroke navajati na kulturno hranjenje.	Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in kuhinjsko osebje.	December 2026
PREŠERNOV DAN	- Otrok ustvarja in doživlja kulturno prireditev in pridobiva pozitiven odnos do le-teh.	Vsi strokovni delavci.	8. 2. 2027
MESEC KULTURE	- Otrok obišče vrtčevsko knjižnico. - Navajanje na rokovanje s knjigo.	Vsi strokovni delavci.	Februar 2027

OBLIKOVANJE KNJIŽNEGA KOTIČKA	- Otrokom privzgajamo ljubezen do knjige. - Otroke navajamo na primeren, kulturnen in spoštljiv odnos do knjige.	Vsi strokovni delavci.	Februar 2027
PUST	- Spoznavamo kulturno dediščino.	Vsi strokovni delavci.	9. 2. 2027
GREGORJEVO	- Ohranjanje kulturnega izročila.	Vsi strokovni delavci.	12. 3. 2027
ZAČETEK POMLADI	- Raziskujemo nov letni čas.	Vsi strokovni delavci.	20. 3. 2027
DAN ZEMLJE	- Spodbujamo k pravilnemu odnosu do narave. - Skupaj uredimo igrišče.	Vsi strokovni delavci.	22. 4. 2027
UREJANJE IGRIŠČA IN ZASADITEV CVETLIČNIH KORIT	- Uredimo in polepšamo zunanje površine in zanje skrbimo.	Vsi zaposleni.	Maj 2027
ZAČETEK POLETJA	- Praznovanje prihoda novega letnega časa.	Vsi zaposleni	20. 6. 2027

6. SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU

- Dejavnosti za otroke ob vsakodnevni uporabi igrišča na obstoječih igralih bomo izvajali na sredstvih, kot so: plezalo, tobogan, gugalnica, lesen avtomobil, klop, miza, tunel.
- Redno bomo skrbeli za vrt in gredice, pomagali pri urejanju le-teh.
- Pripravili bomo dejavnosti za otroke z drugimi rekviziti in sredstvi: skiroji, otroška vozila brez pedal, kolesa, štirikolesniki, tovornjaki. Otroci bodo rokovali z obroči, žogami, keglji in drugimi sredstvi ter odpadnim materialom (karton, plastika, les).

- Opazovali bomo živo in neživo naravo (tudi z ustreznimi pripomočki), se igrali z nestrukturiranim materialom kot so kamni, storži, veje, mivka, škatle, tulci ...
- Ob odhodu z igrišča (dopoldan in popoldan) bomo skupaj z otroki vse pospravili in zapustili urejeno igrišče.
- V popoldanskem času bomo uporabljali sredstva iz lope in obstoječa igrala.

7. SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

- Organizacija sestankov po dogovoru na sestankih po kolegiju.
- Dekoracija skupnih prostorov – sprotni dogovori (sodelujemo vsi).
- Urejenost skupnih prostorov – vsak pospravi za seboj (skrbimo vsi).
- Sodelovanje na igrišču – sprotni dogovori glede lokacije, uporabe sredstev in skrbi zanje.
- Načrt reševanja morebitnih težav – takojšen, direkten in spoštljiv pogovor med osebama/osebami, pri katerih je nastal konflikt. V primeru, da konflikta ne zmoreta/zmorejo rešiti sami, se obrneta/obrnejo na kolektiv v paviljonu in kasneje na vodstvo ali svetovalno delavko.

8. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

- Kulturni abonma (2 spomladanski predstavi) – A2 in A3.
- Mali sonček za letnik 2024 – A2 in A3.
- Ciciuhec – A2 in A3.

9. KROŽKI

V letošnjem letu iz A paviljona noben vzgojitelj ne bo izvajal krožka.

10. ZADOLŽITVE KADRA (TUDI KABINETI) IN LETNI URNIK

Skrb za kabinete:

Kabinet	Zadolženi	Čas
Didaktični kabinet	Simona Gorenc	Stalna naloga
Lutkovni kabinet	Laura Bukovec	Stalna naloga

Omarice prve pomoči:

Prostor	Zadolženi	Čas
A paviljon	Petra Vincencija Grošelj	Enkrat mesečno oz. po potrebi.

Igrišče in lopa:

Naloga	Zadolženi	Čas
Skrb za peskovnik pri A paviljonu. Skrb za urejenost lope pri A paviljonu in urejenost igrišča.	Vzgojitelji pomočniki A paviljona.	Vsakodnevno oziroma po potrebi.
Skrb za trampolin. Skrb za urejenost lope pri C paviljonu in urejenost igrišča.	Vzgojitelji – pomočniki vzgojitelja B in C paviljona.	Vsakodnevno oziroma po potrebi.
Skrb za gredo na ploščadi	Vzgojitelji, vzg. pomočniki A, B, C paviljona. Prva tretjina A-paviljon. Druga tretjina B-paviljon. Tretja tretjina C-paviljon.	Simona Gorenc s pomočjo ostalih sodelavcev.
Odklepanje in zaklepanje brunarice.	Vsi strokovni delavci.	Stalna naloga.

Športni kabinet in večnamenski prostor:

Naloga	Zadolženi	Čas
Skrb za urejenost večnamenskega prostora.	Vsi strokovni sodelavci enote.	Po razporedu uporabe in izvajanja aktivnosti.
Priprava prostora za predavanja, prireditve za otroke in kulturni abonma.	V dogovoru s Timom za kulturni abonma (po razporedu).	Planirani datumi.
Okrasitev vetrolova.	Vzgojitelji pomočniki B paviljona.	Stalna naloga.

Okrasitev večnamenskega prostora.	Vzgojitelji pomočniki C paviljona.	Novo leto in po potrebi.
Okrasitev medprostora na hodniku »bife«.	Vzgojitelji pomočniki A paviljona.	Stalna naloga.
Urejanje in čiščenje pripomočkov za športno vzgojo.	Trikrat na leto po ena oseba iz vsakega oddelka.	

Naloge po paviljonih in skupnih prostorih:

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje prostorov v paviljonu, vezni hodnik.	Vsi strokovni delavci.	Enkrat mesečno in po potrebi.
Urejenost omar likovnih pripomočkov v A-paviljonu in naročanje likovnega materiala.	Pia Šalamon	Enkrat mesečno in po potrebi.
Skrb za papirno galanterijo, plenice, sredstev za osebno higieno in higieno prostorov.	Alenka Baškovič in Zrna Perić	Pred začetkom dela v oddelku.
Menjava posteljnine.	Pomočnice vzgojiteljic vsaka za svoj oddelok.	Vsake 14 dni po razporedu in po potrebi.
Prinašanje in menjava slinčkov, krpic za brisanje miz, plenic za nego.	Pomočnice vzgojiteljic, urnik do 14.00 ali 14.30.	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom.
Skrb za perilo, ki ostane in se nabere v popoldanskem času.	Dežurni po paviljonih, urnik do 15.30.	Vsakodnevno.
Umivalnice in garderobe.	Vsi strokovni delavci, dežurni po paviljonih.	Vsakodnevna naloga.
Skrb za lončnice in gredice.	Strokovni delavci oddelka.	Stalna.
Transport hrane.	Strokovni sodelavci, vsak za svoj oddelok.	Vsakodnevna naloga.

Pregled igrišča.	Paviljoni po razporedu: urnik do 16.00 (A3).	Vsakodnevna naloga.
Pregled lope na malem igrišču, vsakodnevno pospravljanje.	Strokovni sodelavci, vsak za svoj oddelek.	Vsakodnevna naloga.
Čiščenje in pregled lope.	Pomočnice vzgojiteljic vseh oddelkov A paviljona.	Dvakrat letno, po potrebi.
Odpiranje/zapiranje ventila za vodo na igrišču.	Urniki ob 6.30 /urniki do 17.00.	Vsakodnevna naloga oz. po potrebi.
Odgovorni za zavarovanje.	Laura Bukovec	Stalna naloga.

Člani inventurne popisne komisije za leto 2026:

Imenovanje bo po sklepu ravnatelja dodano v prilogi.

Kabinet	Zadolženi	Čas
Športni kabinet in večnamenski prostor	Branka Podraščić in Saldina Muhić	Stalna naloga
Glasbeni kabinet	Eva Kotnik	Stalna naloga
Naravoslovni kabinet	Sara Kerčmar	Stalna naloga
Otroška knjižnica	Aida Mehmedić Mateja Hočevar	Stalna naloga
Strokovna knjižnica	Petra Brinovar	Stalna naloga
Didaktični kabinet	Simona Gorenc	Stalna naloga
IKT kabinet in avdio video kabinet	Špela Pesek	Stalna naloga
Odpadni material	Valerija Podbregar	Stalna naloga
Likovni kabinet	Nina Žvab	Stalna naloga
Lutkovni kabinet	Laura Bukovec	Stalna naloga

Vsako prvo sredo v mesecu bi odprli vse kabinete, kjer bi si lahko prišli strokovni delavci pogledati oz. prevzeti material.

Delovna skupina za evakuacijo:

Hana Medved za A paviljon

Špela Glavan za B paviljon
Špela Pesek za C paviljon

Predstavnik za mobbing:

Predstavnica za mobbing v enoti Vetrnica je Evelina Žefran.

Letni urnik:

ODDELEK	IME IN PRIIMEK	Prvi teden	Drugi teden	Tretji teden
A1	HANA MEDVED	8.00 – 14.30	7.00 – 13.30	9.00 – 15.30
	ZRNA PERIČ	9.00 – 16.30 (PPP)	8.00 – 15.30	6.30 – 14.00 7.00 – 14.30
A2	SIMONA GORENC	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30	7.00 – 13.30
	ALENKA BAŠKOVIČ	6.30 – 14.00 7.00 – 14.30	9.00 – 16.30 (PPP)	8.00 – 15.30
A3	LAURA BUKOVEC	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.00 – 13.30
		8.30 – 12.15	8.15 – 12.00	8.30 – 12.00
	MIRA VERBIČ	12.15 – 16.00	12.15 – 16.00	12.00 – 16.00
	MAJA ZDEŠAR			
A4	PIA ŠALAMON	7.00 – 13.30	9.00 – 15.30	8.00 – 14.30
sočasnost	PETRA VINCENCIJA GROŠELJ	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00

Simona Gorenc imata zmanjšano delovno obveznost (-2 uri na teden).

Priloga 6

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Vetrnica, Črtomirova ulica 14, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTA VETRNIC – B PAVILJON



Šolsko leto 2026/27

»Življenje v vrtcu se vrti kot pisana vetrnica, polna presenečenj, radosti, energije in ustvarjalnosti. Otrokom je v vrtcu lepo, pisano in pestro, da še mamicam in očkom zavrti se pred očmi.«

1 PREDSTAVITEV B PAVILJONA

V B paviljonu je en oddelek prve starostne stopnje, 2 kombinirana oddelka in en oddelek druge starostne stopnje.

B1 – RAČKE Starost: 2 – 4 leta	Vzgojiteljica: Tjaša Tišina
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Aida Mehmedić
B2 – ZAJČKI Starost: 2 – 4 leta	Vzgojiteljica: Sara Kerčmar
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Nika Grbec
	Spremljevalka: Ema Šmigoc
B3 – MUCE Starost: 3 – 4 leta	Vzgojiteljica: Branka Podraščić
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Saldina Muhić
B4 – PETELINČKI Starost: 2 – 3 leta	Vzgojiteljica: Katja Kozlevčar
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Špela Glavan
	Spremljevalka: Ema Šmigoc

2 PREDNOSTNE NALOGE

- V paviljonu bomo ustvarjali vključujoče, varno in spodbudno okolje, v katerem se vsak otrok počuti sprejetega, slišane in pomembnega člana skupnosti.
- Spodbujali bomo aktivno vlogo otroka: možnost izbire, podajanja predlogov, sooblikovanja dogovorov, prevzemanja preprostih odgovornosti ter sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti.

3 PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

3.1 RDEČA NIT: VKLJUČUJOČE OKOLJE - »JAZ, TI IN MI: SVET POLN PRILOŽNOSTI.«

V B paviljonu bomo gradili okolje, v katerem bo vsak otrok lahko sodeloval na način, ki mu omogoča občutek varnosti, pripadnosti in uspeha. Razlike v jeziku, starosti, interesih, izkušnjah, tempu razvoja in načinu izražanja bomo sprejemali kot običajen del skupnosti in kot priložnost za učenje drug od drugega.

Poseben poudarek bomo namenili aktivni vlogi otroka. Otrokom bomo omogočali izbiro dejavnosti in materialov, podajanje idej, sooblikovanje pravil in dogovorov, prevzemanje preprostih zadolžitev ter izražanje mnenja o tem, kaj jim je bilo zanimivo, kaj bi želeli ponoviti ali spremeniti. Njihove pobude bomo smiselno vključevali v nadaljnje načrtovanje.

Temeljna metoda dela bo igra. Skozi prosto in vodeno igro bodo otroci raziskovali, preizkušali, se dogovarjali, reševali probleme, sodelovali in izražali svoje doživljanje. Omogočali bomo

simbolno, socialno, gibalno, konstrukcijsko, ustvarjalno in raziskovalno igro, predvsem v manjših skupinah, kjer ima vsak otrok več možnosti za aktivno sodelovanje.

Vključujoče okolje bomo krepili tudi s povezovanjem med oddelki (Petkanje), družinami in generacijami. Nadaljevali bomo s skupnimi druženji, prehajanjem med igralnicami, skupnimi razstavami in dejavnostmi, skupnimi sprehodi ter izvedli izmenjevalnice in srečanja, pri katerih bodo otroci aktivni soustvarjalci: pripravljali bodo prostor, izbirali materiale, sprejemali goste, pomagali pri organizaciji in sodelovali pri skupnih igrah.

3.2 ETM – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Vsi oddelki bomo sodelovali v Evropskem tednu mobilnosti, ki bo potekal od 16. do 22. septembra 2026 pod sloganom »Mobilnost za vse!«. Letošnja tema poudarja mobilnost, ki je dostopna različnim generacijam, zato bomo dejavnosti povezovali z varno hojo, gibanjem, kolesarjenjem, javnim prevozom in opazovanjem poti v našem okolju. Otroci bodo imeli aktivno vlogo pri izbiri načinov gibanja, opazovanju okolice, pripovedovanju in soustvarjanju dejavnosti.

V skladu s priloženimi navodili bomo izvedli pohode »Korak za korakom«. Otroci bodo ob obiskih enot oziroma s pomočjo slik posameznih enot zbirali nalepke s štirimi elementi in skupaj ustvarili pripovedovalno kocko. Mlajši otroci bodo poimenovali, kaj vidijo na sličicah, starejši pa bodo iz elementov oblikovali poved ali kratko zgodbo. Z vsebino nalepk se bomo pogovarjali, jo povezovali z izkušnjami otrok ter dejavnosti nadgrajevali z igrami gibanja, simbolno igro in ustvarjanjem.

3.3 METODOLOGIJA NTC UČENJE

Program bomo nadgrajevali z dejavnostmi po metodi NTC učenja, ki jih bomo izvajali igrivo, skozi gibanje, raziskovanje in problemske izzive. Dejavnosti bomo prilagajali starosti in zmožnostim otrok ter jim omogočali aktivno sodelovanje, izbiro in iskanje različnih rešitev.

- Vaje za motoriko, grafomotoriko in prilagoditev očesne leče: otroci bodo sodelovali v različnih gibalnih in grafomotoričnih aktivnostih, ki krepijo motorične spretnosti ter prilagodljivost očesne leče.
- Igre s simboli, spominske igre, slikopisi in glasbene dejavnosti: s pomočjo teh dejavnosti bomo spodbujali pomnjenje, razumevanje simbolov, analitično razmišljanje in ustvarjalnost.

Tretja faza, ki vključuje razvoj divergentnega in konvergentnega mišljenja ter funkcionalnega znanja, bo prilagojena starosti in zmožnostim otrok prvega in drugega starostnega obdobja. Ob raziskovalnem pristopu NTC bomo sledili ciljem kurikula, spodbujali otroško radovednost, razvijali funkcionalno znanje ter krepili odgovornost do okolja, skupnosti in sočloveka.

3.4 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Teden slovenske hrane bo potekal od 16. do 22. novembra 2026 pod sloganom »Slovensko na mizi - začnimo z zajtrkom!«. Tradicionalni slovenski zajtrk bomo izvedli v petek, 20. novembra 2026. Otroci bodo skozi igro, pogovor in neposredno izkušnjo spoznavali slovenska živila, njihov izvor ter pomen lokalno pridelane hrane, kmetijstva in čebelarstva. Aktivno bodo sodelovali pri pripravi prostora in pogrinjka, razvrščanju in poimenovanju živil, okušanju ter simbolni igri trgovine, kmetije ali zajtrka. V tednu slovenskega tradicionalnega zajtrka bomo na

nivoju paviljona izvedli različne kulinarčne delavnice, ki jih bomo prepletali tudi tekom celotnega šolskega leta.

3.5 TEDEN OTROKA

Teden otroka bo potekal od 5. do 11. oktobra 2026 pod sloganom »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.« Poudarek bomo namenili pozdravu kot prvemu koraku k sprejetosti in povezanosti. Otroci bodo skozi socialne in simbolne igre, zgodbe, pesmi in vsakodnevne situacije raziskovali različne načine pozdravljanja, tudi pozdrave v jezikih, ki so prisotni v našem okolju. Skupaj bomo oblikovali pozdravne rituale in dogovore ter otrokom omogočali, da sami predlagajo, kako lahko nekoga prijazno vključimo v igro ali skupino. V tem tednu bomo povabili na družabno dopoldne babice in dedka.

3.6 SKUPNE DEJAVNOSTI B PAVILJONA - POVEZOVANJE, IZMENJEVANJE IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

V okviru rdeče niti vključujočega okolja bomo na ravni B paviljona izvedli dejavnosti, ki povezujejo otroke, družine in širšo skupnost. Oktobra bomo pripravili izmenjevalnico knjig, decembra čajanko s starši, aprila izmenjevalnico rastlin, maja pa izmenjevalnico oblačil. Otroci bodo pri pripravi dejavno sodelovali: pomagali bodo pri razvrščanju, pripravi prostora in oznak, sprejemanju obiskovalcev ter izbiri predmetov za izmenjavo.

Posebno mesto bomo namenili medgeneracijskemu povezovanju in v vrtec povabili stare starše. Svetovni dan starih staršev in ostarelih je v letu 2026 26. julija, zato bomo srečanje zaradi poteka šolskega leta izvedli v oktobru, v terminu po dogovoru. Pripravili bomo preproste skupne igre, pripovedovanje, petje ali ustvarjalno dejavnost, pri kateri bodo lahko otroci in stari starši sodelovali en z drugim.

4 CILJI

Vzgojiteljice spodbujamo otroke in jim omogočamo, da:

- aktivno sodelujejo pri izbiri, načrtovanju in izvedbi dejavnosti, podajajo predloge, sooblikujejo pravila in dogovore, prevzemajo preproste odgovornosti ter izražajo svoje mnenje,
- krepijo občutek pripadnosti in se povezujejo z vrstniki, otroki drugih oddelkov, starši, starimi starši in širšo skupnostjo ter razvijajo spoštljiv in odgovoren odnos do ljudi, narave in skupnih dobrin.

5 ČASOVNICA

CELOLETNE NALOGE			
DEJAVNOSTI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	OBDOBJE

SKRB ZA NARAVO	- Ločevanje odpadkov. - Zbiranje odpadnega materiala in ustvarjanje iz odpadnega materiala. - Sajenje rastlin (okrasne lončnice, korita, gredice, jagode ...). - Urejanje in skrb za igrišče.	Vsi strokovni sodelavci, otroci in starši.	Celo leto
PRAZNOVANJA	- Praznovanje letnih časov. - Praznovanje tedna otroka. - Praznovanja v prazničnem decembru. - Praznovanja: kulturni praznik, pustovanje, Gregorjevo in Dan zemlje. - Tedensko druženje ob petkih (Petkanje).	Vsi strokovni sodelavci po oddelkih, otroci in starši.	V šolskem letu 2026-2027
NTC UČENJE	- Priprava in izvajanje dejavnosti in priprava materialov na podlagi zastavljenih ciljev v smislu nadgrajevanja dela vzgojiteljev. - Otrok razvija asociativno mišljenje preko simbolov in izvaja grafomotorične vaje.	Strokovni delavci po oddelkih.	Celo leto
VKLJUČUJOČE OKOLJE IN IGRA	- Aktivna vloga otroka pri izbiri, dogovarjanju, pripravi in izvedbi dejavnosti. - Prosta, simbolna, socialna, gibalna, konstrukcijska in raziskovalna igra. - Spodbujanje sodelovanja, empatije, odgovornosti, govora in socialnih spretnosti. - Povezovanje med oddelki, z družinami in med generacijami.	Strokovni delavci B paviljona, otroci in starši.	Celo leto

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
------------	-------	------------	---------

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI »Mobilnost za vse!«	- Pohod »Korak za korakom« in zbiranje nalepk. - Izdelava pripovedovalne kocke. - Poimenovanje elementov, tvorjenje povedi in kratkih zgodb. - Spodbujanje hoje, gibanja in trajnostnih načinov mobilnosti.	Vsi strokovni delavci B paviljona, otroci in starši.	16. 9.-22. 9. 2026
ZAČETEK JESENI	- Raziskovanje sprememb v naravi skozi opazovanje, igro, pravljice in pesmi. - Spoznavanje jesenskih pridelkov in opravil.	Vsi strokovni delavci.	23. 9. 2026
SREČANJE S STARIMI STARŠI	- Krepitev povezanosti med generacijami. - Skupne igre, pripovedovanje, petje ali ustvarjanje. - Otrok ima aktivno vlogo pri sprejemu gostov in izbiri dejavnosti.	Strokovni delavci B paviljona, otroci in stari starši.	Oktober 2026 - termin po dogovoru
TEDEN OTROKA »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.«	- Pozdrav kot prvi korak k sprejetosti in pripadnosti. - Socialne in simbolne igre, zgodbe in pesmi. - Pozdravi v različnih jezikih. - Skupno oblikovanje pozdravnih ritualov in dogovorov.	Vsi zaposleni.	5. 10.-11. 10. 2026
IZMENJEVALNICA KNJIG	- Spodbujanje veselja do knjig in ponovne uporabe. - Otrok izbira knjigo, sodeluje pri razvrščanju in pripravi prostora. - Povezovanje otrok in družin.	Strokovni delavci B paviljona, otroci in starši.	Oktober 2026
TEDEN SLOVENSKE HRANE / TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK »Slovensko na mizi - začnimo z zajtrkom!«	- Spoznavanje slovenskih in lokalno pridelanih živil. - Razumevanje pomena zajtrka, kmetijstva in čebelarstva. - Aktivno sodelovanje pri pripravi pogrinjka, razvrščanju in poimenovanju živil ter simbolni igri.	Vsi zaposleni.	16. 11.-22. 11. 2026 TSZ: 20. 11. 2026

IZDELAVA DEKORACIJE V PAVILJONU	- Skupne razstave in skupinski izdelki. - Otroci sodelujejo pri izbiri teme, materialov in postavitvi. - Skrb za estetski in prijeten skupni prostor.	Vsi strokovni delavci in otroci.	Celo leto
OBISK DEDKA MRAZA	- Ohranjanje tradicije in ustvarjanje prijetnega prazničnega vzdušja.	Vsi strokovni delavci.	December 2026
ČAJANKA S STARŠI	- Povezovanje vrtca in družine. - Ustvarjanje vključujočega prostora za druženje in pogovor. - Otroci pomagajo pri pripravi prostora, pogrinjka in sprejemu staršev.	Strokovni delavci B paviljona, otroci in starši.	December 2026
LUTKOVNA ALI DRAMSKA DEJAVNOST	- Spodbujanje radovednosti, domišljije in različnih načinov izražanja. - Možnost aktivnega sodelovanja otrok v zgodbi ali igri.	Vsi strokovni delavci B paviljona.	December 2026
ZAČETEK ZIME	- Spoznavanje novega letnega časa skozi opazovanje, igro in raziskovanje.	Vsi strokovni delavci.	21. 12. 2026
PRAZNIČNI ZAJTRK IN KOSILA	- Ustvarjanje prazničnega vzdušja. - Navajanje na prijetno in kulturno skupno prehranjevanje.	Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in kuhinjsko osebje.	December 2026
SKRB ZA PTICE	- Skrb za ptice pozimi in priprava krmilnic. - Opazovanje, raziskovanje in prevzemanje preprostih odgovornosti.	Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, otroci in hišnik.	Januar 2027
PREŠERNOV DAN	- Doživljanje kulture in umetnosti. - Aktivno sodelovanje otrok pri pripravi kulturnih vsebin.	Vsi strokovni delavci.	9. 2. 2027

MESEC KULTURE	- Obisk vrtčevske knjižnice. - Navajanje na spoštljiv odnos do knjige. - Pripovedovanje, dramatizacija ali lutkovna dejavnost.	Vsi strokovni delavci.	Februar 2027
OBLIKOVANJE IN SOUSTVARJANJE KNJIŽNEGA KOTIČKA	- Razvijanje veselja do knjig. - Otroci sodelujejo pri izbiri, razvrščanju in urejanju knjig.	Vsi strokovni delavci in otroci.	Februar 2027
PUST	- Spoznavanje kulturne dediščine skozi igro, glasbo, gibanje in ustvarjanje.	Vsi strokovni delavci.	9. 2. 2027
GREGORJEVO	- Ohranjanje kulturnega izročila. - Igrive, ustvarjalne in pripovedne dejavnosti.	Vsi strokovni delavci.	12. 3. 2027
ZAČETEK POMLADI	- Raziskovanje novega letnega časa skozi opazovanje in igro.	Vsi strokovni delavci.	20. 3. 2027
IZMENJEVALNICA RASTLIN	- Spodbujanje skrbi za naravo in ponovne uporabe. - Povezovanje otrok in družin. - Otroci sodelujejo pri pripravi, razvrščanju in izbiri rastlin.	Strokovni delavci B paviljona, otroci in starši.	April 2027
DAN ZEMLJE	- Razvijanje odgovornega odnosa do narave. - Skupno urejanje igrišča, gredic in okolice.	Vsi strokovni delavci in otroci.	22. 4. 2027
DAN KNJIGE	- Doživljanje književnosti kot vira užitka, domišljije in informacij. - Otrok aktivno izbira, pripoveduje, dramatizira ali poustvarja zgodbo.	Vsi strokovni delavci.	23. 4. 2027
UREJANJE IGRIŠČA IN ZASADITEV CVETLIČNIH KORIT	- Ureditev in skrb za zunanje površine. - Otroci sodelujejo pri sajenju, zalivanju in urejanju.	Vsi zaposleni in otroci.	Maj 2027

IZMENJEVALNICA - VSEBINA PO DOGOVORU	- Povezovanje otrok in družin. - Spodbujanje deljenja, ponovne uporabe in odgovornega odnosa do predmetov. - Otroci sodelujejo pri izbiri vsebine in organizaciji.	Strokovni delavci B paviljona, otroci in starši.	Maj 2027
ZAČETEK POLETJA	- Praznovanje prihoda novega letnega časa skozi gibanje, igro in druženje.	Vsi zaposleni in otroci.	21. 6. 2027

6 SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU

- Dejavnosti na igrišču bomo izvajali na obstoječih igralih in z različnimi gibalnimi pripomočki. Otroci bodo imeli možnost izbirati med ponujenimi možnostmi, predlagati svoje igre, soustvarjati preprosta pravila ter sodelovati pri pripravi in pospravljanju prostora.
- Otroci se bodo lahko igrali z žogami, sodelovali v preprostih športnih in gibalnih igrah, skakali ristanc, hodili s hoduljami, tekli, se igrali skrivalnice, risali in brali na prostem, počivali na blazinah ter raziskovali nestrukturiran material. Pri dejavnostih bomo ohranjali dovolj prostora za prosto igro in otrokove lastne ideje.
- Redno bomo skrbeli za vrt in gredice ter pomagali pri urejanju le-teh.
- Pripravili bomo dejavnosti za otroke z drugimi rekviziti in sredstvi: skiroji, otroška vozila brez pedal, kolesa. Otroci bodo manipulirali z obroči, žogami, keglji in drugimi sredstvi in odpadnim materialom (karton, plastika, les).
- Opazovali bomo živo in neživo naravo (tudi z ustreznimi pripomočki iz naravoslovnega kabineta), se igrali z nestrukturiranim materialom kot so kamni, storži, veje, mivka, škatle, tulci.
- Ob odhodu iz igrišča dopoldan in popoldan, bomo skupaj z otroki vse pospravili in zapustili urejeno igrišče.
- V popoldanskem času bomo uporabljali sredstva iz lope in obstoječa igrala.

7 SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

- Organizacija sestankov po dogovoru na sestankih po kolegiju.
- Dekoracija skupnih prostorov – sprotni dogovori (sodelujemo vsi).
- Izmenjava dobrih praks v paviljonu - predstavitev dejavnosti, pri katerih so bili otroci posebej aktivni, samostojni in medsebojno povezani.

- Skupna refleksija vzgojnega dela - redno bomo spremljali, ali so imeli vsi otroci možnost sodelovanja, izbire in izražanja ter kje lahko okolje ali način dela še bolj prilagodimo različnim potrebam otrok.
- Urejenost skupnih prostorov – vsak pospravi za seboj (skrbimo vsi).
- Sodelovanje na igrišču – sproti dogovori glede lokacije, uporabe sredstev in skrbi zanje.
- Načrt reševanja morebitnih težav – takojšen, direkten in spoštljiv pogovor med osebama/osebami, pri katerih je nastal konflikt. V primeru, da konflikta ne zmoreta/zmorejo rešiti sami, se obrneta/obrnejo na kolektiv v paviljonu in kasneje na vodstvo ali svetovalno delavko.

8 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

- Kulturni abonma (2-3 predstave) vsi oddelki.
- Mali sonček za letnik 2022, 2023 in 2024– celotni oddelki B1, B2, B3 in B4.

9 KROŽKI

Dejavnost	Oddelek	Izvajalec
Osnove plesnega gibanja in izražanja	5 – 6 let, C paviljon	Nika Grbec in Špela Glavan Vsak drug četrtek.

10 ZADOLŽITVE KADRA (TUDI KABINETI) IN LETNI URNIK

10.1 Skrb za kabinete:

Kabinet	Zadolženi	Čas
Naravoslovni kabinet	Sara Kerčmar	Stalna naloga

10.2 Omarice prve pomoči:

Prostor	Zadolženi	Čas
B paviljon	Sara Kerčmar	Enkrat mesečno oz. po potrebi.

10.3 Igrišče in lopa:

Naloga	Zadolženi	Čas
--------	-----------	-----

Skrb za peskovnik pri A paviljonu. Skrb za urejenost lope pri A paviljonu in urejenost igrišča.	Špela Glavan za B paviljon.	Vsakodnevno oziroma po potrebi.
Skrb za peskovnik. Skrb za trampolin. Skrb za urejenost lope pri C paviljonu in urejenost igrišča.	Pomočniki B paviljona	Vsakodnevno oziroma po potrebi.
Skrb za gredo na ploščadi	Druga tretjina B-paviljon: vzgojitelji B paviljona	Vsi zaposleni po potrebi.
Odklepanje in zaklepanje brunarice.	Vsi strokovni delavci.	Stalna naloga.

10.4 Športni kabinet in večnamenski prostor:

Naloga	Zadolženi	Čas
Skrb za urejenost večnamenskega prostora.	Vsi strokovni sodelavci enote.	Po razporedu uporabe in izvajanja aktivnosti.
Priprava prostora za predavanja, prireditve za otroke in kulturni abonma.	V dogovoru s Timom za kulturni abonma (po razporedu).	Planirani datumi.
Okrasitev vetrolova.	Vzgojitelji pomočniki B paviljona.	Stalna naloga.
Okrasitev večnamenskega prostora.	Vzgojitelji pomočniki C paviljona.	Novo leto in po potrebi.
Okrasitev medprostora na hodniku »bife«.	Vzgojitelji pomočniki A paviljona.	Stalna naloga.
Urejanje in čiščenje pripomočkov za športno vzgojo.	Trikrat v letu po ena oseba iz oddelka (A, B in C paviljon).	

10.5 Naloge po paviljonih in skupnih prostorih:

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje prostorov v paviljonu, vezni hodnik.	Vsi zaposleni B paviljona.	Enkrat mesečno in po potrebi.

Urejenost omar likovnih pripomočkov v B-paviljonu in naročanje likovnega materiala.	Špela Glavan in Tjaša Tišina.	Enkrat mesečno in po potrebi.
Skrb za papirno galanterijo, plenice, sredstev za osebno higieno in higieno prostorov.	Saldina Muhić in Špela Glavan	Pred začetkom dela v oddelku.
Menjava posteljnine.	Pomočnice vzgojiteljic vsaka za svoj oddelek.	Vsake 14 dni po razporedu in po potrebi.
Prinašanje in menjava slinčkov, krpic za brisanje miz, plenic za nego.	Pomočnice vzgojiteljic, urnik do 14.00 ali 14.30.	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom.
Skrb za perilo, ki ostane in se nabere v popoldanskem času.	Dežurni po paviljonih, urnik do 15.30.	Vsakodnevno.
Umivalnice in garderobe.	Vsi strokovni delavci, dežurni po paviljonih.	Vsakodnevna naloga.
Skrb za lončnice in gredice.	Aida Mehmedić in Nika Grbec.	Stalna.
Transport hrane.	Strokovni sodelavci, vsak za svoj oddelek.	Vsakodnevna naloga.
Pregled igrišča.	Paviljoni po razporedu: urnik ob 8.30.	Vsakodnevna naloga.
Pregled lope na velikem igrišču	B in C paviljona po razporedu: urnik ob 8.30	Vsakodnevna naloga.
Odpiranje/zapiranje ventila za vodo na igrišču.	Urniki ob 6.30 /urnik do 17.00.	Vsakodnevna naloga oz. po potrebi.
Odgovorni za zavarovanje.	Nika Grbec	Stalna naloga.

10.6 Člani inventurne popisne komisije:

Imenovanje bo po sklepu ravnatelja dodano v prilogi.

Kabinet	Zadolženi	Čas
Športni kabinet in večnamenski prostor	Branka Podraščić Saldina Muhić	Stalna naloga

Glasbeni kabinet	Eva Žnidaršič	Stalna naloga
Naravoslovni kabinet	Sara Kerčmar	Stalna naloga
Otroška knjižnica	Aida Mehmedić Mateja Hočevar	Stalna naloga
Strokovna knjižnica	Nina Pečirer Trček	Stalna naloga
Didaktični kabinet	Simona Gorenc	Stalna naloga
IKT kabinet in avdio video kabinet	Špela Pesek	Stalna naloga
Odpadni material	Valerija Podbregar	Stalna naloga
Likovni kabinet	Nina Žvab	Stalna naloga
Računalnik na hodniku	Branka Podraščić	Stalna naloga
Lutkovni kabinet	Laura Lovšin	Stalna naloga

10.7 Delovna skupina za evakuacijo:

Laura Lovšin za A paviljon
Špela Glavan za B paviljon
Špela Pesek za C paviljon

10.8 Predstavniki za mobbing:

Predstavnica za mobbing v enoti Vetrnica je Evelina Žefran.

10.9 Zadolžitve vzgojiteljev:

LDN ENOTE:

- Vzgojitelji B paviljona.

EVALVACIJA LDN:

- Vzgojitelji B paviljona.

NAČRT ZA POLETNO DELO:

- Vzgojitelji enote Vetrnica

EVALVACIJA POLETNEGA DELA:

- Vzgojitelji enote Vetrnica

LETNI URNIK

		1.teden	2.teden	3.teden	4.teden
B 1	TJAŠA TIŠINA AIDA MEHMEDIĆ	9.00 – 15.30 7.00 – 14.30 6.30 – 14.00	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00 9.00 --- 16.30 (PPP)
B 2	SARA KERČMAR NIKA GRBEC	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00 9.00 --- 16.30 (PPP)	9.00 – 15.30 7.00 – 14.30 6.30 – 14.00	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30
B 3	BRANKA PODRAŠČIĆ SALDINA MUHIĆ	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00 9.00 --- 16.30 (PPP)	9.00 – 15.30 7.00 – 14.30 6.30 – 14.00	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00
B 4	KATJA KOZLEVČAR ŠPELA GLAVAN	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30	8.00 – 14.30 9.30 – 17.00 9.00 --- 16.30 (PPP)	9.00 – 15.30 7.00 – 14.30 6.30 – 14.00
	SOČASNA PRISOTNOST V B1, B3 IN B4 SPREMLJEVALKA V B2 IN B4: EVA ŠMIGOC	8.30 – 15.30	8.30 – 15.30	8.30 – 15.30	8.30 – 15.30

Priloga 7

Vrtec: Vrtec Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Vetrnica, Črtomirova ulica 14, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTA VETRNIC – C PAVILJON



Šolsko leto 2026/27

Življenje v vrtcu se vrti kot pisana vetrnica, polna presenečenj, radosti, energije in ustvarjalnosti. Otrokom je v vrtcu lepo, pisano in pestro, da še mamicam in očkom zavrti se pred očmi.

VIZIJA VRTCA MLADI ROD

1. PREDSTAVITEV C PAVILJONA:

V paviljonu so štirje oddelki druge starostne skupine:

C2 – JEŽKI Starost: 4-6 let	Vzgojiteljica: Evelina Žefran
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Vesna Skubic
	Spremljevalec: Irena Dobrovoljc
C3 – SOVICE Starost: 4-5 let	Vzgojiteljica: Eva Kotnik
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Nina Žvab
C4 – LISIČKE Starost: 5-6 let	Vzgojiteljica: Petra Brinovar
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Mateja Hočevar
	Spremljevalec: Maja Zdešar
C5 – VEVERICE Starost: 5-6 let	Vzgojiteljica: Katja Novak/ Špela Pesek
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Valerija Podbregar

2. PREDNOSTNE NALOGE

2. 1. Trajnostni razvoj – vključujoče okolje

V okviru večletne niti **TRAJNOSTNI RAZVOJ** bomo letošnje leto namenili raziskovanju **vključujočega okolja**, pri čemer bo otrok postavljen v aktivno vlogo soustvarjalca. Otrokom bomo omogočali izražanje idej, sodelovanje pri načrtovanju in izbiri dejavnosti ter aktivno vključevanje v življenje vrtca. Kot temeljna metoda dela bo izpostavljena **igra**, preko katere bodo otroci na njim primeren, spontan in ustvarjalen način razvijali občutek pripadnosti, sprejemanja, sodelovanja in odgovornosti.

Slogan letošnjega leta: »Jaz, ti, mi – svet poln priložnosti.«

2. 2. NTC metoda učenja

Kot izpostavljeno metodo dela bomo v dejavnosti vključevali elemente **NTC učenja**, ki spodbuja celostni razvoj otroka ter povezuje gibanje, zaznavanje, razmišljanje in učenje. Z načrtovanimi aktivnostmi bomo razvijali predvsem **motorične in kognitivne sposobnosti**, pozornost, pomnjenje, logično razmišljanje, koordinacijo ter ustvarjalno reševanje problemov. Dejavnosti bodo prilagojene razvojni stopnji otrok in vpete v vsakodnevno igro ter učenje.

2. 3. Dobri odnosi, sodelovanje in spoštljiva komunikacija

Posebno pozornost bomo namenili **razvijanju dobrih in spoštljivih odnosov med zaposlenimi in otroki**, pa tudi med zaposlenimi samimi. Spodbujali bomo sodelovanje med oddelki, medsebojno povezovanje, pomoč in izmenjavo izkušenj. Z zgledom in vsakodnevnimi situacijami bomo krepili **spoštljivo, odprto in vključujočo komunikacijo na vseh ravneh**, saj želimo ustvarjati varno, spodbudno in povezano okolje, v katerem se vsak posameznik počuti sprejetega in slišaneega.

3. PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

PROJEKT ERASMUS+

Vrtec Mladi rod od 2018 aktivno sodeluje v programu Erasmus+. Tudi v šolskem letu 2026/27 bomo sodelovanje nadaljevali. Pri načrtovanju dejavnosti bomo posebno pozornost namenili letošnji rdeči niti vrtca "Jaz, ti, mi - svet poln priložnosti", ki nas spodbuja k raziskovanju, učenju, sodelovanju in sprejemanju novih izkušenj. V okviru Erasmus+ bomo otrokom in zaposlenim omogočali spoznavanje novih priložnosti za učenje in raziskovanje, tako doma kot preko izkušenj, pridobljenih na mobilnostih. Pri tem bomo izhajali iz primerov dobrih praks, ki smo jih spoznali v partnerskih vrtcih v tujini.

V ospredju bodo trajnostni način življenja in aktivna vloga otroka. Otroke želimo postaviti v aktivno vlogo raziskovalca, ustvarjalca in soustvarjalca svojega okolja - jaz raziskujem, ti me spodbujaš, mi skupaj ustvarjamo nove priložnosti.

Pomemben del dejavnosti bo predstavljalo branje in pripovedovanje pravljic, preko katerih bomo otrokom odpirali vrata v nove svetove, spodbujali domišljijo, pogovor, razmišljanje, sodelovanje. Pravljice bodo tako postale ena izmed poti, preko katerih bomo ugotavljali kakšne priložnosti se skrivajo v svetu okoli nas.

Erasmus dejavnosti bomo povezovali z načeli trajnostnega razvoja in cilji Agende2030 ter iskali načine, kako lahko vsak posameznik s svojimi dejanji prispeva k bolj trajnostnemu, vključujočemu in spodbudnemu okolju. Za starše in otroke bomo priredili dogodek ob Erasmus dnevih, 15. 10. 2026.

ETM – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI z naslovom MOBILNOST ZA VSE!

Vsi oddelki bomo sodelovali v projektu Trajnostna mobilnost, katerega cilj je, da otroci spoznajo pomen mobilnosti za ranljivejše skupine in na kakšen način lahko s svojim delovanjem pozitivno vplivajo na ozaveščanje o pomembnosti varne mobilnosti za vse. Tako kot lansko leto bomo tudi letos otroke spodbujali k uporabi javnega prevoza in ozaveščali o pomenu hoje, kolesarjenja ...

Seznajali se bomo z varnim vedenjem, bontonom in spoštovanjem v prometu ter o pomenu mobilnosti za vse skupine prebivalcev - kako je ljudem to omogočeno in s kakšnimi ovirami se pri tem soočajo.

V kolo parku bo predstavljena varna vožnja s strani člana KD Rajd. Predstavitev dveh vrst koles + zaščitna oprema.

Projekt se bo ob dnevu brez avtomobila (22. 9. 2025) zaključil z dogodkom na Črtomirovi ulici. Postavljen bo spretnostni poligon, tema gibalnih nalog je povezana s pravljico EKOVOZIKOLOCIKEL. Vsaka postaja na gibalnem poligonu bo zaznamovana z dvema likoma iz pravljice.

Ob koncu gibalnega poligona bodo pripravljene dejavnosti za otroke, povezane s prometno vzgojo. (obisk kavalirja, mestnega redarstva, policije ...) Vse zajete dejavnosti smo poimenovali »**Mesto za vse**«, kar bo označeval tudi napis ob začetku ulice.

TEDEN OTROKA: »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan (5. 10.- 11. 10. 2026

V letošnjem letu je glavni cilj spodbujati prijazno in spoštljivo komunikacijo, predvsem pomen pozdrava kot majhne geste, s katero drugega opazimo, mu namenimo pozornost in naredimo prvi korak k prijetnejšemu odnosu. Z otroki bomo spoznavali in prepevali pesmi *Dobro jutro, Sonce (Ivanka Polanc)* in *Dobro jutro, dober dan (Neca Falk)* in jim na ta način približali pozdrave. V tednu otroka bodo skupine C2, C4 in C5 imele tečaj drsanja, zato bodo otroci spoznavali in usvajali predvsem pesmi, ki jih bodo skupaj prepevali na avtobusu. V skupini C3 bodo dejavnosti še posebej sledile željam in interesom otrok. Otroci bodo izbrali med različnimi igrami, rajalnimi plesi in družabnimi igrami ter tako aktivno soustvarjali vsebino tedna. Skozi skupno igro, gibanje, sodelovanje in dogovarjanje bomo krepili medsebojne odnose, občutek pripadnosti ter povezanost skupine.

SODELOVANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI CICI VESELE ŠOLE (C2, C4, C5), koordinator: Evelina Žefran.

BRALNO-POSLUŠALNI PROJEKT CICIUHEC, BEREMO Z MALČKI (C2, C3, C4, C5), koordinator- Petra Brinovar

Bralno-poslušalni projekt se izvaja v tekočem šolskem letu od oktobra do aprila. Cilj je otrokom približati knjige in razviti veselje do branja, ob tem pa seveda razvijanje besednega zaklada in širjenje znanja.

PRIJATELJSKI PETKI V IGRALNICAH IN/ALI V GARDEROBI

Petkova druženja paviljona:

1. Pravljичni petki:

Kamišibaj predstave, branje/pripovedovanje ob slikanicah, gledališke/lutkovne predstave odrasli za otroke.

Nekaj slikanic na temo Jaz, Ti, mi - svet poln priložnosti: Irene Verdu: **Pismo**, Maria Rosaria Compagnone: **Tatica manir**, Ashley Spires: **Popolni Izum**, Filip Bunting: **Jaz**, Kobi Jamada: **Mogoče**, Emily Winfield Martin: **Tvoja čudovita pot**, Kristin Roskifte: **Vsi skupaj štejejo**, Oliver Jeffers: **Tukaj smo**.

CILJ: Z umetnostnimi besedili bogatiti čustveni, spoznavni, doživljajski in domišljjski svet otroka, mu omogočiti, da prek njih sodeluje z drugimi v vrtcu in družbenem okolju.

2. Glasbeni petki:

Glasbene igrarije: petje novih in že znanih pesmi ob spremljavi kitare, malih instrumentov, glasbeno didaktične igre, kjer spoznavajo lastnosti zvokov, ugotavljajo smer, hitrost zvoka - v vsaki sobi drugačna igra, izdelovanje enostavnih ritmičnih instrumentov iz odpadnega materiala.

CILJI:

- Vzspodbujati, razvijati, poglobljati in oblikovati veselje in nagnjenje do glasbe.

- Razvijati slušno občutljivost, pozornost, pomnjenje.
- Razvijati melodični in ritmični posluh ter veščine igranja na instrumente.

3. Likovna ustvarjanja:

V vsaki sobi drugačna tehnika - risanje, slikanje z barvnimi svinčniki, voščenkami - praskanka, vodenkami, paličicami, tiskanje, oblikovanje iz plastelina, slanega testa, kinetičnega peska.

CILJI:

- Sproščeno in samostojno izvajati likovne dejavnosti.
- Razvijati ustvarjalno mišljenje in delovanje pri samostojnem in spontanem upodabljanju različnih motivov v risbi, sliki, grafiki, kiparstvu.

4. Gibalna druženja:

V vsaki sobi drugačen mini poligon: gibanja na tleh, na višini, premagovanja ovir, fina motorika, čutne poti ...

CILJI:

- Razvijati, usvajati osnovne spretnosti premikanja telesa, kot so plazenje, lazenje, hoja, skok, vrtenje, kotaljenje.
- Razvijati drobne gibalne spretnosti, ki vključujejo dlani, stopala, prste na nogah in rokah.
- Seznanjati z varnimi načini izvajanja gibalnih dejavnosti ter ozaveščanje o skrbi za lastno varnost in varnost drugih.

5. Rajalna, plesna, igralna druženja ob otroški glasbi:

Druženje ob glasbi v garderobi in prosti igri po igralnicah: konstruktorji - sodelovanje, ustvarjanje, ktički - simbolna igra ...

CILJI:

- Razvijati socialno zavedanje, razumevanje, empatijo in s tem sposobnost za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki tudi iz drugih igralnic.
- Seznanjati se s pravili vedenja in jih sprejemati za dobro počutje vseh.

4. CILJI

- otrok ima aktivno vlogo pri načrtovanju dejavnosti in izbiri tematike,
- otrok skozi simbolno in socialno igro sprejema vrstnike ne glede na njihove razlike (spol, kultura, jezik, sposobnosti ...), kaže razumevanje in sočutje, zna izraziti svoja čustva z besedami ali primernim vedenjem, razvija občutek za sodelovanje,
- otrok sooblikuje pravila skupine, spoštuje dogovore in skupno lastnino.

5. ČASOVNICA

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	»Udoben javni prostor – za vse« Spoznavanje osnovnih prometnih predpisov za varno hojo v prometu. Spoznavanje pomena bontona in spoštovanja v prometu.	Petra Brinovar	16. 9. – 22. 9. 2026
JESENSKI in SPOMLADANSKI KROS	Razvijanje skladnosti gibanja. Spodbujanje športnega duha pri otrocih.	Jesenski: Strokovni delavci C- paviljona Spomladanski- Urška Erklavec	September 2026 in maj 2027
TEDEN OTROKA: »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.	Spodbujanje prijazne in spoštljive komunikacije, predvsem pomen pozdrava kot majhne geste, s katero drugega opazimo, mu namenimo pozornost in naredimo prvi korak k prijetnejšemu odnosu.	Eva Kotnik	5. 10. do 11. 10. 2026
JESENSKI PIKNIK – ERASMUS DAYS	Popoldansko srečanje z delavnicami za otroke in starše s predstavitvami dobrih praks pridobljenih na Erasmus+ mobilnostih.	Mateja Hočevar, Nina Žvab	15. 10. 2026
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK: Moja izbira je slovenska hrana	Spodbujanje zavedanja o pomenu in prednostih lokalne oskrbe. Spoznavanje tradicionalne slovenske hrane.	Špela Pesek	20. 11. 2026
DEKORACIJA GARDEROBE	Razvijanje fine motorike. Seznanitev z običaji. Skrb za estetski videz igralnic.	Vsi strokovni delavci	Celo leto

OBISK DEDKA MRAZA	Ohranjanje tradicije. Motiviranje otrok pred prihodom dedka Mraza.	Eva Kotnik	December 2026
GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Predstava za otroke. (senčne lutke)	Evelina Žafran	December 2026
ZIMSKE IGRE NA SNEGU	Snežni poligon in druge igre	Petra Brinovar	Zima 2027
PREŠERNOV DAN	Otrok ustvarja in doživlja kulturno prireditev in pridobiva pozitiven odnos do le-teh.	Evelina Žafran in Petra Brinovar	6. 2. 2026
MESEC TEHNOLOGIJE (Obisk tehničnega muzeja Bistra)	Spoznavanje tehničnih in tehnoloških predmetov ter rokovanje z njimi.	Špela Pesek	april 2026
PUST	Spoznavanje kulturne dediščine. Izdelava malih ritmičnih instrumentov in preganjanje zime po ulicah.	Eva Žnidaršič	17. 2. 2026
GREGORJEVO	Ohranjanje kulturnega izročila – primerjanje s praznovanjem praznika nekoč in danes.	Mateja Hočevar, Nina Žvab	12. 3. 2026
DAN ZEMLJE – ČISTILNA AKCIJA	Spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave.	Vesna Skubic	22. 4. 2026
POHOD: Pot ob žici – pot ob Gramozni jami	Spodbujanje zavedanja pomena zdravega načina življenja.	Urška Erklavec	maj 2027
ZAKLJUČNA PRIREDITEV OB KONCU ŠOLSKEGA LETA	Razvijanje socialnih veščin: sodelovanje v skupnih dejavnostih, kot so igre, petje ali deljenje prigrizkov, pomaga pri razvoju socialnih veščin.	Vsi strokovni delavci	Maj 2027

6. SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU IN PLOŠČADI

Osnovne dejavnosti na igrišču in ploščadi so gibalne dejavnosti in igra:

- Igra na igralih (plezalo, tobogan, glasbeno igralo, vrtiljak, gugalnica, lesen avtomobil, gugalnice).
- Igre z žogo.
- Štafetne igre.
- Igra z naravnim materialom (veje, pesek, trava, kamni, listje ...).
- Igra z različnimi snovmi (mivka, voda, mehurčki ...).
- Naravne oblike gibanja (hoja, tek, poskoki ...).
- Elementarne igre.
- Rajalne in gibalne igre.
- Igre s pravili
- Prosta igra.
- Igra v priložnostnih kotičkih (glasbeni, knjižni, likovni, didaktični, konstrukcijski, ustvarjalni).
- Urejanje igrišča: grabljenje, pometanje, pobiranje in pospravljanje igrač v lopo.
- Vožnja s kolesi, poganjalci in skiroji.

Dejavnosti v dopoldanskem in popoldanskem času se izvajajo v dogovoru z vzgojiteljico in vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice ter po potrebi tudi med oddelki. Otrokom omogočamo, da pri izbiri, načrtovanju in izvedbi dejavnosti aktivno sodelujejo ter predlagajo svoje ideje in načine igre.

Poseben poudarek namenjamo spodbujanju samostojnosti in odgovornosti otrok tudi na igrišču. Otroci skrbijo za sredstva in pripomočke, ki jih uporabljajo pri igri, ter jih po končani dejavnosti pospravijo sami oziroma po predhodnem dogovoru. Prav tako sodelujejo pri skrbi za urejenost igrišča. Otroci, ki so zadnji na igrišču, po dogovoru poskrbijo za pospravljanje, vzgojitelji oddelka pa za urejenost lope ter za pokritost peskovnika in trampolina.

7. SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

Sestanke in skupno načrtovanje vzgojnega dela bomo realizirali glede na časovnico Vrtca Mladi rod. Vsi sestanki strokovnih delavcev paviljona bodo potekali med 13. in 13. 30. uro.

V primeru nujnega sestanka se sestanek skliče tudi v dopoldanskem času, seveda v obliki in številu prisotnih, ki zagotavlja nemoteno delo v oddelkih. Dogovor glede reševanja morebitnih težav; takojšen, direkten in spoštljiv pogovor med osebami, med katerimi je nastal konflikt. V primeru, da konflikta ne zmorejo rešiti sami, se obrnejo na kolektiv v paviljonu in kasneje na vodstvo ali svetovalno delavko in skupino za mobing.

- Vsako prvo sredo v mesecu sestanek enote.
- Predvidoma enkrat mesečno, oziroma po potrebi, posveti strokovnega kadra znotraj paviljona.

8. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Obogatitvene dejavnosti:

- Športno gibalni program MALI SONČEK, (koordinator Urška Erklavec)
- Bralno – poslušalni projekt CICIUHEC. (koordinator Petra Brinovar)

Nadstandardne dejavnosti:

- VRTEC V NARAVI:
- ZIMOVANJE – Pokljuka, 5 dni, 1. 3. – 5. 3. 2027. (C2, C4, C5)
- LETOVANJE – Debeli rtič, 5 dni, 24. 5. – 28. 5. 2027. (C2, C4, C5)
- KMETIJA – Četena Ravan (OŽBET IN DAVČEN), 3 dni, 3. 5. – 5. 5. 2027 ali 5. 5. - 7. 5. 2027. (C2, C5)
- OTROŠKI KULTURNI ABONMA.
- DRSANJE 5. 10. – 9. 10 2026

Ponujene dodatne dejavnosti zunanjih izvajalcev:

- Ritmična gimnastika – KRG tim,
- Športna gimnastika – ŠD Sokol Bežigrad,
- Splošna vadba – Linda šport,
- Angleščina – BIP,
- NTC- šport.

9. KROŽKI

Namenjeni oddelkom C2, C3, C4 in C5 (5-6 letnikom).

- Zaenkrat jih še ni, ko bodo, jih dodamo.

10. ZADOLŽITVE KADRA IN LETNI URNIK

- Vodja strokovnega aktiva: **Petra Brinovar**, namestnica **Eva Kotnik**.

Športni kabinet in večnamenski prostor	Saldina Muhić, Branka Podraščić
Glasbeni kabinet	Eva Kotnik
Naravoslovni kabinet	Sara Kerčmar
Otroška knjižnica	Aida Mehmedić, Mateja Hočevnar
Strokovna knjižnica	Petra Brinovar
Kamišibajnica	Evelina Žefran
Lutkovni kabinet	Laura Bukovec

Didaktični kabinet	Simona Gorenc
Omarica za prvo pomoč	Vesna Skubic, Sara Kerčmar
Predstavnik za mobing in integriteto	Evelina Žefran
IKT kabinet in avdio- video kabinet	Špela Pesek
Predstavnik delovne skupina za evakuacijo – C paviljon	Špela Pesek
Likovni kabinet – C paviljon	Nina Žvab, Mateja Hočevar
Papirna galanterija, sredstva za osebno higieno in higieno prostorov	Vesna Skubic in Mateja Hočevar
Priprava prostora za prireditve za otroke in otroški kulturni abonma.	V dogovoru s Timom za kulturni abonma (po razporedu).
Okrasitev večnamenskega prostora v decembrskem času.	Vzgojitelji-pomočniki C paviljona.
Urejanje in čiščenje pripomočkov za športno vzgojo.	Trikrat v letu po ena oseba iz oddelka (A, B in C paviljon).
Lopa na igrišču C paviljona	Valerija Podbregar, Nika Grbec

Vsako prvo sredo v mesecu bi odprli kabinete, kjer bi si lahko prišli vsi strokovni delavci pogledati in prevzeli material.

- Člani inventurne popisne komisija za leto 2026/27 za enoto Vetrnica
-

Predsednik: Sara Kerčmar	
Član	Nadomestni član
Simona Gorenc	Pia Šalamon
Hana Medved	Eva Kotnik
Vesna Skubic	Branka Podraščić
Špela Pesek	
Aida Mehmedić	

Letni urnik C Paviljona

		1.teden	2.teden	3.teden	4.teden
C2	EVELINA ŽAFRAN	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30
	VESNA SKUBIC	7.00 – 14.30 6.30 – 14.00	8.45 – 16.15	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00 9.00 – 16.30
C3	EVA ŽNIDARŠIČ	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00	7.00 – 13.30
	NINA ŽVAB	9.30 – 17.00 9.00 – 16.30	7.00 – 14.30 6.30 – 14.00	8.45 – 16.15	8.00 – 15.30
C4	PETRA BRINOVAR	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00
	MATEJA HOČEVAR	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00 9.00 – 16.30	7.00 – 14.30 6.30 – 14.00	8.45 – 16.15
C5	KATJA NOVAK	7.30 – 14.00	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30
	VALERIJA PODBREGAR	8.45 – 16.15	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00 9.00 – 16.30	7.00 – 14.30 6.30 – 14.00

- Zmanjšana delovna obveznost Žefran.
- Od 6.30 do 7.00 se otroci zbirajo v A paviljonu. Izmenično odpirajo pomočniki vseh treh paviljonov. Ko ni na vrsti C paviljon se upošteva urnik ob 7.00.
- Pomočnik vzgojitelja in vzgojitelj, ki imata urnik do 15.30 se dogovorita in eden izmed njiju podaljša urnik po potrebi do normativa.
- Zjutraj je potrebno prezračiti garderobo in vse igralnice.

Zapisale: Evelina Žefran, Špela Pesek, Eva Kotnik, Petra Brinovar in Mateja Hočevar

Ljubljana, 18. 9. 2026