



VRTEC
MLADI ROD

Črtomirova ulica 14
1000 Ljubljana

T: 01 4375 181
www.vrtec-mladirod.si

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MLADI ROD ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Ljubljana, september 2025



1. Uvod

Opredelitev pomena in namena dokumenta

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet vrtca.

Z Letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in poslovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP),
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- programske usmeritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo in Mestne občine Ljubljana,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa s sodobnimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi stalno dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

2. Naše vrednote in vizija vrtca

Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali.

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo v vrtcu zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov.

Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino.

O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše.

Skrbimo za lastni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

Vizija Vrtca Mladi rod

**Otroci so naša prva misel, zato s kakovostnim delom zagotavljamo varnost,
učenje in ugodno klimo.**

3 Organiziranost vrtca

3.1 Enote vrtca in poslovalni čas

Enota	odprto
VETRICA, Črtomirova ulica 14	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰
ČIRA ČARA, Belokranjska ulica 27	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰
MAVRICA, Savska cesta 1	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰
KOSTANJČKOV VRTEC, Peričeva ulica 6	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰
STONOGA, Linhartova cesta 19	od 6 ³⁰ do 17 ⁰⁰

V dnevih pred prazniki 24. 12. in 31. 12. 2025 bo poslovalni čas vrtca od 6:30 do 16:00.

Ravnateljstvo je na Črtomirovi ulici 14.

Uradne ure:

- ponedeljek: od 8.00 do 12.00,
- sreda: od 13.00 do 15.00.

Zaželeni pot komunikacije je preko e-pošte in telefona. Za osebni obisk je zaželen predhodni dogovor.

3.2 Sprejem otrok

Sprejem otrok poteka v skladu z zakonodajo in Odlokom o sprejemu otrok v vrtec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 76/10, z dne 1. 10. 2010.

V letošnjem letu so bili v času rednega vpisa sprejeti vsi otroci, katerih starši so oddali vlogo v Vrtec Mladi rod. Otroke vključujemo v vrtec vse leto, praviloma pa prvega septembra. Pred vključitvijo otroka v vrtec staršem omogočimo ogled prostorov in seznanitev z vzgojiteljem/ico in vzgojiteljem/ico pomočnikom/ico. Pred vstopom otroka naveže vzgojitelj/ica stike s starši in z njimi opravi razgovore. Starši ob vpisu prejmejo publikacijo vrtca in se udeležijo informativnega sestanka, ki ga organiziramo za starše novo sprejetih otrok v mesecu septembru.

3.3 Način oblikovanja oddelkov

Pri oblikovanju oddelkov upoštevamo pedagoške, zdravstvene in prostorske normative. Kadar je za novo šolsko leto potrebno usklajevanje števila otrok v oddelkih z normativi, nekatere oddelke preoblikujemo, o čemer so starši obveščeni že v pomladnih mesecih predhodnega šolskega leta. V izjemnih situacijah in na željo ustanovitelja preoblikujemo oddelke tudi med šolskim letom, o čemer starše obvestimo takoj, ko nam to situacija dopušča. Pri prerazporejanju otrok v druge skupine, se trudimo upoštevati vse potrebe, posebnosti, želje ... Otroci so praviloma razporejeni v homogene oddelke po posameznih starostnih stopnjah. V primeru, da v vrtcu ni evidentiranih dovolj otrok določene starostne stopnje, oblikujemo heterogene ali kombinirane oddelke.

Na predlog strokovnjakov ali utemeljene želje staršev pri razporeditvi otroka, upoštevamo tudi razvojno stopnjo otrok ter njihove posebnosti in jih razporejamo v oddelke skladno s strokovnimi mnenji, predlogi, interesi.

3.4 Delovni čas zaposlenih

Delovni čas delavcev razporejamo tako, da sta zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje zaradi odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovalni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev.

1. **Strokovni kolegiji** bodo potekali vsak **prvi in tretji torek v mesecu ob 13.15**.

Organizacijski kolegiji bodo potekali pred počitniškimi združevanji.

2. Vsako **prvo sredo v mesecu** se na sestanku enote srečajo **vzgojitelji in pomočniki**. Ob **13.00 pomočniki in ob 13.30 vzgojitelji**. Sestanek vodi vodja strokovnega aktiva. Sestanki so namenjeni vsebinskim in organizacijskim tematikam znotraj enote. Teh sestankov se bo občasno udeležilo tudi ravnateljstvo. **Sestanki so obvezni**.

3. Po potrebi se vsako tretjo sredo v mesecu ob 13.15 srečajo vzgojitelji po enotah za skupna načrtovanja.

4. Vsak drug **ponedeljek in sredo v mesecu od 13.15 do 15.00** se na strokovnem aktivu srečajo vsi **vzgojitelji in oz. tudi pomočniki**. Strokovni aktivni so namenjeni vsebinskim temam. Teme bodo določene v naprej. Datumi so v časovnici ter prav tako oblika aktiva (ali po enotah ali po starostni stopnji otrok ...)

1. aktiv/september: *Načrtovanje rdeče niti* – vzgojitelji (Aleš Bole + razvojni tim)
2. aktiv/oktober: *Načrtovanje/vloga pomočnika pri rdeči niti* – pomočniki (Aleksandra Zupan)
3. aktiv/november: termin je še prost
4. aktiv/januar: *Povratne informacije* (Andreja Koler Križe) vzgojitelji
5. aktiv/februar: *Povratne informacije* (Andreja Koler Križe) pomočniki
6. aktiv/marec: *Erasmus – primeri dobrih praks* (Tjaša Tišina) ponedeljek-vsi vzgojitelji, torek vsi pomočniki
7. aktiv/april: *Primeri dobrih praks - oddelki* – vzgojitelji / Branka Barkovič in Katja Kamnar
8. aktiv/maj: *Evalvacija + načrtovanje* – vsi vzgojitelji in pomočniki ob 17.00 (Aleš Bole + razvojni tim)

Za aktive velja, da se razdelite po enotah (razen, če ni določeno drugače).

PONEDELJEK: Vetrnica, Kostanjčkov vrtec.

SREDA: Mavrica, Stonoga, Čira čara.

V primeru zmanjšane števila otrok (dnevi pred, med, po praznikih, počitnice ...) na delo razporedimo le potrebno število delavcev. Za te dneve, glede na potrebe vrtca, delavce razporedimo na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca.

V primerih naravne ali druge nesreče, pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok ali premoženje vrtca ali ko se nesreča neposredno pričakuje, delavci vrtca prilagodijo svoj delovni čas ustrezno situaciji.

Vzgojitelji opravijo na dan 6 ur neposrednega dela z otroki in 1,5 ure dela izven oddelka v prostorih vrtca in doma.

Pomočniki vzgojitelja na dan opravijo 7 ur neposrednega dela z otroki in 0,5 ure izven oddelka v prostorih vrtca in doma.

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo na dan opravijo 6 ur neposrednega dela z otroki in 1,5 ure dela izven oddelka v prostorih vrtca in doma.

Preostalih 0,5 ure je čas za odmor, ki ga vsi strokovni delavci izrabijo tako, da je zagotovljena varnost otrok, na začetku ali koncu delovnega časa odmor ni dovoljen. Odmor se organizira smiselno glede na potek dejavnosti, praviloma med 9:00 in 13:30. V času odmora je možen izhod iz območja vrtca, ki ga je potrebno zabeležiti v evidenčni list prihodov in odhodov.

Strokovni kolegij občasno (september, december, marec, junij) ugotavlja stanje delovnih ur (- 10 ur ali + 10 ur) in preostanek dopusta delavcev.

Strokovni delavci, ki se jim na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku za 2 uri tedensko, opravijo delo izven oddelka, v prostorih vrtca ali doma. Različne naloge se v dogovoru z ravnateljem opredelijo v Letnem delovnem načrtu oddelka.

Delavci vrtca v mesecu aprilu v celoti načrtujemo letni dopust za tekoče leto (v tem šolskem letu predvidoma do zadnjega tedna aprila), pri čemer upoštevamo zakonodajo in v vrtcu sprejete dogovore v zvezi s tem.

Zaradi lažje organizacije strokovnega dela in posebnih nalog bomo v tem šolskem letu organizirali tudi delo ob sobotah. Inventuro bomo izvedli v soboto 15. 11. 2025 oz. med tednom pred tem terminom, če bo izvedljivo.

29. 11. 2025 bo organizirana strokovna ekskurzija v vrtec v Zagrebu. Predstavili nam bodo njihove metode dela in projekte. Program bo namenjen tudi spoznavanju evropske kulturne in literarne dediščine

Maja 2026 bo organizirana strokovna ekskurzija v vrtec v Crikvenici. Program bo namenjen tudi spoznavanju evropske kulturne in literarne dediščine.

V soboto 29. 8. 2026 bo delovna sobota namenjena pripravi oddelkov pred začetkom šolskega leta. Na delo pridejo le vzgojitelji in pomočniki.

3.5 Organizacija dela med počitnicami in v prazničnem času

V času praznikov in v poletnih mesecih, bomo s predhodnim povpraševanjem ugotavljali zmanjšano prisotnost otrok. Oddelki se bodo združevali, s tem bomo optimizirali organizacijo dela in omogočali letne dopuste delavcem in nujna dela investicijskega vzdrževanja.

V šolskem letu 2025/26 bomo med starši izpeljali ankete o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok. Pričakujemo sodelovanje staršev in posredovanje realnih podatkov.

V katerih enotah bomo organizirali delo v teh dneh, bo odvisno od števila prijavljenih otrok.

O dnevih in načinu združevanja bodo delavci in starši obveščeni na oglasnih deskah in vhodih enote. Anketo bomo izvedli za dneve:

- ponedeljek 27. 10. 2025 do četrтка 30. 10. 2025;
- ponedeljek 29. 12. 2025 do srede 31. 12. 2025;
- ponedeljek 16. 2. 2026 do petka 22. 2. 2026;
- torek 28. 4. 2026 do četrтка 30. 4. 2026;

Načrt združevanja v poletnih mesecih bo znan, ko bomo imeli jasne podatke o sanacijah, ki jih bomo v tem času izvajali.

3.6 Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2025/26

V šolskem letu 2025/26 v vrtcu posluje 36 oddelkov v petih enotah. Skladno s Sklepom o določitvi števila sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu Mladi rod za šolsko leto 2025/26 bo za otroke skrbelo 36,5 vzgojiteljev in 41,5 pomočnikov vzgojiteljev. V letošnjem šolskem letu zaposlujemo tudi 6 spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami.

Število oddelkov v šolskem letu 2025/26:

1. starostno obdobje	15
----------------------	----

2. starostno obdobje	16
Kombinirani oddelki	5
Skupaj	36

Predstavitev strokovnih delavcev po enotah in oddelkih za šolsko leto 2025/26

VETRNICA Črtomirova ulica 14	KOSTANJČKOV VRTEC Perčičeva ulica 6	STONOGA Linhartova cesta 19	CIRA ČARA Belokranjska ulica 27	MAVRICA Savka cesta 1
A.1 vzg Zoroc Urša / Lovšin Lajna v 1-2 PV Turk Neža / Perič Zina SP Blatnik Darja 0,25	P.1 vzg Novak Tanja 2-3 PV Brvar Urška SP Čerčič Maja 0,25	L.1 vzg Buletnar Maruša v 4-5 PV Belina B. 0,5 & Erklavec U. 0,5 spr. Griž Uršula 0,5	Bel.1 vzg Bole Aleš / Turk Neža v 1-2 PV Kocjančič Matic SP Aljenčič Nives 0,25	S.1 vzg Topič Petra 4-6 PV Klinec Plestenjak Sabina
A.2 vzg Gorenc Simona 1-2 PV Pinaš Leja / Baršič Alenka SP Blatnik Darja 0,25	P.2 vzg Medved Nula 1-2 PV Zagorac Metka SP Čerčič Maja 0,25	L.2 vzg Glad Leona Krasna n 5-6 PV Grbec Nika spr. Griž Uršula 0,5	Bel.2 vzg Petkovšek Tina 1-2 PV Bertaja Ovetka SP Aljenčič Nives 0,25	S.2 vzg Ručigaj Anja 3-4 PV Hribar Maja spr. razpis
A.3 vzg Mohar Tadeja n 2-3 PV Erklavec U. 0,5 / Čašnar A. 0,5 SP Blatnik Darja 0,25	P.3 vzg Levačič Anja 1-2 PV Vidmar Katja SP Čerčič Maja 0,25	L.3 vzg Cankar Janja 5-6 PV Korolin Maja	Bel.3 vzg Galperin Tadeja 2-3 PV Brinovar Petra SP Aljenčič Nives 0,25	S.3 vzg Berčič Eva v 2-3 PV Krupšek Teja SP Lovšin Laura 0,5 / razpis
A.4 vzg Medved Hana / Pinaš Leja 1-2 PV Ardeša Tina / Muhič Sadira SP Blatnik Darja 0,25	P.4 vzg Oštrž Špela 2-3 PV Vukobrat Marijka SP Čerčič Maja 0,25		Bel.4 vzg Petiša Tanja 2-4 PV Turk Bojan SP Aljenčič Nives 0,25 spr. razpis	S.4 vzg Žohar Bojana n 1-2 PV Marolt Klemen SP Lovšin Laura 0,5 / razpis
B.1 vzg Caserman Simona / Ardeša Tina 2-4 PV Jug Špela SP	P.5 vzg Ružman Irena n 2-4 PV Kocjan Maja SP Verbič Mira 0,25		Bel.5 vzg Lavčnik Klara v 4-5 PV Salešević E. 0,5 & Grošelj P. V. 0,5	
B.2 vzg Kerčmar Sara v 2-4 PV Kocij Nejc / Georgieva Radica SP	P.6 vzg Jesenovec Leja v 2-4 PV Ternovec Alenka SP Verbič Mira 0,25 Filipič Tina		Bel.6 vzg Kregar Mojca 5-6 PV Husar Laure	Svetovalna služba svet. delavka - Koler Križe Andreja vzg za DSP - Grošelj Tina vzg za DSP - Barkovič Branka / Vugrin Tjaša vzg za DSP - Orešek Mica / Kamnar Katja
B.3 vzg Žnidarič Eva n 3-4 PV Zvab Nina SP			Bel.7 vzg Stanč Patricija 4-6 PV Post Sergeja	Ostale strokovne delavke PV - Lipolt Manja 0,5 vzg - razpis 0,5
B.4 vzg Zupan Aleksandra / Kozlevar Katja 2-3 PV Čičman Boja SP Grošelj Petra Vincencija 0,5			Bel.V1 vzg Šiber Laura 4-6 PV Pesek Špela / Žberna Urša	
C.1 PRAZEN ODOLEK			Bel.V2 vzg Piere Jana Marija PV Jagodic Tina 2-3 SP Grošelj Petra Vincencija 0,5	
C.2 vzg Zefran Evelina 4-6 PV Skubic Vesna spr. razpis			Bel.V3 vzg Pšek Korolin Anka n 3-4 PV Ferdi Sara	
C.3 vzg Tšina Tjaša n 5-6 PV Meinradic Anja				
C.4 vzg Pečner Trček Nina 4-5 PV Hribar Maja spr. razpis				
C.5 vzg Kamnar Katja / Pesek Špela 5-6 PV Raduj Ajda / Juko Mirela				
C.6 vzg Novak Katja v 4-5 PV Podoregar Valerija				

1 - 2 letni = 8 odd.	13 odd.
2 - 3 letni = 7 odd.	1. st. od
2 - 4 letni = 5 odd.	5 odd.
3 - 4 letni = 3 odd.	3 odd.
4 - 5 letni = 4 odd.	13 odd.
4 - 6 letni = 4 odd.	II. st. st.
5 - 6 letni = 5 odd.	36 ODDOLKOV

Periodične:
Caserman Simona od 14.7.25 do 23.7.25
Medved Hana od 27.10.24 do 28.10.25
Raduj Ajda od 4.3.25 do 3.3.26
Zagorac Metka od 2.7.24 do 29.9.25
Zoroc Neža od 25.3.25 do 24.3.26
Žnidarič Eva od 4.9.24 do 3.9.25
Orešek Mica od 22.2.25 do 21.2.26

RAZPREDELNICA PEDAGOSKEGA KADRA 2025/26
zadnja sprememba 1. 9. 2025

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo: Katja Kamnar, Tina Grošelj in Tjaša Vugrin.
Pomočnica vzgojiteljice Manja Lipolt nadomešča bolniške odsotnosti pomočnic vzgojiteljic druge starostne stopnje v vseh enotah. Njena matična enota je enota Stonoga.
Vzgojiteljica Teja Sabotin bo delovala v okviru svetovalne službe in organizacije prehrane in zdravstveni higienskega režima.
Kadrovska situacija se bo tekom šolskega leta ves čas spreminjala.

3.7 Predstavitev ostalih zaposlenih

Poleg strokovnih delavcev zaposlujejo še administrativno računovodske delavce, delavce v kuhinji, delavce v svetovalni in strokovni službi, tehnične delavce in vodstvene delavce.

Ravnatelj: Aleš Bole

Pomočnici ravnatelja: Branka Barkovič in Aleksandra Zupan/Katja Kamnar

Svetovalna delavka: Andreja Koler Križe

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Mojca Zupan Štante

Računovodja: Marija Purkat

Tajnik: Klemen Polimac

Knjigovodji: Milka Djuković, Franja Kotar

4. Program vrtca

Dnevni program v okviru poslovalnega časa traja 9 ur na dan.

4.1 Izhodišča:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih in drugi normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- Zakon o zavodih,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Programi družbenega okolja,
- Letni delovni načrti enot, oddelkov in strokovnih služb,
- Evalvacija Letnega delovnega načrta vrtca preteklega šolskega leta.

4.2 Prednostna načela:

- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo kritičnega vrednotenja,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja.

4.3 Cilji:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- konceptualizacija in organizacija časa v vrtcu v skladu z otrokovimi potrebami in sodobnimi strokovnimi smernicami,
- strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

4.4 Prioritetne naloge

Rdeča nit strokovnega dela - Vrednote in odnosi

V Vrtcu Mladi rod želimo delovati vključujoče in povezano. Vsako leto vsi strokovni delavci demokratično izberemo rdečo nit. Rdeča nit je aktualna tema iz katere izhajajo naše strokovno delo, iz katere izhajajo cilji in dejavnosti skozi vse šolsko leto. Pri izbiri rdeče niti se opiramo na razvojni načrt. Želimo delovati trajnostno, zato v obdobju Agende Združenih narodov 2030 veliko pozornosti namenjamo trajnostnemu razvoju.

Rdeča nit šolskega leta 2025/26 so **vrednote in odnosi**. Slogan, ki zajema to področje in bo rdečo nit zaokrožil v celoto je: **»Pobarvajmo svet z vrednotami«**.

Sledili bomo cilju Razvojnega načrta: Sistematično in celostno razvijati **osnovne moralne vrednote**, kot so **prijateljstvo, strpnost, spoštovanje, skrbnost in pogum**, ki predstavljajo temelj za **zdrave medosebne odnose** in socialno-emocionalni razvoj otrok in odraslih.

V Vrtcu Mladi rod se zavedamo, da je usklajeno delovanje družbe odvisno od prednostne lestvice vrednot, ki jim sledimo. Vrednotam smo se posvečali že v preteklosti in zdaj menimo, da je prav, da jih spet podrobneje obravnavamo. Razvojni tim je na podlagi diskusij o potrebah naših otrok, sodelavcev in staršev izbral pet ključnih vrednot, katere bomo v letošnjem šolskem letu postavili v ospredje. Tako bodo vse enote in oddelki vključevali izbrane vrednote v svoj vsakdan, jih spoznavali, raziskovali, uporabljali, evalvirali in se po njih ravnali.

Vse enote bodo skozi šolsko leto obravnavale vseh pet vrednot, v ospredje pa bodo postavile po eno vrednoto. Z žrebom smo določili sledeče vrednote:

Vetrnica – strpnost

Kostanjčkov vrtec – pogum

Stonoga – prijateljstvo

Mavrica – spoštovanje

Čira čara – skrbnost

Podrobni načrti za posamezno enoto so opredeljeni v prilogah, v LDN posamezne enote.

V vsaki skupini bo prisotna lutka, ki bo otroke spremljala čez celo leto. Lutka bo enaka za vse skupine. Bo nevtralnega videza, tako da jo bodo v skupini poimenovali in jo personalizirali. Lutka bo predstavljala vrednote posamezne skupine in odražala dogajanje v skupini skozi šolsko leto. Ob koncu leta bomo pripravili razstavo lutk in preko lutke evalvirali naše delo.

Učenje bo potekalo predvsem preko metode igre in aktivne vloge otroka. Želimo, da je v procesu učenja vsak otrok aktiven raziskovalec.

Metode in tehnike NTC učenja

V letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu nadaljevali z metodami dela na področju NTC UČENJA.

Delo s pomočjo NTC metode spodbuja kreativno učenje, hitrejše pomnjenje, odkriva in razvija otrokove sposobnosti. Še posebej je ta način učenja zelo pomemben v zgodnjem otroštvu, saj sta število in hitrost ustvarjanja možganskih povezav (sinaps) največja.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali in nadgrajevali tehnike in metode, ki smo jih spoznali že v preteklih letih. Tim koordinatorjev, ki vodi delo na tem področju, bo pripravil delavnico za sodelavce.

Z načinom dela, ki ga razvijamo v našem kolektivu že nekaj let, razvijamo metodo na svoj, nam lasten način in smo pri tem uspešni, saj opažamo hitrejši napredek in usvajanje novih znanj, veščin pri naših otrocih. S tem želimo nadaljevati.

Projekt »OBJEM«

Vrtec Mladi rod je od leta 2017 do 2022 sodeloval z Zavodom republike Slovenije za šolstvo v projektu OBJEM – Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modeli. Projekt se je zaključil novembra 2022. Cilj projekta je bil razviti in preizkusiti tiste pedagoške strategije/pristope in pedagoške prakse, ki bodo (tudi z vključevanjem novih tehnologij) pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok. Pri projektu OBJEM stremimo k vzpostavitvi oziroma nadgradnji ustvarjalnega in inovativnega učnega okolja za dvig splošnih kompetenc posameznika.

Po zaključku projekta delo nadaljujemo v okviru strokovnega tima 'Berem, da se poberem'. Pripravljali bomo dejavnosti za promocijo branja tako otrok, kot odraslih, spodbujali bomo skupno branje in razvijali pozitiven odnos do knjig. Pripravili bomo potujočo knjižnico, raziskovalne škatle in izpeljali dogodek za otroke »pravljice oživijo«.

Projekt ETM – Evropski teden mobilnosti

Že tradicionalno se bomo tudi v letošnjem septembru vključili v aktivnosti na temo trajne mobilnosti ETM. Evropski teden mobilnosti (16. 9. – 22. 9. 2025) je vodilna kampanja Evropske komisije za ozaveščanje o trajnostni mobilnosti v mestih. Spodbuja spremembo vedenja v korist aktivne mobilnosti, javnega prevoza in drugih pametnih in čistih prometnih rešitev. Glavni dogodek poteka vsako leto med 16. in 22. septembrom, vrhunec celotne kampanje pa je priljubljena akcija Dan brez avtomobila. **Tema** 24. izvedbe Evropskega tedna mobilnosti je »**Mobilnost za vse!**«, v okviru katerega bomo spoznavali promet, spodbujali uporabo koles, javnega prevoza in pešačenja namesto vožnje z avtomobilom. Cel teden bodo pred vsako enoto vzgojitelji pripravljali poligone po katerih bodo otroci izvajali gibalne naloge. Skozi teden se bodo v oddelkih odvijale različne povezovalne dejavnosti. Potekalo bo obiskovanje enot "Naša četica koraka", katero bo povezano z različnimi nalogami.

22. 9. 2025 bomo praznovali dan brez avtomobila. Načrtujemo, da se bomo takrat v vrtec vsi odpravili peš, otroci, starši in tudi vsi zaposleni bodo prišli brez avtomobilov. Posebno prireditev pripravljamo na Črtomirovi ulici, ki bo tega dne zaprta za promet. Ulica se bo spremenila v izobraževalno gibalni poligon: »Mesto vrednot«. V dopoldanskem času bodo otroke pričakali mestni redarji, »kolomehanik«, mestni avtobus v sodelovanju z LPP, srečelov, poligon s poganjalci v sodelovanju z Zavodom Varna pot in Kavalir.

Projekt akreditacija Erasmus+

Vrtec Mladi rod od 2018 aktivno sodeluje v programu Erasmus+.

Erasmus+ je program Evropske unije, ki omogoča mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja. Omogočiti želi sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja in prehoda na digitalno družbo.

V šolskem letu 2021/22 smo pričeli s petletnim projektom akreditacija Erasmus+, katerega v letošnjem letu nadaljujemo.

Akreditacija Erasmus je orodje, namenjeno organizacijam, dejavnim na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, ki želijo vzpostaviti čezmejne izmenjave in sodelovanje. Podelitev akreditacije potrjuje, da je prijavitelj pripravil načrt za izvedbo visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti kot del širših

prizadevanj za razvoj svoje organizacije. Ta načrt se imenuje načrt Erasmus in je ključni del prijave za akreditacijo.

V želji po stalnem napredku smo opravili analizo potreb na področju strokovnega razvoja.

Na podlagi opravljene analize smo si zastavili petletne cilje, ki jim bomo sledili.

Zastavljeni cilji temeljijo na razvojnem načrtu vrtca in so usklajeni z Agendo Združenih narodov 2030, h kateri se je zavezala tudi Slovenija.

Vrtec že več let sledi načelom trajnostnega razvoja, ki jih Agenda 2030 opredeljuje. Želimo delovati po načelih trajnostnega razvoja tako v vsakodnevem delovanju, kot pri strokovnem delu. Želimo razvijati inovativni celostni trajnostni pristop, spoznavati in prenašati dobre prakse na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja (otroci, starši, družba in skupnost).

Aktivnosti v programu Erasmus+ bodo sledile sledečim trajnostnim ciljem:

Cilj1: Obdržati in zvišati raven kakovosti in profesionalnega delovanja strokovnega kadra na področju IKT.

Cilj 2: Zdravje ljudi in skrb za okolje z usmerjenostjo na trajnostni življenjski slog ter povečana osveščenost o učinkoviti rabi naravnih virov.

Cilj 3: Dvigniti kakovost vzgoje in izobraževanja z aktivno vlogo otroka.

Predvidene aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev v letošnjem šolskem letu so:

- + Izpeljava 18 novih mobilnosti.
- + Poleg mobilnosti bomo cilje zastavljene v okviru projekta Erasmus+ uresničevali tudi s sodelovanjem pri različnih dejavnostih na ravni vrtca in z različnimi izobraževanji za strokovno opolnomočenje pedagoških delavcev, predvsem v povezavi z rdečo nitjo vrtca.
- + Promocija programa Erasmus+, popoldansko srečanje z delavnicami za otroke in starše s predstavitvami dobrih praks pridobljenih na Erasmus+ mobilnostih (Erasmus dan 16. 9. 2025).

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, s sloganom »Moja izbira je slovenska hrana«, bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki ga bomo obeležili **v petek 21. 11. 2025.**

Pri izbiri hrane tako doma, kot v vrtcu, v šoli ali na delovnem mestu, naj ima prednost hrana, ki jo je pripravil domač, slovenski pridelovalec ali predelovalec. Hrana, ki je bila pripravljena v bližini, je bolj sveža, bolj hranljiva, s polnejšim okusom in brez dodatkov za daljše skladiščenje in poudarjanje okusa.

Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo obogatili z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi.

Partnerji projekta so: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Ministrstvo za kulturo, Čebelarska zveza Slovenije, Zavod RS za šolstvo, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij, Zveza sadjarskih društev Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Zadrúžna zveza Slovenije, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

Teden otroka

Teden otroka, program Zveze prijateljev mladine Slovenije, v letošnjem letu poteka pod sloganom »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala«. Teden otroka praviloma nadgradimo s skupnim načrtovanjem, prehajanjem med oddelki in enotami ter izvajanjem dejavnosti izhajajoč iz otroških idej. V letošnjem letu bomo temo povezali z našo rdečo nitjo vrednot ter z metodo dela: aktivna vloga otroka, katera se bo dobro povezala z otroško radovednostjo ter zakaji in zatoji. Teden otroka bo potekal v tednu od 6. 10. do 12. 10. 2025.

4.5 Oblike in vsebine vzgojnih programov

Vsi otroci I. in II. starostne stopnje so vpisani v celodnevni program. Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka sočasno v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v predšolskih in šest ur v oddelkih I. starosti in sicer v tistem delu dneva, ko je prisotnost otrok največja.

Za novo sprejete otroke in starše izvajamo program prilagajanja na vrtec. Začnemo s prvim sestankom ob podpisu pogodbe, kjer starše seznanimo s potrebno dokumentacijo v zvezi z vstopom ter staršem predstavimo naš vrtec, program in podamo informacije, kdaj in na kakšen način bodo izvedeli v katero enoto in oddelok je vključen njihov otrok. Tu se starši seznajajo z načinom uvajanja otroka v vrtec, ter si z vzgojiteljico predajo pomembne informacije o otroku ter o pričakovanjih glede vstopa v vrtec. V začetku septembra sledi roditeljski sestanek, na katerem svetovalna delavka in vodja zdravstveno higienskega režima predstavi pomembne informacije glede uvajanja, zdravja, sodelovanja in ostalih posebnosti. Na koncu sledi postopno uvajanje skupaj s starši, ki traja teden dni ali več, odvisno od posameznega otroka.

Dnevni red je okvirno določen in je prilagojen letnemu času in starosti otrok. Posebej smo pozorni na potek dnevne rutine, da se dejavnosti enakomerno odvijajo preko celega dneva. Pri načrtovanju strokovni delavci upoštevajo interes otrok, razvojno stopnjo in sposobnosti otrok ter kurikulum, letni delovni načrt oddelka, vizijo vrtca ter projekte.

4.6 Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v večinske oddelke, obiskujejo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Redno bo potekalo sodelovanje z ostalimi strokovnimi delavci vrtca ter strokovnjaki zunanjih institucij, kjer so otroci celostno vodeni. Za vsakega otroka strokovna skupina pripravi individualiziran program, v katerem so zajete prilagoditve, ki jih otrok potrebuje in cilji.

Staršem in celotni družini je namenjena podpora v obliki svetovanja in spremljanja otrokovega napredka.

Strokovni delavci vrtca se v primeru zaznanih posebnosti pri otroku, obrnejo na svetovalno delavko, ki otroka opazuje v njegovem okolju in po pogovoru s starši, pripravi načrt dela.

4.7 Strokovno delo izven območja vrtca

Za doseganje strokovnih ciljev, poteka delo z otroki tudi izven območja vrtca v naslednjih oblikah:

- Pohod. Otroci se odpravijo na pohod v skladu z njihovimi zmožnostmi v vseh letnih časih in vremenskih razmerah peš. Na poti lahko obišejo znamenitosti in institucije ali pa tudi ne.
- Izlet je kombinacija pohoda, obiska znamenitosti/institucije/izletniške točke in vožnje z javnim prevozom: mestni avtobus, medkrajevni avtobus, vlak, ladja, vzpenjača, gondola in
- Vrtec v naravi: zimovanje, letovanje in vrtec na kmetiji.

5. Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela

Temeljna izhodišča pri načrtovanju našega dela so:

- Kurikulum za vrtce,

- strokovna srečanja,
- vizija enote v povezavi z vizijo oddelkov,
- strokovna literatura, priročniki, seminarji,
- opazovanja,
- prednostne naloge,
- cilji projektov.

Vsi vzgojitelji s sodelovanjem vzgojiteljev pomočnikov, v začetku septembra pripravijo letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem konkretizira. Sprotno načrtovanje poteka tedensko oz. obdobjno glede na projekt v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in medpodročne povezave. Pri nekaterih vsebinah se strokovni delavci in oddelki povezujejo, organizirajo aktivnosti za več skupin, zato bo načrtovanje potekalo tudi timsko. To velja še posebej za nekatera praznovanja, projekte in medsebojne hospitacije.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi cel dan. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in spodbudno okolje v igralnici na igrišču in izven vrtčevskega območja. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti.

Starši bodo tekoče seznanjeni z načrtovanimi vsebinami, tako da bodo lahko sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali naprošen material.

5.1 Spremljanje otrokovega razvoja in napredka skupine

Strokovni delavci načrtno in spontano opazujejo otroke, spremljajo njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši.

Za kakovostno spremljanje otroka sta ključnega pomena dobro počutje otroka in njegova čustvena ter miselna zavzetost.

Opažanja zapisujejo, zbirajo likovne izdelke otrok, njihove fotografije, vodene intervjuje, video in avdio posnetke ter komentarje. Pri tem upoštevajo predpise o varovanju osebnih podatkov in GDPR.

5.2 Spremljanje vzgojnega dela

Potekalo bo neposredno spremljanje vzgojnega dela v obliki hospitacij, posredno s pregledom dokumentacije in s samoevalvacijo.

Načrtovane so individualne hospitacije, medsebojne v večini oddelkov (ter hospitacije za potrebe zunanjih institucij).

Hospitacije in razgovori po hospitacijah bodo usmerjeni v načrtovanje in izvedbo vzgojnega dela, izvajali jih bodo ravnatelj in pomočnici ravnatelja.

V vsakem oddelku strokovni delavci spremljajo učinke vzgojnega procesa in svojega izvajanja – dnevno ali po končani temi evalvirajo in reflektirajo.

Enkrat letno vsak vzgojitelj izvede dve kolegialni hospitaciji. Eno pri vzgojitelju iz druge enote in eno pri vzgojitelju v svoji enoti. Kratko poročilo o izvedbi vključi v evalvacijo LDN oddelka.

6. Letni delovni načrti enot in oddelkov

Tematske sklope v oddelkih in enotah bomo oblikovali skladno s cilji in področji dejavnosti kurikulumu, koledarjem in dogodki v okolju, interesi in pobudami otrok in staršev. Trudili se bomo oblikovati prijetno, zdravo in stimulatívno okolje in zagotavljati fleksibilnost ter pravico do izbire. Vsaka od petih enot našega vrtca deluje po svojem Letnem delovnem načrtu vrtca, hkrati pa se s skupno vizijo, rdečo nitjo in skupnimi cilji povezuje v celoto. Letni delovni načrti enot so priloga Letnemu delovnemu načrtu vrtca.

7. Obogatitvene dejavnosti vrtca

Nekatere obogatitvene dejavnosti bodo vodili strokovni delavci samostojno, nekatere bomo izvajali s pomočjo zunanjih izvajalcev. Namen je popestriti vsakodnevne dejavnosti kurikulumu. Vsako leto se prijavimo na razpis Mestne občine Ljubljana na temo obogatitvene dejavnosti. V te dejavnosti se lahko vključijo vsi oddelki vrtca. Dejavnosti so brezplačne.

- **Gibalno športni program Mali sonček v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana, Oddelkom za šport**

Otroci od drugega leta starosti bodo sodelovali v programu Mali sonček skozi celo šolsko leto. Program vodi vzgojiteljica Maruša Buletinac. V pomoč so ji koordinatorji po enotah. Gibalno športni program Mali sonček je sestavljen iz štirih podprogramov oziroma stopenj, ki se vsebinsko smiselno dopolnjujejo in nadgrajujejo. Pomeni obogatitev področja gibanja v vrtcu, saj zajema raznovrstne gibalno športne dejavnosti s pestrimi športnimi pripomočki, ki predstavljajo osnovne elemente različnih športnih zvrsti.

Vse skupine se bodo v sodelovanju z Agencijo za šport Mestne občine Ljubljana udeležile jesenskega kroša, spomladanskega pa lahko realizirajo tudi v lastni izvedbi.

- **Predšolska bralna značka**

Program Predšolske bralne značke bo potekal individualno glede na odločitev skupine (Ciciuhec, Bralni nahrbtnik).

- **Cici vesela šola**

Za program se starejše skupine odločajo individualno.

- **Čutna soba v enoti Čira čara**

Dejavnosti v čutni sobi so namenjene vsem otrokom od tretjega leta naprej.

- **Senzorna soba v enoti Čira čara**

Dejavnosti v senzorni sobi so namenjene umirjanju in spodbujanju senzomotoričnih spretnosti.

- **Pevski zbor z Glasbeno matico**

Pet skupin najstarejših se bo udeležilo programa Glasbene matice.

- **Krožki**

Udeležba na krožkih je za otroke prostovoljna in brezplačna. Krožki so namenjeni predšolskim otrokom, prednost pri prijavi imajo otroci, ki se še niso vpisali v krožek. Izvajajo jih delavci vrtca, praviloma med 13:00 in 14:00 vsak drugi teden. V letošnjem letu bomo izvajali sledeče krožke:

	Naziv krožka	Izvajalec/ka 1 (ime in priimek)	Izvajalec/ka 2 (ime in priimek)	Termin izvajanja	Enota izvajanja
1.	Lutkovni krožek	Tadeja Mohar	/	Vsak drugi in četrti torek (13.00-14.00)	Vetrnica
2.	Ustvarjalni krožek	Tina Ardela	Nina Žvab	Vsako drugo sredo (13.00-14.00)	Vetrnica (C1)
3.	Glasbeni krožek	Katja Kozlevčar	/	Vsak drugi četrtek (13.00-14.00)	Vetrnica
4.	Gospodinjski krožek	Mirela Jukić	Valerija Podbregar	Vsak drugi torek (13.00-14.00)	Vetrnica
5.	Gradovi skozi čas	Maja Hribar		vsak drugi četrtek	Mavrica
6.	Lutkovni krožek	Petra Topić	Klavdija Marolt		Mavrica (S1)
7.	Dramski krožek	Leona Krasna Glad	Janja Cankar	vsako drugo sredo	Stonoga
8.	Mali igralci	Tadeja Gašperlin	Tanja Platiša		Čira Čara
9.	Kamišibaj	Nives Aljančič	Tina Petkovšek	Vsag drugi četrtek	Čira- Čara
10.	Vrtnarski krožek	Anka Pišek Korošin	Petra V. Grošelj	vsak drugi torek	Čira Čara

8. Dodatne dejavnosti za otroke druge starostne skupine v izvedbi zunanjih izvajalcev

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in ne sodi v kurikulum vrtca. Ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd.

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja Kurikula.

Dejavnosti se izvajajo med 15.00 in 16.45.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti.
- Vrtec po odhodu otroka iz oddelka na dodatno dejavnost ne prevzema več odgovornosti zanj, odgovornost prevzamejo starši. Med izvajanjem dodatne dejavnosti nosijo odgovornost njeni izvajalci.
- Starši morajo podati izjavo o vključitvi v dejavnost pred prvo izvedbo dodatne dejavnosti. Izjavo dajo starši vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice pa preda otroka izvajalcu dodatne dejavnosti.

Vrtec bo z zunanjimi izvajalci sklenil pogodbo, kjer so določene odgovornosti in pristojnosti izvajalca vrtca. Pogodbe o finančnih obveznostih sklene izvajalec z vsakim staršem posebej.

Dodatni program bo ponujen otrokom od letnika 2021 leta dalje.

Letos ponujajo svoje dejavnosti v našem vrtcu naslednji izvajalci:

- Libero dance/ plesno gibalne urice / Stonoga, Vetrnica, Čira čara

- Jezikovna šola BIP / tečaj angleškega jezika/ Stonoga, Vetrnica, Čira čara
- Linda Šport / splošna vadba / v enoti Vetrnica
- ŠD Sokol / splošna vadba / v enoti Vetrnica
- KORG TiM / ritmična gimnastika / v enoti Vetrnica
- NK Fenix / nogomet / v enoti Vetrnica

9. Doplačljive, nadstandardne dejavnosti vrtca

9.1 Vrtec v naravi

Vrtec v naravi je večdnevno bivanje in izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok in združuje izvedbeni kurikulum (9 ur) in storitvene dejavnosti vrtca (preostali čas dneva).

Predstavlja nadstandardni del kurikula, s katerim morajo soglašati starši oddelka, svet staršev in svet vrtca. Izvajalci so zunanji sodelavci. Namestitve, katere le-ti ponujajo, so izbrane na podlagi predhodnega ogleda, priporočil in pozitivnih izkušenj. Pogoji za bivanje v naravi so prilagojeni bivanju predšolskih otrok.

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje z vidika varnosti otrok določa, da je za dejavnosti izven vrtca lahko v skupini največ 8 otrok. Stroške bivanja v naravi krijejo starši. Starši lahko vložijo prošnjo za sofinanciranje programa iz Sklada vrtca.

VRTEC V NARAVI	Kje	trajanje	starost otrok	program
Spomladi - kmetija	Četena Ravan, Kmetiji: Ožbet in Davčen	3 dni, 4. 5. – 6. 5. 6. 5. – 9. 5. 2026	Celotna skupina otrok v starosti 4 do 5 let	peka kruha, jahanje konja, molža krave, ogled čebelnjaka, pobiranje pridelkov, predstavitev kmetijskih strojev, košnja trave, kurjenje ognja, pohod na Stari vrh ... BEL V1, BEL 7, BEL5, L1, S1, C4, C6
Pozimi – smučanje	Pokljuka, Šport hotel	5 dni , 2.3.– 6.3. 2026.	letnika 2020, 2019	smučanje, igre na snegu ...
Poleti – letovanje	Zdravilno letovišče Debeli rtič	5 dni, 25.5.–29. 5. 2026	letnika 2020, 2019	Igre ob morju in v morju, plavanje, bivanje v naravi, vožnja z ladjico ...

9. 2 Otroški kulturni abonma

Otroci v starosti od 2 do 6 let se bodo udeležili predstav Otroškega kulturnega abonmaja vrtca. Z ogledom različnih zvrsti predstav pri otrocih razvijamo odnos do kulture in umetnosti ter ustvarjamo pogoje za doživljanje umetniških vsebin. Starši otrok lahko vložijo prošnjo za sofinanciranje kulturnega abonmaja iz Sklada vrtca.

9.3 Drsanje

V primeru, da bo MOL v sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotovila zadostno število drsalnih učiteljev, se bodo najstarejši otroci vrtca lahko udeležili 5 dnevnega tečaja drsanja. Predviden termin 30. 3. – 3. 4. 2026. Drsanje je za otroke brezplačno, starši plačajo avtobusni prevoz.

9. 4 Aktivnosti izven območja vrtca

Za doseganje zastavljenih ciljev v okviru letne rdeče niti Vrtca lahko posamezni oddelki organizirajo aktivnosti izven območja vrtca, kot npr. obisk kulturnih, športnih in drugih institucij. Ob tem se lahko uporablja mestni potniški promet, naročeni avtobus oz. vlak. Vzgojitelj starše predhodno obvesti o predvidenem strošku take aktivnosti. Starši lahko vložijo prošnjo za sofinanciranje aktivnosti izven območja vrtca iz Sklada vrtca.

10. Svetovalna služba

1. Izhodišča za delo v svetovalni službi so:
 - Programske smernice za svetovalno delo
 - Kurikulum za vrtce
 - Upoštevanje zakonodaje, vezane na moje poklicno področje;
2. Pri njenem delu so v ospredju naslednje prioritete:
 - delovanje glede na potrebe vrtca in dinamiko v vrtcu
 - spodbujanje oblik dela, ki zagotavljajo večjo kvaliteto izvedenega programa, s poudarkom na vsebinah prikritega kurikuluma: interakcije med vsemi vključenimi (otroci, zaposleni, starši) ...
 - spodbujanje inovativnih, drugačnih pristopov pri delu, ki vodijo k napredku, razvoju ...
 - vzpostavljanje mreže pomoči na način timskega sodelovanja
 - spodbujanje povezovanja med timi različnih vsebinskih področij
 - spodbujanje odprte in direktne komunikacije
 - usmerjenost v model reševanja težav;

Področja dela:

1. Svetovalno delo z otroki, starši, strokovnimi delavci v oddelku, zunanjimi institucijami, v zvezi:
 - s težavami, ki izvirajo iz otrokovega socialnega okolja (trpinčenje, zlorabe, razdor družine, romska problematika, čustvene težave ...),
 - s težavami otroka v skupini (nemirnost, ne vključenost, izstopanje ...),
 - z motnjo pozornosti v povezavi s hiperaktivnostjo in upočasnjem razvojem, sum motnja avtističnega spektra ...
 - z razvojnimi težavami otrok,
 - s težavami novo sprejetih otrok,
 - z oblikovanjem individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
 - z vzgojno problematiko na splošno (kadar se starši ne znajdejo kako z otrokom, ko strokovne delavke opažajo neke spremembe pri otroku ...),
 - z organizacijo in izvedbo »Šole za starše«,
 - s sodelovanjem s starši, skupinami staršev zaradi posebnosti otroka na osebno, socialno, zdravstveno, čustveno, področju,
 - z individualnimi razgovori s starši zaradi pomoči pri vzgojni problematiki otroka,
 - z informiranjem, nudenjem pomoči pri komunikaciji z zunanjimi institucijami, načrti pomoči otroku in družini, s pomočjo pri vključevanju staršev v sooblikovanje in izvajanje izvedbenega kurikuluma in oblikovanja podobe vrtca;
 - priprava različnih poročil in povratnih informacij zaradi nudenja pomoči in priprave načrta pomoči otroku in/ali družini;
2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci v oddelku

- obiski oddelkov s ciljem opazovanja vodenja skupine, uvajanja otrok v vrtec, izvajanja programa po področjih dejavnosti, metod in tehnik dela strokovnih delavcev,
- spoznavanje in opazovanje otrok, sodelovanje in interakcije med njimi in v odnosu do otrok,
- pogovor s strokovnimi delavci v zvezi z aktualno tematiko s ciljem povečati število obiskov v oddelkih v tem šolskem letu, izboljšati kvaliteto sodelovanja znotraj oddelka, interakcij vseh vključenih, nuditi pomoč pri spremljanju otrokovega razvoja,
- izdelava usmeritev za diagnostične pripomočke za spremljanje otrokovih težav in pomoči pri reševanju teh težav,
- usmeritve za delo s starši glede otrokovega razvoja,
- spodbujanje k vključevanju strokovnih delavcev v manjše delovne skupine – vsebinsko različne time s ciljem sodelovanja, ustvarjanja na področjih, kjer se posameznik najde, se čuti še posebej uspešen,
- sodelovanje in usmerjanje dela spremljevalcev otrok, ki potrebujejo dodatno aktivnost,
- pomoč in podpora novo zaposlenim sodelavcem in njihovim mentorjem,
- vodenje tima za spremljevalce OPP,
- konzultacije za zaposlene,
- sodelovanje na delovnih posvetih posameznih enot s strokovnimi prispevki;
- sodelovanje pri HOSPITACIJAH: priprava strokovnih delavcev na hospitacijo, določitev vlog, priprava gradiva, vodenje povratne informacije; opazovanje dela v oddelku, skupno razmišljanje o delu v oddelku z vzgojitelji;
- posredovanje povratnih informacij sodelavcem in urjenje veščin dajanja povratnih informacij;

3. Načrtovanje, izvajanje, evalvacija programa v oddelkih

- posvetovanje s strokovnimi delavci v zvezi z načrtovanjem dela v oddelkih,
- podpora in pomoč pri uresničevanju programa (klima v skupini, novo sprejeti, otroci s posebnimi potrebami, reševanje težav ...),
- usmerjanje k refleksiji in evalvaciji dela strokovnih delavcev,
- timsko sodelovanje v zvezi s problematiko določenega otroka z namenom nudenja pomoči; na podlagi pobude strokovnega delavca se oblikuje strokovni tim, ki ga vodi svetovalna delavka.

4. Izobraževanje strokovnih delavcev

Sodelovala bo pri izvajanju STROKOVNIH AKTIVOV.

Sodelovala bo pri preučevanju potreb po strokovnem izobraževanju strokovnih delavcev glede na obstoječe stanje, vizijo in cilje vrtca; Individualna izobraževanja za zaposlene bodo izbrana glede na interese strokovnih delavcev in skladno z Letnim delovnim načrtom. Organizirala bo izobraževanje za strokovne delavce, ki jo bo izvedel Jaka Strajnar na temo Delavnica z lastnimi instrumenti in predavanje dr. Aleksandra Zabela o motivaciji in odgovornosti pri delu.

5. Izobraževanje v študijskih skupinah na tem Kurikularne prenov

6. Svetovalno delo s starši in družinami

- Organizirala in izvajala bo »Šolo za starše« v mesecu novembru – 4 srečanja, ki se bodo vsebinsko nadgrajevala na temo: razvoj predšolskega otroka in vloga (delovanje staršev).
- Organizirala in izvedla bo predavanje za starše šoloobveznih otrok z vsebino: Pripravljenost otroka na vstop v šolo.
- Sodelovala bo na tematskih roditeljskih sestankih oddelkov (uvajanje v vrtec, aktualne vzgojne teme, šoloobvezni otroci – zrelosti otrok za vstop v šolo ...).

- Sodelovala bo s starši, skupinami staršev zaradi posebnosti otroka na osebnostnem, socialnem, zdravstvenem, čustvenem ... področju.
- Imela bo individualne razgovore s starši zaradi pomoči pri vzgojni problematiki otroka.
- Poskrbela bo za Informiranje, nudenje pomoči pri komunikaciji z zunanjimi institucijami (CMZ, Svetovalni center, Center za socialno delo ...).
- Pomagala bo pri vključevanju staršev v sooblikovanje in izvajanje izvedbenega kurikuluma in oblikovanja podobe vrtca.

7. Sodelovanje z vodstvom (strokovni kolegij, aktivni, zbor vzgojiteljev, drugo ...)

1. Sodelovala bo pri načrtovanju letnega delovnega načrta vrtca.
2. Sodelovala bo na področju kadrovske tematike.
3. Sodelovala bo pri razvoju vrtca in uvajanju sprememb

8. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- Sodelovala bo z ZRSŠ.
- Sodelovala bo v Aktivu svetovalnih delavcev.
- Sodelovala bo s posameznimi strokovnimi institucijami, kot so: Centri za socialno delo, Svetovalni center za otroke, zdravstveni domovi, MHO)
- Sodelovala bo s Filozofska fakulteta, oddelek za psihologijo – sodelovanje pri izvajanju študijske prakse.

9. Načrt njenega izobraževanja

V letošnjem šolskem letu se želi udeležiti več konferenc in posvetov strokovnega področja, na katerem deluje.

11. Zgodnja obravnava

1. Strokovne delavke

Katja Kamnar, inkluzivna pedagoginja (enote Čira Čara, Kostanjčkov vrtec, Vetrnica),

Tina Grošelj, specialna in rehabilitacijska pedagoginja (enoti Mavrica, Vetrnica),

Tjaša Vugrin, specialna in rehabilitacijska pedagoginja (Vrtec Mladi rod dva dni in pol; enota Stonoga; in Vrtec Kolezija, enota Murgle).

2. Urnik dela

V šolskem letu 2025/26 je v Vrtcu Mladi rod opredeljenih 46 otrok s posebnimi potrebami na osnovi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami ali z rizičnimi dejavniki. V vrtcu Mladi rod je v skladu s številom oddelkov zaposlenih 2,5 vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo, ki dnevno prilagajajo urnik dela glede na prisotnost otrok, dnevne zmožnosti otroka za sodelovanje in potrebe otrok. Pri porazdelitvi otrok med vzgojitelje za zgodnjo obravnavo se upoštevajo posebnosti otrok (zahtevnost), časovni dejavnik (oddaljenost med lokacijami enot) in prostorski dejavnik (številčnost otrok v posamezni enoti).

3. Način izvajanja zgodnje obravnave v vrtcu Mladi rod

PREDNOSTNE NALOGE

- Izvajanje zgodnje obravnave (v nadaljevanju ZO) otroku se ne osredotoča samo na izvajanje individualne pomoči otroku s strani vzgojiteljev za ZO, temveč je to tudi pomoč in podpora pri iskanju ustreznih metod strokovnim delavcem in staršem.
- Ure ZO niso vodene samo v urah, ki jih vzgojitelj za ZO izvaja individualno z otrokom, temveč vključujejo tudi sodelovanje med strokovnimi delavci.
- Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo izvaja specialno-pedagoško obravnavo z otrokom s posebnimi potrebami ali rizičnimi dejavniki usmerjeno in vezano na specifičnega otroka.
- Specialno-pedagoška obravnava otroka lahko poteka v obliki individualnega dela z otrokom (1:1), v manjši skupini (v ali izven oddelka) ali v oddelku (se pridruži skupinski dejavnosti). Izbira oblike dela je avtonomna strokovna presoja vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.
- V oddelku vzgojitelj za zgodnjo obravnavo dela z namenom: (1.) prenosa specialnih znanj na vzgojiteljski par in (2.) uporabe specialnega metodološkega pristopa za opolnomočenje otroka.
- Prenos specialnopedagoških znanj na vzgojiteljski par in spremljevalca v skupini je del specialno-pedagoškega udejstvovanja in obravnav in se smatra kot neposredno delo za otroka s posebnimi potrebami ali otroka z rizičnimi dejavniki. Znanje in izkušnje se prenašata preko dela v skupini z vzgojiteljskim parom in spremljevalcem, tj. preko sodelovanja pri zastavljeni dejavnosti, demonstraciji dela z otrokom (zrcaljenje) in svetovanja vzgojiteljskemu paru in spremljevalcu (če obstaja potreba).
- Po sklepu strokovne skupine otroka je vzgojitelj za zgodnjo obravnavo lahko spremljevalec otroka s posebnimi potrebami na dodatnih dejavnostih.
- Strokovna skupina lahko za posameznega otroka, ki sicer nima določenega spremljevalca v zapisniku, v poročilu zaprosi za dodelitev spremljevalca v času dodatnih dejavnosti. V kolikor je spremljevalec odobren, le tega določi strokovna skupina.
- Sodelovanje pri načrtovanju in evalviranju dela spremljevalcev (razporejanje spremljevalcev glede na potrebe otrok, kadrovske razpoložljivosti, časovnih dejavnikov).

PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI

Predvidene teme in dejavnosti so načrtovane v individualnem načrtu posameznega otroka. Pri vključevanju v delo oddelka bodo pozorne na načrtovanje posamezne skupine.

Strpnost: do otrok (njihovi izzivi, posebne potrebe), sodelavcev (različnih pogledi na delovanje, predhodne izkušnje, prioritete ...), staršev (razumevanje problematike, zahtevnosti otrokovih izzivov, odprtost/sposobnost za sodelovanje, odzivnost ...), zunanje institucije (dosegljivost, kadrovska razpoložljivost, omogočena strokovna podpora in sodelovanje)

Pogum: preizkušanje, raziskovanje in vpeljevanje novih oblik dela, soočanje z izzivi, ki jih prinašajo novosti

Prijateljstvo: skrb za dobre odnose, prijetno vzdušje

Spoštovanje: različnih pogledov, potreb, (kulturnih) vrednot

Skrbnost: pozornost do drugih in skrb za svoje zdravje

4. Spremljevalci

V letošnjem šolskem letu je Vrtcu Mladi rod na ravni občine dodeljenih 6 spremljevalcev. Ob začetku šolskega leta ima 7 otrok glede na zapisnike multidisciplinarnih timov dodeljenega spremljevalca. Ker je število spremljevalcev manjše od števila otrok, posamezen otrok nima več spremljevalca v polnem obsegu. Posamezen spremljevalec tako pokriva več otrok. Tim za zgodnjo obravnavo razporedi spremljevalce med vse otroke. V primeru povečanja števila otrok med letom, se v ponovnem dogovoru s strokovnimi skupinami razporeditev spreminja. Strokovna skupina določi, kdaj ima otrok spremljevalca in oblikuje urnik. Delo spremljevalca otroku s posebnimi potrebami bo vodeno s strani svetovalne službe, vzgojitelja in vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.

5. Strokovna skupina

Strokovno skupino za otroke s posebnimi potrebami z izdanim zapisnikom multidisciplinarnega tima ali otroka z rizičnimi dejavniki (ki mu je po sklepu strokovne skupine dodeljena zgodnja obravnava) sestavljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, svetovalna delavka, po potrebi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja in spremljevalec otroka s posebnimi potrebami.

- Strokovna skupina se za posameznega otroka s posebnimi potrebami sreča dvakrat letno: uvodno srečanje in končna evalvacija. Strokovna skupina se za posameznega otroka s posebnimi potrebami po potrebi lahko zbere večkrat letno v obliki vmesne evalvacije, npr. za otroka pred všolanjem, za otroka z večjimi razvojnimi izzivi ...
- Srečanje strokovne skupine se lahko izpelje z ali brez svetovalnega delavca. Svetovalna delavka je na srečanjih praviloma prisotna ob uvedbi novega otroka v proces zgodnje obravnave, ob razvojno zahtevnejših primerih otrok in ob zahtevnejših družinskih situacijah.
- Strokovna skupina ob zaključku načrtovane in izvedene zgodnje obravnave za posameznega otroka na evalvacijskem srečanju starše seznani s: (1.) potrebo po nadaljnji zgodnji obravnavi in spremljanju v vrtcu, ali (2.) doseženim napredkom otroka (dosegli so se zastavljeni cilj) in predlaga zaključek ali začasno prekinitev izvajanja zgodnje obravnave v vrtcu.

6. Način izvajanja zgodnje obravnave otrok z rizičnimi dejavniki

Otrok z rizičnimi dejavniki (ORD) je otrok, pri katerem smo v procesu predšolske vzgoje in izobraževanja prepoznali rizične dejavnike, ki negativno vplivajo na njegov celostni razvoj.

- Vzgojitelj prepozna potrebo po prilagojenem izvajanju dela v oddelku. To konkretno načrtuje s pomočjo dokumenta Načrt pomoči otroku in dokumentom Nabor možnih prilagoditev v skupini. Starše otroka sproti na govorilnih urah seznanja z otrokovim funkcioniranjem.
- Po vsaj enem mesecu kontinuiranega izvajanja načrtovanih prilagoditev vzgojitelj le-te evalvira. V kolikor ob tem presodi, da potrebuje posvetovanje, se obrne na svetovalno službo ali VZO.

- Na pobudo vzgojitelja se vključi strokovna služba, ki skupaj z vzgojiteljem načrtuje nadaljnje delo z otrokom (nadaljnja podpora vzgojitelju v oddelku ali način vključevanja vzgojitelja za zgodnjo obravnavo pri delu z otrokom).

7. Sodelovanje s svetovalno službo

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo se s svetovalno delavko redno srečujejo. Sodelovanje s svetovalno delavko poteka osebno, preko telefona in elektronske pošte. Namen sodelovanja vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo s svetovalno delavko je:

- prenos informacij o delu z otroki, svetovanju vzgojiteljem in sodelovanju s starši za otroke z zapisnikom multidisciplinarnega tima,
- prenos informacij o delu in sodelovanju z zunanjimi institucijami,
- evalvacija ustreznosti trenutno zastavljene organizacije pomoči pri otrocih in opredelitev morebitne spremembe – spremembe v obsegu pomoči / ukinitve pomoči / uvajanje pomoči pri novih otrocih,
- timska presoja dodeljevanja pomoči za novo opredeljene otroke s posebnimi potrebami in otroke z rizičnimi dejavniki, glede na kadrovske razpoložljivost in v okviru zmožnosti,
- timska presoja razporejanja spremljevalcev,
- prenos informacij o opažanjih v oddelkih z namenom nadaljnje detekcije svetovalne delavke.

8. Sodelovanje s starši

Staršem bodo tekom leta nudile svetovanje v zvezi s potrebami družine in otroka s posebnimi potrebami. Staršem svetujejo na področju vzgojnih izzivov v vrtcu in doma, pri uvajanju dnevnih rutin in učenju samostojnosti ter prilagoditev, metod dela, ki jih lahko vpeljejo tudi v domače okolje. V kolikor bo to potrebno bodo staršem nudile pomoč pri komunikaciji z zunanjimi institucijami. V kolikor bi vzgojni izzivi presegali kompetence vrtca, bodo starše preusmerile na zunanje institucije.

9. Sodelovanje z institucijami izven vrtca

Redno bodo sodelovale s centri za zgodnjo obravnavo Ljubljana in ostalimi institucijami, kjer so obravnavani otroci z zapisnikom MDT (Pediatrska klinika, Zavod za gluhe in naglušne, Center Janeza Levca, logopedске ambulante ...). Z zunanjimi institucijami sodelujejo preko telefona, elektronskih sporočil, osebnih srečanj, pisnih poročil.

V kolikor bodo izražene potrebe po sodelovanju z osnovnimi šolami, kamor bo otrok s posebnimi potrebami vključen, se bodo odzvale vabilu v skladu s soglasjem staršev.

10. Vodstvo vrtca

Sodelovanje z vodstvom vrtca bo potekalo glede na aktualne potrebe in probleme. Udeleževale se bodo strokovnega kolegija po potrebi. Na pobudo izvajalk ZO se njihovem sestanku priključi tudi predstavnik vodstva.

11. Ljubljanski aktiv vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo

Redno se bodo udeleževale aktivov vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo, ki so predvideni enkrat mesečno po dogovoru v gostujočih vrtcih v Ljubljani. Aktivne vodi svetovalka za otroke s posebnimi potrebami v ljubljanskih vrtcih Maša Valentič Ponikvar.

12. Vključevanje v dejavnosti vrtca:

- pedagoški zbor,
- aktivni vzgojiteljev,
- vključevanje v time,
- strokovni kolegij,
- izobraževanja znotraj vrtca.

Vključevale se bodo v dejavnosti v okviru letnega delovnega načrta vrtca Mladi rod.

13. Strokovno izpopolnjevanje

- Ljubljanski aktiv vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo,
- Udeležba na seminarjih in izobraževanjih za otroke s posebnimi potrebami.

14. Druge dejavnosti, naloge, zadolžitve

Na pobudo vzgojiteljev bodo skupaj z vzgojiteljem načrtovale in/ali izvedle roditeljski sestanek. Mentorirale bodo nove sodelavke.

12. Organizacija prehrane in zdravstveno higienskega režima

Sestava/priprava jedilnikov za I. in II. starostno skupino otrok

Jedilnike organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima sestavlja in pripravlja tedensko. Pri sestavi upošteva priporočila in smernice zdravega prehranjevanja predšolskih otrok, Resolucijo o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025, letni čas, finančna sredstva.

Vodenje evidence otrok z dietno prehrano

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima vodi in posodablja evidenco otrok z dietno prehrano otrok. Pred začetkom novega šolskega leta morajo starši otrok z dietno prehrano prinesiti zdravniško mnenje za pripravo dietne hrane za prihajajoče šolsko leto.

Sestava/priprava jedilnikov za otroke z dietno prehrano

Jedilnike za otroke z dietno prehrano organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima sestavlja in pripravlja tedensko skupaj s kuharico dietnih obrokov. Pri sestavi upošteva priporočila in smernice zdravnika. Pred začetkom šolskega leta se posvetuje s starši otrok z dietno prehrano.

Sodelovanje organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima pri izvedbi LDN oddelka

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima bo sodelovala pri izvedbi LDN ali projektov v oddelku na temo zdravega prehranjevanja in ohranjanja zdravja.

Zmanjševanje odpadkov hrane v povezavi z novimi prehranskimi smernicami

Z novimi prehranskimi smernicami v obroke uvajamo več zelenjave, stročnic polnozrnatih jedi ter sestavin iz ekološke predelave. Spremembe uvajamo postopno, da se otroci na okuse navadijo ter s tem zmanjšujemo preveliko količino odpadne hrane.

Nadzor priprave in razdeljevanja hrane v centralni, lastni in razdelilnih kuhinjah ter oddelkih

Nadzor priprave in razdeljevanja hrane poteka skozi vse leto, dnevi obiska v kuhinji so izbrani naključno. Faze priprave in razdeljevanje hrane morajo potekati skladno s HACCP načrtom Vrtca Mladi rod.

Letno izobraževanje kuharskega osebja na temo HACCP sistema in kvalitetne priprave hrane

Redno letno izobraževanje za kuharsko osebje na temo HACCP sistema in kvalitetne priprave hrane bomo organizirali v oktobru/novembru 2025.

Posodabljanje HACCP načrta skladno s spremembo/zahtevami zakonodaje

V šolskem letu 2025/26 bo organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima posodobila HACCP načrt skladno z novimi zahtevami zakonodaje.

Letno izobraževanje čistilk

Redno letno izobraževanje čistilk (osvežitev tehnike čiščenja, pogostost čiščenja, nove tehnologije čiščenja) bo organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima organizirala v času od januarja do maja 2026.

Tečaj varstva pri delu in požarne varnosti za zaposlene

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima vodi evidenco opravljenih tečajev varstva pri delu in požarne varnosti za zaposlene. 1 - krat ali 2 - krat letno organizira izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na temo varstva pri delu in požarne varnosti. V letošnjem letu bodo izvedeni v mesecu septembru.

Izvedba javnih naročil/zbiranje ponudb za živila, čistila in drugo

Glede na letne potrebe in izračune vrtca organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima pripravi popise in okvirne vrednosti posameznih javnih razpisov, sodeluje pri postopku izbora dobaviteljev oziroma izvajalcev.

Mentorstvo dijakom in študentom

Med šolskim letom je organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima mentor dijakom ali študentom, ki opravljajo strokovno prakso na temo prehrane, zdravja in higiene.

Preverjanje cen ter skladnost s predračuni na prispelih računih za nakup živil in čistil.

Poteka celo leto.

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima aktivno sodeluje na, v ali pri:

- strokovnih aktivih/posvetih (znotraj vrtca ali na aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev)
- programu v oddelkih
- strokovnih kolegijih
- roditeljskih sestankih
- vzgojiteljskih zborih
- svetih staršev
- strokovnih timih
- prenovi objektov

Notranji nadzor nad izvajanjem kontrole igrišč, urejenosti in čiščenju igralnic in ostalih prostorov ter preprečevanju legionele v vodovodnem omrežju

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima nadzoruje izvajanje in evidentiranje čiščenja in vzdrževanja igrišč, igralnic in ostalih prostorov v vrtcu (skladno z zakonodajo) ter preprečevanje legionele v vodovodnem omrežju vrtca.

13. Program ukrepov na področju varovanja pri delu

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost pri delu Borštnar & CO Ljubljana.

Koordinatorica med podjetjem in vrtcem je organizatorica prehrane in ZHR Vrtca Mladi rod Mojca Zupan Štante.

Delavci bodo opravili tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti. Upoštevajo se priporočila medicine dela glede omejitev.

14. Program promocije zdravja na delovnem mestu

Na podlagi 6. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št.:43/11), smo za šolsko leto 2025/26 sprejeli naslednji Program promocije zdravja na delovnem mestu

NAMEN

Namen promocije zdravja je preko ozaveščanja zaposlenih in z zmanjšanjem nezdravega življenjskega sloga doseči boljše zdravje, ki je eno od osnovnih potreb in za večino ljudi najvišja vrednota v življenju.

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležijo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,

- omogočanje izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanje osebnostnega razvoja.

PODROČJE ODGOVORNOSTI

Za zdravje je odgovoren:

- posameznik,
- družina (ožje okolje),
- delodajalec,
- država,
- zdravstveni sistem.

IZVAJANJE

1. **Ocenitev potreb** s pregledovanjem obstoječih podatkov:

- vzroki poškodb pri delu in vzroki za bolniško odsotnost z dela,
- poročila o preventivnih zdravstvenih pregledih,
- invalidnost,
- različne ankete in raziskave (ocena obremenitev na delovnem mestu, zadovoljstvo zaposlenih ...)

2. **Prednostne naloge:**

- zmanjšanje stopnje stresa pri delu
- izboljšati organizacijsko klimo
- spodbujati zdrav način prehranjevanja
- spodbujati zmerno redno gibanje zaposlenih
- spodbujati družbeno-socialne stike med zaposlenimi in okoljem
- preprečevanje okužb

3. Izvedbeni načrt prednostnih nalog v šolskem letu 2024/25:

NAMEN	NALOGE
zmanjšanje stopnje stresa pri delu	čajno/kavni kotiček možnost uporabe masažnega stola
izboljšanje organizacijske klime	organizacija tečaja angleškega jezika (delna finančna soudeležba)
spodbujanje zdravega načina prehranjevanja	ponudba dnevno svežega sadja možnost prehranjevanja v vrtcu (zajtrk, kosilo ali samo zajtrk) Delavnica: Črevesje – moji drugi možgani (januar, 2025)
spodbujanje zmerno rednega gibanja zaposlenih	Vadba po enotah 1 x tedensko v času do 7.30 – 8.30
spodbujanje družbeno-socialnih stikov med zaposlenimi in okoljem	strokovne ekskurzije

	družabna srečanja ob kulturnem dnevu, novem letu, obletnici jubilarov povezovanje s timom za gibanje
--	---

15. Sodelovanje s starši

Na ravni vrtca bodo starši sodelovali preko predstavnikov v Svetu staršev, v Svetu vrtca in v Upravnem odboru Sklada vrtca.

Obveščanje staršev bo potekalo preko pisnih informacij, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov, elektronske pošte, spletne strani, predavanj. Govorilne ure bodo potekale enkrat mesečno, prisotni bosta vzgojiteljica in vzgojitelj/ica pomočnik/ca vzgojiteljice.

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki po oddelkih (september 2025, marec/april 2026, junij 2026),
- štiri strokovna srečanja – šola za starše,
- enkrat mesečno govorilne ure, oziroma po dogovoru s starši,
- individualni pogovori glede na potrebe staršev (vsakodnevno),
- zbiranje naravnega in odpadnega materiala (čez celo šolsko leto),
- skupne prireditve, praznovanja ob različnih priložnostih,
- vključevanje v delo oddelka: predstavitev poklica, pomoč pri spremstvu na izletih ...

16. Organi vrtca

1. Svet vrtca

Svet vrtca deluje od 14. 12. 2024 v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja: Mojca Mihelič, Francka Trobec, Klemen Traven

Predstavniki staršev: Maša Celestina, Jošt Troha, Aljaž Šimon do 14. 2. 2025.

Predstavniki delavcev: Simona Gorenc, Mateja Hočevlar, Franja Kotar, Anita Levačič, Anka Pišek Koroščin.

Predsednica Sveta vrtca je ga. Simona Gorenc.

Predvidene seje in obravnavana vsebina sveta vrtca:

- oktober; obravnava in sprejem poročila o delu vrtca za šol. leto 2024/25, obravnava in sprejem letnega delovnega načrta vrtca za šol. leto 2025/26, sprejem razvojnega načrta 2025-2028,
- januar, februar, marec; obravnava in sprejem poslovnega poročila za leto 2025,
- marec; obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2026.
- drugo.

2. Svet staršev

Svet staršev deluje kot posvetovalni organ Zbora vzgojiteljev, vzgojiteljev pomočnikov in ravnatelja za uresničevanje interesov otrok. Svet staršev ima 36 članov, kolikor je oddelkov. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Vizija našega dela na področju sodelovanja s starši je prisluhniti staršem, upoštevati in realizirati konstruktivne predloge, o katerih razpravljamo na sejah, sprejeti kritiko, ki je upravičena in argumentirana, hkrati pa postavljati meje na tistih področjih našega dela, za katere smo kot strokovni delavci kompetentni.

3. Ravnatelj

Ravnatelj vrtca bo vodil delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravil bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu ...), oblikoval izbor izobraževanja strokovnih delavcev, vodil vzgojiteljski zbor, sodeloval na strokovnih aktivih in drugih strokovnih organih.

Pripravljal bo predloge za napredovanja vzgojiteljic v strokovni naziv, potrjeval/a predloge za napredovanje v plačilnem razredu in ocenjeval uspešnost.

Spremljal bo realizacijo predšolskega programa, dodatnih in obogatitvenih dejavnosti, programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti, ter drugih zakonskih predpisov. Spremljal bo izvajanje javnega naročanja za čiščenje, čistila, živila in drugih naročil male vrednosti.

Sprejel bo program pripravništva in prakse dijakov in dijakinj, študentov ter neposredno sodeloval pri nastopih za strokovni izpit:

Pri spremljanju dela bo pozoren na prednostne naloge vrtca. Spremljal bo tudi dnevno rutino (prehode med dejavnostmi, obroki, počitek, bivanje na prostem, združevanje oddelkov) in sodelovanje s starši.

Neposredno bo spremljal delo v oddelkih v obliki hospitacij, pregleda dokumentacije, sprotnih letnih razgovorov z delavci ter razgovorov s starši. Spremljal bo otroke pri uvajanju v vrtec, vzdušje v vseh oddelkih, organiziral tematske sestanke s starši in vplival na vse dejavnike za dobre pogoje bivanja in razvoja otrok v vrtcu.

Skrbel bo za dosledno izvajanje finančnega načrta in skrbel za zakonitost. Načrtoval in spremljal bo investicijsko vzdrževanje.

Ravnatelj se bo udeležil posvetov in strokovnih ekskurzij v organizaciji Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, Šole za ravnatelje, Skupnosti vrtcev Slovenije, Združenja ljubljanskih vrtcev in drugih organizatorjev seminarjev, predvsem s področja zakonodajnih novosti.

Sodeloval bo z zunanjimi inštitucijami; MOL, MVI; ZRSŠ, ŠR, Združenjem ljubljanskih vrtcev, Združenjem ravnateljev vrtcev Slovenije, Skupnostjo vrtcev, Pedagoškim inštitutom, kadrovskimi šolami in drugimi.

Ravnatelju pri delu pomagata pomočnici ravnatelja.

4. Upravni odbor Sklada Vrtca Mladi rod

Sklad vrtca smo ustanovili za pridobivanje dodatnih finančnih sredstev za nadstandardne dejavnosti, ki niso del vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sredstva zbrana na socialnem delu Sklada vrtca so namenjena za pomoč otrokom iz ekonomsko šibkejših družin pri udeležbi v nadstandardnih programih vrtca (vrtec v naravi, zimovanje, letovanje, pri udeležbi na kulturnem abonmaju, pri sofinanciranju avtobusnih prevozov, vstopnin ...).

Sredstva zbrana iz namenskih akcij (nesocialni del Sklada), ki potekajo po enotah Vrtca Mladi rod, se koristijo glede na višino zbranih sredstev za nakup vzgojnih sredstev. Strokovni delavci po enotah vrtca samostojno načrtujejo in realizirajo porabo privarčevanih sredstev.

Upravni odbor sestavljajo:

Predstavniki staršev: Tjaša Božič (Vetrnica), Eva Gantar (Mavrica), Tina Bricelj (Kostanjčkov vrtec), Mojca Močnik Lekše (Čira čara)

Predstavniki vrtca: Simona Caserman (Čira čara), Petra Skubic (Vetrnica), Aleksandra Zupan (Čira čara) - glede na odsotnost vseh treh delavk v šolskem letu 2025/26 se bodo potrdili novi predstavniki vrtca na prvi seji Sveta staršev.

Predlogi so: Matic Kocijančič (Čira čara), Špela Glavan (Vetrnica), Katja Kamnar (Čira čara)

Predsednica Upravnega odbora je Mojca Močnik Lekše

V letošnjem letu UO poteče mandat, tako da se bo oblikoval nov.

5. Vzgojiteljski zbor

V vzgojiteljski zbor so vključeni vsi strokovni delavci vrtca. V letošnjem šolskem letu bo vzgojiteljski zbor obravnaval naslednje vsebine:

- Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26,
- predlog oblikovanja oddelkov za šolsko leto 2026/27,
- poročilo o vzgojno-izobraževalni dejavnosti za šolsko leto 2024/25,
- soglasje k predlogom za napredovanje v naziv,
- izhodišča za pripravo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26,
- načrt strokovnega izobraževanja,
- evalvacija vzgojnega dela, dodatnih programov, sodelovanja s starši,
- smernice za poletno delo,
- strokovna vprašanja, dileme, novosti v stroki,
- organizacijske zadeve,
- drugo.

6. Strokovni aktivni enot

V strokovne aktivne enote so vključeni strokovni delavci posameznih enot.

Obravnavali bodo:

- Letni delovni načrt enote,
- strokovne in organizacijske teme,
- informacije kolegija,
- evalvacijo letnega delovnega načrta enote,
- strokovni vidik izvajanja dnevne rutine v vrtcu.

17. Izobraževanje

Poleg individualnega izobraževanja in izobraževanja za celoten kolektiv strokovnih delavcev, bomo spodbujali vključitev v **Izobraževanje v študijskih skupinah**, ki bodo potekala v okviru Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Za vse strokovne sodelavce bomo organizirali 8-urno izobraževanje »Storyline« v izvedbi Lee Colner.

Za vse strokovne sodelavce bomo izvedli 24-urno izobraževanje 'Vodenje razreda' v izvedbi Pediatrične klinike Ljubljana.

Šola za starše:

- v mesecu novembru bodo 4 srečanja za starše v izvedbi Andreje Koler Križe, univ. dipl. psihologinja.

Strokovne skupine, oblikovane za izpeljavo določenih nalog:

1. Tim za gibanje – Katja Vidmar
2. Tim za evakuacijo – Laura Šlibar
3. Tim za Erasmus – Tjaša Tišina
4. Tim berem, da se poberem – Mojca Kregar
5. Tima za pripravo na strokovni izpit – Branka Barkovič, Aleksandra Zupan/Katja Kamnar
6. Tim za kulturo – Bojana Žohar
7. Tim za otroški kulturni abonma OKA – Nuša Medved
8. Tim za okolje – Anita Levačič
9. Tim za računalniško podporo – Branka Barkovič

18. Sodelovanje z okoljem

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z/s:

- **Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne občine Ljubljana.** Sodelovali bomo na vseh področjih, ki so opredeljeni v Pogodbi o financiranju med vrtcem in Mestno občino Ljubljana. Sodelovali bomo tudi pri obnovi objektov in nabavi nujno potrebne opreme. Sodelovali bomo v akcijah, ki jih ponujajo in podpirajo službe v okviru Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje.
- **Mestno občino Ljubljana, oddelkom za šport** v programu Mali sonček.
- **Četrtno skupnostjo Bežigrad.** Udeležili se bomo praznovanja dneva ČS Bežigrad. V brezplačno uporabo so nam odstopili prostore na Belokranjski 6 za dva dopoldneva v tednu. Uporabljali jih bomo za gibalne urice enot Čira čara in Mavrica. Sodelovali bomo na prazniku ČS Bežigrad v Severnem parku.
- **Osnovnimi šolami.** Za čim bolj kakovosten prehod otrok v šolo bomo sodelovali z OŠ Savsko naselje, OŠ Bežigrad in OŠ Mirana Jarca. OŠ Bežigrad nam prijazno odstopi svoje prostore in igrišče, kadar to potrebujemo.
- **Gimnazijo Bežigrad** sprejemali bomo njihove dijake kot prostovoljce. Dijaki v vrtcu opravljajo prostovoljne dejavnosti enkrat tedensko eno uro, skupaj do trideset ur.
- **Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana.** Dijaki bodo opravljali delovno ali pedagoško prakso in spremljali nastope vzgojiteljev v skladu s programom vrtca.
- **Pedagoško fakulteto – oddelkom za predšolsko vzgojo.** Sprejemali bomo študente oddelka za predšolsko vzgojo na skupne hospitacije in individualno praktično usposabljanje.
- **Zavodom Republike Slovenije za šolstvo.** Sodelovali bomo na strokovnih aktivih, posvetih, seminarjih. Vključeni smo v mrežo mentorskih vrtcev. Naši strokovni delavci se bodo udeležili študijskega srečanja v mentorskem središču. Načrtujemo tudi svetovalne storitve, ki jih nudijo strokovni delavci Zavoda RS za šolstvo.
- **Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.** Sodelovali bomo na posvetih, seminarjih, pri organizaciji pripravništva, pri zakonodajnih novostih. Spremljamo razpise ministrstva.

- **Skupnostjo vrtcev Slovenije.** Aktivno bomo spremljali delo Skupnosti vrtcev Slovenije in se vključevali v delo. V okviru Skupnosti delujejo različni strokovni aktivni.
- **Zdravstvenim domom Ljubljana.** Stalne naloge, ki bodo potekale so naslednje: sistematski obdobjni pregledi delavcev, sodelovanje s Centri za mentalno zdravje Zdravstvenega doma Ljubljana pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami, sodelovanje z zobozdravstveno ambulanto v Zdravstvenem domu Ljubljana pri nalogah zdravstvene preventive otrok, sodelovanje s predšolsko ambulanto glede zdravstvenega stanja otrok in preventivne dejavnosti.
- **Polijsko postajo Ljubljana Bežigrad in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Ljubljana.** Skupaj bomo uresničevali cilje s področja preventive v prometu.
- **Letalsko enoto slovenske Policije.** Predšolski otroci bodo obiskali hangar na Brniku in si ogledali floto helikopterjev.
- **Mestno knjižnico Ljubljana.** Otroci bodo obiskovali Knjižnico Savsko naselje in Knjižnico Bežigrad v skladu z načrtom dela v oddelkih. Vključevali se bomo v dejavnosti, ki jih organizirajo.
- **Center Janeza Levca** v mednarodnem festivalu »Igraj se z mano« za kulturo inkluzije.
- **Evropskimi vrtci** v okviru Erasmus+ izmenjav.
- **Pionirskim domom Ljubljana** (Likfest, Otroški festival gledaliških sanj).
- **Mestnim redarstvom** v projektu Evropski teden mobilnosti in pri urejanju prometne varnosti v okolici našega vrtca.
- **LPP** v projektu Evropski teden mobilnosti in pri urejanju prometne varnosti v okolici našega vrtca.
- **DSO BEŽIGRAD**

Posamezni oddelki bodo sodelovali z različnimi institucijami (muzeji, knjižnice, galerije, domovi starejših občanov, reševalna postaja, gasilski dom).

19. Prostorski pogoji

Vrtec Mladi rod posluje v petih enotah, od tega so namensko zgrajene tri enote: Vetrnica, Črtomirova ulica 14, Kostanjčkov vrtec, Peričeva ulica 6 in Čira čara, Belokranjska ulica 27. Dve enoti sta bili za potrebe vrtca preurejeni: Mavrica, Savska cesta 1 in Stonoga, Linhartova cesta 19.

Igrišča so, ob namensko grajenih objektih, ustrezna. Enota Stonoga nima ustreznih zunanjih površin. Otroci in strokovno osebje uporabljajo igrišče v Kostanjčkovem vrtcu in atrij ob vhodu v enoto.

20. Investicijsko vzdrževanje

V vrtcu si prizadevamo, da z rednim vzdrževanjem stavb, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme ohranjamo ustrezen standard in kvaliteto v vseh enotah. Seznam potreb po investicijskem vzdrževanju smo poslali ustrezni službi MOL in ga bomo usklajevali glede na proračunske možnosti in skladno z intervencijskimi potrebami. V letošnjem šolskem letu načrtujemo v skladu z napovedjo MOL izgradnjo nove pralnice in kompletno prenovu enote Kostanjčkov vrtec. V času prenove bo enota zaprta, oddelki bodo gostovali v okoliških enotah in vrtcih.

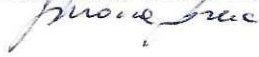
21. Zaključek

Letni delovni načrt je bil obravnavan na Zboru vzgojiteljev dne 2. 10. 2025 in na Svetu staršev dne 9. 10. 2025.

Skladno z 48. členom ZOFVI in 21. členom Zakona o vrtcih je Svet Vrtca Mladi rod na svoji 6. seji dne 13. 10. 2025 sprejel Letni delovni načrt Vrtca Mladi rod za šolsko leto 2025/26.

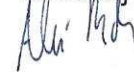
Simona Gorenc

predsednica Sveta vrtca



Aleš Bole

ravnatelj



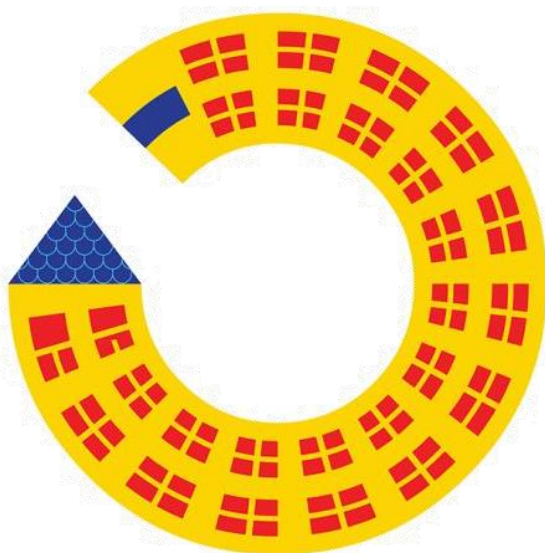
Priloga 1:

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Čira čara, Belokranjska 27, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTA ČIRA ČARA



Šolsko leto 2025/26

»Otroci so naša prva misel, zato s kakovostnim delom zagotavljamo varnost, učenje in ugodno klimo«.

1. PREDSTAVITEV ENOTE

Predstavitev zaposlenih po oddelkih:



Bel.1 :

Vzg: Neža Turk

Vzg. – pom.: Matic Kocjančič

Soč. pomoč: Nives Aljančič



Bel.2 :

Vzg: Tina Petkovšek

Vzg. – pom.: Cvetka Berdajs

Soč. pomoč: Nives Aljančič



Bel.3 :

Vzg: Tadeja Gašperlin

Vzg. – pom.: Petra Brinovar

Soč. pomoč: Nives Aljančič



Bel.4 :

Vzg: Tanja Platiša

Vzg. – pom.: Bojan Turk

Soč. pomoč: Nives Aljančič



Bel.5 :

Vzg: Klara Levičnik

Vzg. – pom.: Petra Vincencija Grošelj
in Elmira Salešević



Bel.6 :

Vzg: Mojca Kregar

Vzg. – pom. Laura Husar



Bel.7 :

Vzg: Patricija Starič

Vzg. – pom.: Sergeja Posl



Vila 1 :

Vzg: Laura Šlibar

Vzg. – pom.: Urša Žiberna

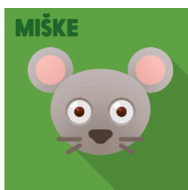


Vila 2 :

Vzg: Jana Marija Flere

Vzg. – pom.: Tina Jagodic

Soč. pomoč: Petra Vincencija



Vila 3 :

Vzg: Anka Pišek Korošin

Vzg. – pom.: Sara Fendi



2. PREDNOSTNE NALOGE

Zastavili smo si naslednje prednostne naloge:

- **Aktivna vloga otroka:**

Slednje je zelo pomemben dejavnik tako pri načrtovanju kot izvedbi in refleksiji realizirane dejavnosti. Skupaj z otroki želimo raziskovati, iskati rešitve, ideje in načine kako dejavnost izpeljati. Upoštevati želimo sleherno vlogo vsakega otroka glede na njihove individualne posebnosti. Izogibati se želimo pravila »Vsi enako, vsi vse«. Otroci bodo cilje dosegali razvojno procesno, v skladu njihovimi individualnimi potrebami, razvojem ter spoznavali nove vsebine po principu od lažjega k težjemu, enostavnega k kompleksnemu ... S pomočjo tehnologije bomo obogatili pedagoški proces, prosto igro in poskrbeli, da nam bo tehnologijo služila kot sredstvo za zbiranje različnih materialov na nivoju cele enote.

- **Metoda igra:**

Ker je igra temeljna dejavnost za dober gibalni in intelektualni razvoj bo metoda igre vodilo pri izvajanju dejavnosti. S pomočjo igre bodo otroci krepili telo, osvojili pojme, razvijali ustvarjalnost, medsebojno komunikacijo, se sprostili in raziskovali, spoznavali nove besede itd.. Večji poudarek bomo letos posvetili tudi prosti igri in samostojnemu raziskovanju.

- **Pozitivne vrednote in odnosi: Pogum, prijateljstvo, strpnost, spoštovanje, skrbnost.**

V letošnjem letu bomo pozornost posvetili pozitivnim vrednotam. Izhajali bomo iz sebe in pozitivnega odnosa do samega sebe in na relaciji vzgojitelj - otrok, vzgojitelj - starši, otrok - drugi otroci. Poleg tega bomo vzpostavljali pozitiven odnos do sredstev, didaktičnih materialov v igralnicah in na igrišču ter spodbujanje pozitivnega odnosa do naravnega okolja v bližini vrtca.

3. PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

Rdeča nit vrtca je **»VREDNOTE IN ODNOSI«**. Slogan rdeče niti je **»POBARVAJMO SVET Z VREDNOTAMI«**.

V letošnjem letu bo naše osrednje vodilo pravljica Zajčkova hišica, avtorice Anje Štefan. Izbrali smo si jo zato, ker temelji na skrbnosti, pogumu, prijateljstvu, spoštovanju ... kar pa dobro zajema našo rdečo nit. Na podlagi tega smo dodali slogan naše enote, in sicer **»V HIŠICI SKRBNOSTI JE PROSTOR ZA VSE«**. Pri vsebini pravljice in ciljih bo vsaka vzgojiteljica upoštevala razvojno procesni pristop, aktivno vlogo, tehnologijo ter dejavnosti izvajala z metodo igre. Dejavnosti bodo prilagojene starosti in razvojni stopnji otrok v skupini.

V sklopu rdeče niti in slogana letošnjega leta bomo organizirali/realizirali naslednje:

- žive pravljice na temo vrednot,
- potujoče škatle (vsebina prilagojena glede na letne čase).

Cilj: Skrbnost do ohranjanja slovenskega jezika.

- Dejavnosti spodbujanja skrbnosti do sebe in drugih (sodelovanje z DSO in bližnjo okolico vrtca),
- skrb za naravo, okolje, rastline in živali,
- skrb in pozitiven odnos do vzgojnih sredstev, igrač, igral ...

Cilj: Otroci razvijajo skrbnost kot vrednoto in se postopno učijo skrbeti zase, za druge in za okolje.

Otrokom bomo vse vrednote predstavili s pomočjo lutke, ki jo bomo skozi leto spreminjali, preoblikovali in popestrili z idejami, željami in potrebami otrok v skupini. V enoti pa bomo izdelali še eno lutko (enako kot jo že ima vsaka skupina), ki bo delovala kot "mama vrednota". Otroci ji bodo poročali kaj vse se je njihova skupinska lutka v določenih situacijah naučila, v njen nahrbtnik/koš pa bodo lahko odložili fotografije, izdelke iz katerih bo razvidno, kaj so se skupaj z njihovo lutko naučili. Vso to gradivo nam bo na koncu služilo kot material za evalvacijo in pregled doseženih ciljev.

Cilj: Spodbujanje razvijanja vrednot preko oddelčne lutke in skupne lutke.

DRUGE DEJAVNOSTI IN TEME

Evropski teden mobilnosti (od 16. 9. do 22. 9. 2025)

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša enota sodelovala v Evropskem tednu mobilnosti, ki bo potekal od 16. do 22. septembra 2025, pod sloganom: »Mobilnost za vse«. Ponovno bomo združili moči in pozivali k spremembi potovalnih navad tako staršev in otrok kot tudi nas zaposlenih. Potovati na trajnostni način pomeni vključiti hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega prometa in alternativne oblike mobilnosti. V tem tednu bodo v dopoldanskem času v naši enoti potekale dejavnosti na temo o prometu. Najmlajši otroci se bodo z bibo podali v bližnjo in daljno okolico vrtca, pridobivali bodo spretnosti pri vožnji s poganjalčki in tricikli na ploščadi igrišča. Starejši otroci se bodo udeležili dogodka na Železni cesti, ki ga pripravlja MOL in krajevna skupnost Bežigrad. Otroci bodo tekom tedna spoznavali varno obnašanje v prometu, spoznavali bodo osnovne prometne znake, predvsem pa bodo razvijali občutek za strpnost in skrbnost do drugih udeležencev v prometu. Podali se bomo na pot Veseli koraki in obiskali vse enote vrtca Mladi rod. Letos bodo skupine na pohodu med enotami sestavile pizzo vrednot. Zadnji dan ETM-a bomo zaključili z dogodkom na Črtomirovi ulici, kjer bomo zakorakali v »Mesto vrednot«. Za doseganje ciljev trajnostne mobilnosti se bomo povezali tudi s starši in jih motivirali, da v tem tednu poskušajo zmanjšati avtomobilski promet na fosilna goriva in jih spodbuditi k uporabi trajnostne mobilnosti – peš, kolo ali javni prevoz. Pred vrtcem bo na pločnik narisali poligon. Naloga otroka je, da zjutraj pride po narisani poti do vrtca. Letošnja tematika poligona bo povezana z rdečo nitjo vrtca: Vrednota- skrbnost. Na poligonu bosta v 3D obliki stali tudi figuri deklice in dečka, ki bosta preprečevala parkiranje na pločniku.

TEDEN OTROKA – Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala (od 6. 10. do 12. 10. 2025)

V tem tednu bodo po oddelkih potekale pravljične, ustvarjalne in gibalne delavnice. Na igrišču bomo za otroke pripravili gibalne igre, lutkovne in gledališče predstave (na nivoju enote)

Cilji:

- spodbujanje ustvarjalnosti in domišljije,
- krepitev medvrstniških odnosov in sodelovanja,
- spodbujanje skupnih dejavnosti (sodelovanje starejših in mlajših skupin).

Slovenski teden »TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK« (od 17. 11. do 21. 11. 2025)

Letošnji slogan: »Moja izbira je slovenska hrana!«

Z otroki bomo v tem tednu pozornost namenili slovenski avtohtoni prehrani, ustvarili slikovne jedilnike, spoznali način priprave različnih jedi ter spoznali kakšno hrano so jedli naši dedki in babice. Mlajše skupine bodo pripravile sadno solato ali sadni napitek (smoothie), starejši pa bodo skupaj spekli domači kruh ali pecivo iz suhega sadja.

Cilji:

- spodbujanje k uživanju zdrave, raznovrstne prehrane in učenje bontona pri prehranjevanju,
- spoznavanje prehrane in način priprave hrane nekoč in danes.

Igre na prostem - na snegu, sankanje ...

Zimski sprehodi po bližnji in daljni okolici vrtca

Novoletni bazar – izdelki iz različnih materialov

Počitniške delavnice – pravljice, plaža, vodno raziskovanje, tehnični izzivi, izražanje z umetnostjo, športne igre, lutkovno gledališke predstave.

Skupna praznovanja in akcije v Čiri čari:

- Erasmus day in VSE NAJBOLJŠE ČIRA ČARA (popoldansko druženje s starši 16. 10. 2025),
- novoletne prireditve z dedkom Mrazom,
- izmenjevalnica otroških oblačil,
- bazar,
- pustovanje,
- Gregorjevo,
- teden Zemlje,
- zaključek leta – Čira čara.

Cilji:

- spodbujanje občutka skrbnosti do žive in nežive narave,
- krepitev gibalne spretnosti in skrb za zdravje,

- učenje razvijanja vrednot.

PROJEKTI:

POTUJOČE POGOVORNE ŠKATLE

Za vsak letni čas bomo zaposleni v vrtcu pripravili pogovorno škatlo. Otroci bodo skupaj z vzgojitelji v njej našli različne dejavnosti s področja jezika, povezane z rdečo nitjo vrtca – vrednotami, prilagojenimi starostnim stopnjam posameznih skupin. Skozi posamezni letni čas bo škatla obiskovala posamezne skupine. Ko skupina opravi vse naloge, škatlo preda naslednji skupini.

Cilji:

- Razvijanje jezikovnih zmožnosti: otroci preko dejavnosti iz pogovorne škatle aktivno poslušajo, govorijo, pripovedujejo, poimenujejo in izražajo občutja.
- Krepitev socialnih odnosov: otroci se vključujejo v sodelovanje v skupini, se dogovarjajo, izmenjavajo mnenja, spoštujejo druge, sodelovalno rešujejo naloge.

ERASMUS+

Vrtec Mladi rod od 2018 aktivno sodeluje v programu Erasmus+. Tudi v šolskem letu 2025/26 bomo sodelovanje nadaljevali. Priredili bomo dogodek ob Erasmus dnevih, ki bo namenjen predstavitvi izmenjav, ki smo jih opravili do sedaj. Osredinili se bomo na primere dobre prakse, ki smo jih imeli možnost spoznati preko metode »job shadowing«. Težili bomo k temu, da bodo vsi dogodki na ravni enote povezani preko rdeče niti vrtca (odnosi in vrednote), ter z načeli trajnostnega razvoja, ki jih opredeljuje Agenda 2030.

4. CILJI KATERIM BOMO SLEDILI V OKVIRU RDEČE NITI IN PROJEKTOV

VREDNOTE IN ODNOSI

Cilj:

- razvijanje vrednot preko lutk,
- skrbnost do ohranjanja slovenskega jezika,
- razvijanje skrbnosti kot vrednote in postopno učenje kako skrbeti zase, za druge in za okolje.

5. ČASOVNICA

Datum	Aktivnost	Vodja projekta
16. 9. –22. 9. 2025	ETM – »Mobilnost za vse«	Laura Šlibar
6. 10. – 12. 10. 2025	Teden otroka – Otrok, nepopisan list	Vzgojiteljice strokovnega aktiva
Jesen, zima	Hišica zbiralnica ptičjih semen	Tadeja Gašperlin,
Pomlad, poletje	Hišica izmenjevalnica	Tadeja Gašperlin,
16. 10. 2025	Vse najboljše ČIRA ČARA in Erasmus days	Strokovni kader
	Obisk gasilca/evakuacijska vaja	Laura Šlibar
December	Bazar	Strokovni kader
December	Prihod dedka Mraza	Strokovni kader
Februar	Pustovanje	Strokovni kader
April	Teden Zemlje	Anka Pišek Korošin, Tina Petkovšek
Maj	Zaključek leta- Čira čara dan	Strokovni kader
Celo leto	Zunanja kuhinja	Laura Šlibar, Jana Flere, Mojca Kregar
Pomlad, poletje, jesen	Skrb za vrt in gredice	Vrtnarski krožek

29. 8. 2026 (sobota)	delovna sobota (priprava igralnic)	strokovni kader
----------------------	---------------------------------------	-----------------

7. SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU

6.1 Ponujene dejavnosti za otroke (dopoldne in popoldne)

Otrokom bomo skozi celotno leto zagotavljali pestrost ponujenih dejavnosti tako v dopoldanskem kot tudi v popoldanskem času. Dejavnosti bodo organizirane v skladu z letnimi časi. Poleg načrtovanih dejavnosti bomo otroke spodbujale k spontani igri in raziskovanju. Naše glavno vodilo bo, da se bodo otroci spontanih ter načrtovanih dejavnosti oziroma aktivnosti udeleževali z veseljem in s sproščenostjo brez strahu in neugodja. Naprednejše bomo spodbujali k nadgradnji, manj pogumne pa opogumljali in jih spodbujali k premagovanju ovir in strahu.

S sodelavkami bomo uporabo Hišice-izmenjevalnice semen in vrtnin razširili tudi na jesensko zimski čas, ko se bo obstoječa hišica spremenila v Hišico-zbiralnico ptičjih semen (pod vodstvom Tadeje Gašperlin). Tudi v tem šolskem letu bomo povabili starše, kot aktivne udeležence. V pomladnem in poletnem času pa bomo Hišico izmenjevalnico spremenili še v izmenjevalnico knjig in slikanic.

Skupina sodelavk (Laura Šlibar, Jana Flere, Mojca Kregar) bo na igrišču skrbela za zunanjo kuhinjo, ki se bo spreminjala glede na letne čase; v vsakem letnem času bodo obstoječim sredstvom dodana nova, ki bodo sovpadala z značilnostmi posameznega letnega časa. V kuhinjo se bomo trudili vključevati tudi elemente Montessori pedagogike.

Izkoristili bomo tudi nadkriti paviljon, kjer bomo organizirali razne delavnice (likovne, naravoslovne, pravljичne, dramske ...).

Ploščad pri vhodih A in C bomo uporabljali tako za aktivnosti v primeru slabega vremena, kot tudi za razne razstave otroških izdelkov (ko bo le-ta primerna za razstave).

V okviru rdeče niti bo celoletna naloga vseh tako odraslih kot otrok odgovorno in skrbno ravnanje do vsega kar se nahaja na našem igrišču (rastline, igrala in igralna sredstva, živali, ki bivajo na igrišču ...).

6.2 Načrt pospravljanja rekvizitov in skrb za zunanje rekvizite

Tudi v tem šolskem letu velja dogovor, da vsi zaposleni skupaj z otroki po uporabi skrbimo za vračanje rekvizitov na dodeljeno mesto ter splošni urejenosti igrišča in s tem prispevamo k stalni urejenosti zunanjih površin ter lop na igrišču. Poškodovane rekvizite in sredstva sproti odstranjujemo iz uporabe. Določili smo tudi letne skrbnike lope ter igrišča pri Vili (glej razpredelnico - Zadolžitve) ter lope in igrišča za vhode A, B in C (glej razpredelnico - Zadolžitve). Obe ekipi bosta organizirali tudi generalno čiščenje in urejanje lop, pregled rekvizitov ter sredstev ter po potrebi naročanje novih. Nadaljujemo pa tudi z dnevnimi pregledi igrišč, za kar bodo skrbeli vzgojitelji pomočniki. Pregled bo po razporedu opravljal tisti, ki bo imel urnik do 16.30. Določili smo tudi nadzornico nad evidenco pregledovanja igrišča – **SARA FENDI**

6.3 Skrb za vrt in gredice

V enoti Čira čara bomo poleg vrtička na igrišču skrbeli tudi za zunanje gredice ter vrtnice ob vhodu v vrtec. Določili smo letne skrbnice vrtička (Anka Pišek Korošin, Petra Grošelj) in gredice ter vrtnic pred vhodom (Jana Marija Flere in Mojca Kregar). Skozi celotno leto bomo skupaj z otroki odhajali na vrtiček ter gredice, ki je idealna priložnost za vzpostavljanje stika z naravo. Opazovali in spremljali bomo tako neživo kot tudi živo naravo. Dodatno se bomo vrtičku in gredicam posvetili v okviru vrtnarskega krožka, ki ga bodo vodile Anka Pišek Korošin, Petra Vincencija Grošelj. Vrtnarski krožek je namenjen otrokom, starim od 5 – 6 let, primeren pa je tako za začetnike, kot tudi za tiste z nekaj predznanja o vrtnarjenju. Skozi leto bomo spremljali rast rastlin in vrtnin. Učili se jih bomo negovati in uporabljati v različne namene (zdravilne, negovalne, kuharske).

8. SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

Sestanke in skupno načrtovanje vzgojnega dela bomo realizirali glede na časovnico Vrtca Mladi rod. Sestanki za vzgojitelje in pomočnike bodo trajali pol ure (po potrebi tudi dlje). Sestanke vodita VSA (Turk in Levičnik). Sestanki bodo potekali prve srede v mesecu za vse, sestanka tretjo sredo v mesecu pa se udeleži en strokovni delavec iz skupine (ali vzgojitelj ali pomočnik; ta nato poroča drugemu v timu).

Časovni okvir sestankov: 13.00 – 13.30 vzgojitelji – pomočniki (vsako prvo sredo v mesecu)

13.00 – 13.30 en strokovni delavec iz skupine (tretja sredo v mesecu)

13. 30 – 14.00 vzgojitelji (aktivni po starostnih skupinah - po časovnici)

V primeru nujnega sestanka se sestanek skliče tudi v dopoldanskem času, seveda v obliki in številu prisotnih, ki zagotavlja nemoteno delo v oddelkih.

Dekoracija in urejenost skupnih prostorov:

Za urejenost zbornice sta zadolženi Cvetka Berdajs in Anka Pišek Korošin.

Načrt reševanja težav v okviru oddelka ali enote:

V primeru morebitnih težav in seveda je odvisno tudi od vrste le-te, zaposleni:

- poskusijo najprej težavo rešiti sami ali s pomočjo bližnjega sodelavca.
- Vzgojitelji pomočniki se obrnejo tudi na Petro Grošelj, ki je vodja aktivna vzgojiteljev – pomočnikov v enoti (za težave, ki so del organizacije dela pomočnikov vzgojitelja v naši enoti).
- Se obrnejo za pomoč na VSA, (Neža Turk in Klara Levičnik).
- V kolikor ne dobijo ustrezne pomoči se obrnejo na pomočnici ravnatelja (Branko Barkovič in Aleksandro Zupan) ter na ravnatelja Aleša Boleta.

Za specifične vrste težav pa so nam v pomoč tudi:

- Andreja Koler Križe – svetovalna delavka – psihologinja,
- Katja Kamnar – vzgojitelj za zgodnjo obravnavo,
- Tjaša Vugrin – vzgojitelj za zgodnjo obravnavo,
- Tina Grošelj – vzgojitelj za zgodnjo obravnavo.

9. OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Obogatitvene dejavnosti:

Dejavnost	Oddelek in starost	Izvajalec
-----------	--------------------	-----------

Mali sonček	2–6 let Bel.3, Bel.4, Bel.5, Bel.6, Bel.7, Vila1, Vila2, Vila3	vzgojiteljice posameznih oddelkov
Kros – jeseni in spomladi <u>Cilj:</u> Otrok pridobiva različne gibalne spretnosti in sposobnosti. Otrok skozi gibalne dejavnosti doživlja uspeh in neuspeh pri čemer se uči prenesti poraz.	2–6 let Bel 3, Bel 4, Bel.5, Bel.6, Bel.7, Vila1 Vila3	
Bralna značka, Cici Uhec, Vesela šola, Bralni nahrbtnik <u>Cilj:</u> Otrok pridobiva veselje do govornih in branskih besed.	3–6 let Bel.4,Bel.5, Bel.6, Bel.7, Vila1, Vila3	vzgojiteljice posameznih oddelkov, koordinator Petra Brinovar

Čutalnica <u>Cilj:</u> • Pridobivanje čutno zaznavnih zaznav. • Spodbujanje druženja in dobrih medsebojnih odnosov.	1–6 let	vsi oddelki vrtca
---	---------	-------------------

Nadstandardne dejavnosti:

Vrtec na kmetiji

Četena Ravan, 3 dni, Ožbet in Davčen: 4. 5. – 6. 5. 2026, 6. 5. – 8. 5. 2026, Za skupine 4-5.

Predvidoma: BEL V1, BEL7 in BEL5

Vrtec v naravi pozimi – Pokljuka

Zimovanje - otroci letnika 2019 in 2020 termin: 2. 3. – 6. 3. 2026.

Vrtec na morju – Debeli rtič

Letovanje – otroci letnika 2019 in 2020, termin: 25. 5. – 29. 5. 2025

Kulturni abonma

Otroci od 2–6 let.

Dodatne plačljive dejavnosti v izvedbi zunanjih izvajalcev:

Ponudili bomo vse dosedanje dejavnosti za 4–6 letne otroke, torej letnike 2018, 2019 in 2020.

Ritmična gimnastika – KRGtim (Vetrnica - telovadnica)

Splošna telovadba – Linda Sport (Vetrnica - telovadnica)

Splošna telovadba – ŠD Sokol Bežigrad (Vetrnica - telovadnica)

Karate – Institut 108 (Vetrnica - telovadnica)

V enoti Čira Čara:

Angleščina – BIP

Plesne urice – Libero dance.

10. KROŽKI

VRTNARSKI KROŽEK

Mentorji: Anka Pišek Korošin, Petra Vincencija Grošelj

Starost otrok: 5 – 6 let

Največje število vključenih otrok: 8

Dejavnosti se bodo predvidoma izvajale vsak 1. in 3. torek v mesecu (glede na vreme in letni čas). V šolskem letu 2025/26 se bomo spoznavali z osnovami vrtnarjenja in samooskrbe. Ob delu bodo otroci spoznavali, gojili, opazovali in opisovali različne rastline ter se navajali na skrb zanje. Uporabljali bodo vrtnarsko orodje. Otroci bodo razvijali skrb za lepo, urejeno in čisto okolico ter estetski čut.

Predvidene dejavnosti v šolskem letu 2025/26:

- ureditev rastlin v koritih in visokih gredah,
- redna nega in zalivanje le teh,
- urejanje čiščenje, prekopavanje in zalivanje gredic,
- zavarovanje rastlin pred mrazom v jesenskem času,
- zasaditev sezonskega cvetja, začimbnic in zelenjave,
- skrb za ptice v zimskem času (hranjenje),
- pokušanje pridelkov sadja in zelenjave.

KROŽEK MALI IGRALCI

Mentorici: Tadeja Gašperlin in Tanja Platiša

Termin izvajanja: 1. in 3. četrtek v mesecu

Krožek je namenjen predšolskim otrokom starim 5-6 let.

Krožek Mali igralci je zasnovan tako, da otrokom nudi priložnost za ustvarjalno izražanje in spoznavanje osnov gledališke umetnosti. Krožek omogoča otrokom, da skozi igro raziskujejo različne like, se učijo izražanja čustev ter razvijajo domišljijo. Otroke vodi skozi proces oblikovanja preprostih prizorov, kar jim omogoča, da se učijo timskega dela, sodelovanja ter sprejemanja različnih vlog. Poudarek je na vključevanju vseh otrok, kjer vsak prispeva po svojih sposobnostih in željah. Prav tako spodbuja k radovednosti, spretnosti komunikacije ter samozavesti pri nastopanju. Otroci obenem razvijajo občutek za prostor, čas, ritem in glas, kar jim pomaga pri izražanju v vsakodnevnem življenju.

Cilji:

- Otroci se skozi igro in improvizacijo učijo ustvarjati nove zgodbe, razvijajo domišljjske svetove in preizkušajo različne vloge.
- Timsko sodelovanje pri pripravi predstave pomaga otrokom pri razvijanju komunikacijskih veščin, empatije in zmožnosti sodelovanja v skupini.
- Otroci se postopoma učijo, kako nastopati pred občinstvom, kar jim pomaga pri premagovanju treme in izražanju sebe.

Dejavnosti krožka:

- Igranje krajših zgodb in pravljic – Otroci sodelujejo pri ustvarjanju prizorov iz znanih pravljic ali izmišljajo svoje zgodbe, ki jih nato uprizarjajo.
- Uporaba preprostih kostumov in rekvizitov – S pomočjo preprostih materialov, kot so blago, karton in drugi vsakdanji predmeti, otroci izdelujejo kostume in rekvizite, kar jim pomaga pri boljšem vživljanju v like.

- Izdelava lutk in scenskih elementov – Otroci skupaj ustvarjajo lutke ali preprosto sceno, ki jo kasneje uporabijo pri igri.
- Izbor glasbe za spremljavo – Otroci sodelujejo pri izboru glasbene spremljave nastopajočih oseb v predstavi.
- Učenje osnov gibanja in govora na odru – Otroci skozi igre raziskujejo izražanje skozi telo, gibanje po prostoru ter različne načine govornega izražanja (glasnost, ton, ritem).
- Priprava in izvedba gledališke predstave za prijatelje v vrtcu.

KAMIŠIBAJ KROŽEK

Šolsko leto: 2025/26

Izvajalki: Nives Aljančič in Tina Petkovšek

Termin izvedbe: od oktobra do maja, vsak drugi četrtek v mesecu

Predstavitev krožka:

Krožek Kamišibaj bo potekal v čutni sobi, kjer bodo imeli otroci na voljo različne dejavnosti, ki bodo namenjene pripovedovanju zgodb na poseben način. Otroci bodo poslušali, pripovedovali zgodbe, ustvarjali lastne ilustracije, razvijali prstne, govorne in igralske spretnosti. Ob tem bodo krepili socialne veščine in umetniško izražanje. Prav tako bomo z otroki obiskovali zunanje površine, kjer bomo ob opazovanju narave iskali nove ideje.

Cilji:

- otrok razvija ustvarjalno domišljjsko pripovedovanje,
- otrok kreativno ustvarja slikovne kartice.

Predvidene dejavnosti:

- spoznavanje lesenega gledališča-kamišibaj,
- sodelovanje pri poslušanju in pripovedovanju pravljic,

- aktivna vloga otroka pri iskanje idej v vrtcu in v naravi,
- ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami.

11. ZADOLŽITVE KADRA IN LETNI URNIK

ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV IZVEN ODDELKA

Enota: ČIRA ČARA

Šolsko leto: 2025/26

Vodji strokovnega aktiva: Klara Levičnik in Neža Turk

Namestnica VSA: Anka Pišek Korošin

1. Skrb za kabinete:

	Kabinet	Zadolženi	Čas
1.	Knjižnica	Laura Husar, Tanja Platiša	Stalna naloga
2.	Strokovna knjižnica	Tadeja Gašperlin	Stalna naloga
3.	Glasbeni kabinet	Mojca Kregar	Stalna naloga
4.	Telovadni kabinet	Bojan Turk in Matic Kocjančič	Stalna naloga
5.	Naravoslovni kabinet	Cvetka Berdajs	Stalna naloga
6.	Likovni kabinet in glina	Jana Marija Flere	Stalna naloga
7.	Lutkovni kabinet	Laura Šlibar	Stalna naloga
8.	Čutna soba	Jana Marija Flere in Mojca Kregar	Stalna naloga

2. Omarice prve pomoči:

Prostor	Zadolženi	Čas
Vsi prostori enote Čira čara	Petra Brinovar	Enkrat mesečno oz. po potrebi

3. Zbornica, garderobe, igrišče in lopa:

Naloga	Zadolženi	Čas
Zbornica in hladilnik	Cvetka Berdajs, Anka Pišek Korošin	Stalna naloga
Garderoba vhod A	Matic Kocjančič, Cvetka Berdajs	
Garderoba vhod B	Bojan Turk in Petra Brinovar	

Garderoba vhod C	Sergeja Posl, Petra Grošelj, Laura Husar, Elmira Salešević	
Garderoba vhod vila	Sara Fendi, Urša Žiberna in Tina Jagodic	
Lopa	Petra Grošelj, Elmira Salešević, Laura Husar, Sergej Posl	

4. Večnamenski prostor, skladišče ipd.

Naloga	Zadolženi	Čas
Ploščad pri vhodu C (dekoracija in urejenost)	Neža Turk in Klara Levičnik	Stalna naloga
Pomoč pri urejanju zaklonišča	Vsi strokovni delavci	Stalna naloga
Nadzor nad evidencami, pregled igrišča	Sara Fendi	Stalna naloga

5. Naloge in zadolžitve, skupni prostori:

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje prostorov, veznih hodnikov.	Vsi strokovni delavci	Enkrat mesečno in po potrebi
Urejenost omar likovnih pripomočkov in naročanje likovnega materiala.	Petra Brinovar in Klara Levičnik, Anka Pišek Korošin	Enkrat mesečno in po potrebi
Skrb za sanitetni material	Cveta Berdajs in Petra V. Grošelj, Nives Aljančič	Po potrebi
Menjava posteljnine	Pomočnice/-ki vzgojiteljic vsaka za svoj oddelek	Vsake 14 dni po razporedu in po potrebi
Prinašanje in menjava slinčkov, krpic za brisanje miz, plenic za nego.	Pomočnice/-ki vzgojiteljic, urnik do 15.30	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom

Skrb za perilo, ki ostane in se nabere v popoldanskem času.	Strokovni delavec, ki ima urnik do 16.00 (vsi vhodi)	Vsakodnevno
Umivalnice in garderobe.	Vsi strokovni delavci	Vsakodnevna naloga
Skrb za gredice pred vhodom in vrtnice.	Jana Marija Flere, Mojca Kregar	Stalna
Skrb za vrtiček	Tina Petkovšek, Anka Pišek Korošin, Petra V .Grošelj	Stalna
Transport hrane.	Strokovni sodelavci, vsak za svoj oddelek.	Vsakodnevna naloga
Pregled igrišča.	Tisti, ki ima urnik do 16:30	Vsakodnevna naloga
Pobiranje števila otrok.	Tisti, ki ima urnik do 16:00	Vsakodnevna naloga
Skrb za informiranje o novostih, tiskanje obvestil	Tadeja Gašperlin	Stalna naloga
Pisanje skupnih obvestil in plakatov na nivoju enote	Laura Šlibar	Občasna naloga
Skrb za material in peko glinenih izdelkov	Jana Marija Flere, Anka Pišek Korošin, Laura Šlibar	Po potrebi
Pomoč sodelavcem pri računalniški podpori	Tadeja Gašperlin	Po potrebi
Odpiranje/zapiranje vode za igrišče.	Urn timer ob 6.30 /urnik do 17.00.	Vsakodnevna naloga oz. po potrebi
Naročanje pisarniški materiala	Tadeja Gašperlin	Stalna naloga
Predstavniki za mobbing	Mojca Kregar	Stalna naloga
Odgovorni za zavarovanje.	Tadeja Gašperlin	Stalna naloga
V primeru odsotnosti odgovornost za izvedbo posamezne naloge prevzame sodelavec sosednjega oddelka. Za dogovor poskrbi vodja strokovnega aktiva. Sodelavci, ki nadomeščajo odsotne ne prevzemajo odgovornosti za izvajanje stalnih nalog, jih le izvajajo.		

6. Člani inventurne popisne komisije za leto 2025/26

Predsednik: Anka Pišek Korošin	
Član	Nadomestni član

Jana Marija Flere	Neža Turk
Tina Petkovšek	
Petra Brinovar	

7. Delovna skupina za evakuacijo.

Laura Šlibar

8. Skupne pedagoške zadolžitve:

Naloga	Zadolženi	Čas
LDN ENOTE IN EVALVACIJA	Neža Turk, Klara Levičnik, Jana Flere, Mojca Kregar, Petra Brinovar	Po časovnici vrtca
POLETNO DELO IN EVALVACIJA		

12. LETNI URNIK

Sočasna pomoč: Nives Aljančič* – Bel.1, Bel.2, Bel.3, Bel.4

Petra Vincencija Grošelj (2 uri) – Vila

Urniki se lahko tedensko spreminjajo glede na prisotnost zaposlenih (B, Bn, S, LD, ID).

Zaposlene z * imajo zmanjšano tedensko obveznost.

Letni delovni načrt enote Čira čara so zapisale:

Klara Levičnik, Neža Turk, Jana Marija Flere, Mojca Kregar, Petra Brinovar

Priloga 2

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Kostanjčkov vrtec, Peričeva 6, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTA KOSTANJČKOV VRTEC



Šolsko leto 2025/26

*Otroci so naša prva misel,
zato s kakovostnim delom zagotavljamo varnost, učenje in
ugodno klimo.*

1. PREDSTAVITEV ENOTE

Razpored kadra:

Oddelek	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	Sočasna prisotnost	Spremljevalka
P1	Tanja Novak	Urška Brvar	Maja Čerkić	
P2	Nuša Medved		Maja Čerkić	
P3	Anita Levačič	Katja Vidmar	Maja Čerkić	
P4	Špela Ostrež	Marjetka Vukšinič	Maja Čerkić	
P5	Irena Ručman	Mateja Kocjan	Mira Verbič	
P6	Lidija Jesenovec	Alenka Ternovec	Mira Verbič	Tina Filipič

V enoti Kostanjčkov vrtec sta v tem šolskem letu dva oddelka otrok starosti 1 – 2 leti, dva oddelka otrok starosti 2 – 3 let in dva oddelka otrok starosti 3 – 4 let. Letni urnik enote je priloga LDN enote Kostanjčkov vrtec.

2. PREDNOSTNI NALOGI

1. **KREPITEV VSEH VREDNOT, KI SO DEL RDEČE NITI – ŠE POSEBEJ POGUMA**

- Spodbujanje poguma pri otrocih, zavedanje pomena poguma in spoznavanje vrednot (prijateljstvo, skrbnost, strpnost, spoštovanje) ter aktivno zavedanje le teh v vsakdanjih situacijah.
- Spodbujanje aktivne vloge otroka, spodbujanje samostojnosti otrok in medsebojne pomoči.

2. **RAZVOJ VREDNOT TRAJNOSTNEGA RAZVOJA - ODGOVORNO RAVNANJE, SKRB ZA SKUPNO LASTNINO IN NARAVNO OKOLJE:**

- Skrb za vse igrače in vsa didaktična sredstva v enoti; recikliranje materialov.
- Urejanje visokih gred v atrijih in čutnih poti na igrišču enote, uporaba zelišč, dišavnic, zelenjave in sadja z namenom samooskrbe in predelave.
- Varčna raba energije; varčevanje z vodo in elektriko. - Razvrščanje odpadkov.

3. PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

Vsebine Letnega delovnega načrta bomo strokovne delavke prilagodile starosti otrok posameznih oddelkov oz. starosti otrok na nivoju enote.

Rdeča nit vrtca ima v letošnjem šolskem letu poudarek na vrednotah, v naši enoti bomo dali največ pozornosti pogumu, prav tako bomo v delo in aktivnosti z otroki vpletali pomen in spoznavanje vseh ostalih vrednot, ki sestavljajo letošnjo rdečo nit, ki se imenuje **Pobarvajmo svet z vrednotami**.

Rdečo nit bomo strokovne delavke vključevale v vsa kurikularna področja. V ospredju bo ozaveščanje otrok in odraslih o vrednotah, ki delajo svet lepši in bolj strpen.

Strokovne delavke bomo vzpostavile spodbudno učno okolje, ki bo naklonjeno aktivni vlogi otrok skozi igro, krepitevi in spoznavanju vseh vrednot in še posebej zavedanju kaj pomeni biti pogumen in kako biti strpen, skrben in prijazen do sebe in drugih.

Pri svojem delu bomo strokovne delavke uporabljale takšne metode in oblike dela, ki bodo vsakemu otroku omogočale, da se optimalno razvija v skladu s svojimi zmožnostmi in potenciali, ga spodbujajo k aktivni vlogi, k samostojnosti, k pozitivnemu reševanju izzivov, k odgovornosti in, ki razvijajo kritično mišljenje in ustvarjalnost.

Načrtovale bomo dejavnosti z nestrukturiranimi materiali, preko katerih se bodo otroci sami lahko aktivno vključevali v igro in si pričarali svoj svet z uporabo domišljije. Igra in rokovanje z nestrukturiranim materialom daje otrokom možnost, da razvijajo ustvarjalnost in domišljijo. Preko ustvarjanja pridobivajo nove izkušnje ter kreativno rešujejo težave. Prav tako bodo škatle, tulci, deščice itd. izziv otrokom za premagovanje gibalnih ovir, razvijanju koordinacije, razvijanje matematičnih pojmov in spodbudo k sodelovanju, skrbi za drugega in spodbujanju vseh vrednot, ki so zajete v letošnji rdeči niti.

Posebno skrb bomo namenile otrokom s posebnimi potrebami, saj je tudi zanje pomembno, da izbiramo dejavnosti, ki jim omogočajo celosten razvoj.

Skozi celo šolsko leto bo potekalo aktivno sodelovanje med oddelki v povezavi s pedagoškim in tehničnim kadrom ter z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo.

Skupaj z otroki bomo vsi zaposleni skrbeli za rastline in živali na našem igrišču; razvijali bomo spoštljiv odnos do okolja v katerem živimo.

V vse aktivnosti, na nivoju enote, bomo strokovne delavke k sodelovanju povabile starše; ozaveščale in spodbujale jih bomo, naj bodo otrokom vzgled, ne le z besedami, tem več tudi z dejanji, v katerih se kažejo pozitivne vrednote.

3.1. OBJEM

Znanje, ki smo ga pridobili v času trajanja in izvajanja projekta OBJEM bomo, tudi v tem šolskem letu, strokovne delavke prenašale na celoten kolektiv zaposlenih in uresničevale vse zastavljene cilje, ki jih še nismo v celoti realizirale, in sicer: ponovno ureditev bralnih in knjižnih kotičkov v oddelkih, mesec branja, urejanje knjigobežnice in grafomotoričnih kotičkov v igralnicah.

Da bodo dejavnosti pestrejšše, bomo v svoj program vključevale Kamišibaj. Izbirale bomo pravljice skozi katere bomo otrokom približale vse vrednote, ki so del letošnje rdeče niti.

3.2. ETM – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Vsi oddelki enote bomo sodelovali v projektu Trajnostna mobilnost, katerega cilj je, da bi otroci, na njem primeren način, spoznali, da ljudje s svojim vsakodnevnim delovanjem in odločitvami vplivamo na naravno in družbeno okolje. Otroke in starše bomo ozaveščali o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Ob tem se bomo seznanjali z varnostjo v prometu in varovanjem okolja. Temeljni cilji, ki jim bomo sledili z izvajanjem dejavnosti so:

- ozaveščanje staršev, ožje in širše javnosti o pomenu trajnostnega razvoja,
- seznanjanje z zdravim in varnim načinom življenja,
- otrok pridobiva izkušnje kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- spodbujanje k trajnostni mobilnosti,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in prijaznega odnosa do žive in nežive narave,
- vključevanje vseh otrok in starostnih skupin,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.

3.3. METODOLOGIJA NTC UČENJE

Dejavnosti bomo strokovne delavke med drugim izvajale tudi po metodi NTC učenja. Metoda podaja dejavnosti na način, ki spodbuja razvoj in aktivnost sinaps v možganih, prispeva k učinkovitejšemu pomnjenju ter razvija funkcionalno mišljenje. Metoda obsega tri faze. Tudi v letošnjem letu se bomo v enoti posvetili prvima dvema fazama, glede na starost in razvojno stopnjo otrok. S pomočjo raziskovalnega pristopa NTC bomo sledile temeljnim ciljem izobraževanja.

4. CILJI

- Spodbujanje k medsebojni pomoči, strpnosti in skrbi zase in za sovrstnika v igri in vsakdanjih situacijah.
- Spodbujanje k pogumnim reakcijam v določenih situacijah (neznano, skrb vzbujajoče situacije, gibalne naloge, izzivi).
- Spodbujanje k prijateljstvu in spoštovanju med otroki, med otroki in odraslimi in med odraslimi ter krepitev kulturnega dialoga.

V šolskem letu 2025/26 se bomo vse strokovne delavke zavezale k temu, da v duhu rdeče niti vrtca oživimo AV sobo, ki jo bomo poimenovali Pogumna soba in v kateri bomo načrtovale mesečne ali tedenske igralne situacije za otroke. Dejavnosti bodo še posebej načrtovane tako, da bodo otroci razvijali in spoznavali vrednote: pogum, strpnost, skrbnost, prijateljstvo in spoštovanje. Načrtovale bomo gibalne izzive, pravljичna srečanja, pevske urice in še kaj, ter tako otrokom omogočale aktivna druženja v skupnem prostoru, seveda za vsakega po svojih zmožnostih. Skupine otrok bodo s seboj prinašale tudi svojo novo prijateljico lutko, ki bo otrokom pomagala pri premagovanju stisk ali pa se bo z njimi igrala in pela. Tako se bodo tudi

lutke med seboj spoznavale. Podobne situacije bomo skupno načrtovale tudi na igrišču in v atrijih enote.

5. ČASOVNICA

CELOLETNE NALOGE

DEJAVNOSTI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
SPODBUJANJE POZITIVNIH VREDNOT	- Pogumno vstopamo v svet - Sprejemanje lastne odgovornosti in krepitev strpnosti in prijateljstva	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	Šolsko leto 2025/26
PRAZNOVANJA NAS BOGATIJO IN POVEZUJEJO	- Praznovanje rojstnih dni otrok in strokovnih delavcev. - Praznovanje letnih časov. - Praznovanje Tedna otroka. - Praznovanja v prazničnem decembru. - Praznovanja: kulturni praznik, pustovanje, gregorjevo, dan Zemlje ...	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	Šolsko leto 2025/26
SKRB ZA OKOLJE	- Skrb za rastline na gredah. - Urejanje čutnih poti. - Urejanje igralnic. - Razvrščanje odpadkov. - Oblikovanje ekoloških koticov. - Recikliranje različnih materialov.	Vse strokovne delavke in otroci, občasno starši.	Šolsko leto 2025/26
SKRBNO RAVNANJE Z VODO IN ENERGIJO	- Varčna raba vode. - Varčna raba elektrike.	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	Šolsko leto 2025/26

SEPTEMBER

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
------------	-------	------------	---------

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	- Otrok spoznava osnovne prometne predpise za varno hojo v prometu. - Otrok se uči o alternativnih oblikah transporta. - Otrok doživlja lastno gibanje kot najbolj zdravo obliko transporta. - Spodbujanje strpnosti in kulturnega vedenja v prometu	Vse strokovne delavke in starši.	Od 16. 9. 2025 do 22. 9. 2025
DAN ZA ŠPORT	- Kros za najmlajše.	P5 in P6	25. 9. 2025
OKTOBER			
DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
TEDEN OTROKA: Prijaznost ti bo dala krila – vedno reci prosim in hvala	- Spodbujanje prijaznosti - Dnevi odprtih vrat med oddelki. - Izvajanje dejavnosti v AV sobi	Vse strokovne delavke.	6. 10. – 12. 10. 2025
OBJEM: Babica in dedek bereta v vrtcu	- Spodbujanje staršev k družinskemu branju. - Otrok posluša pravljice, povezane z vrednotami, ki so del rdeče niti, - Babice in dedki pripovedujejo.	Vse strokovne delavke.	Oktober 2025
ERASMUS +	- Jesensko srečanje z delavnicami v sodelovanju z Erasmus +	Vse strokovne delavke in otroci.	16. 10. 2025

NOVEMBER			
DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	- Spodbujanje zavedanja o pomenu in prednostih lokalne oskrbe.	Vse strokovne delavke.	17.11. 2025
IZDELAVA DEKORACIJE, OKRASITEV JELKE	- Povezovanje vrtca z domačim okoljem; delavnice s starši.	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	Zadnji teden v novembru
DECEMBER			
DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE

OBISK DEDKA MRAZA	- Otrok doživi obisk dedka Mraza kot prijetno izkušnjo/premaguje strah in razume pomen poguma	Vse strokovne delavke.	December 2025
PRAZNIČNI BAZAR	- Recikliranje materiala za izdelavo daril, voščilnic ... - Zbiranje sredstev za Sklad vrtca. - Praznično druženje z otroki in s starši.	Vse strokovne delavke.	8. 12. – 12. 12. 2025
DNEVI DRUŽENJA IN PRIJATELJEVANJA	- Otroci skozi različne dejavnosti spoznavajo pomen medsebojnega sodelovanja, strpnosti in prijaznosti. - Dnevi odprtih vrat med oddelki in skupne dejavnosti v AV sobi.	Vse strokovne delavke in otroci.	15. 12. – 19. 12. 2025

JANUAR

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
SKRB ZA PTICE	- Skrb za ptice pozimi.	Vse strokovne delavke.	Januar 2026
OBJEM	- Otrok skozi igro razvija govorne sposobnosti. - Otrok si skozi igro širi spoznavna obzorja. - Kamišibaj.	Vse strokovne delavke.	Januar 2026
ZIMSKE NARAVOSLOVNE DELAVNICE	- Otrok aktivno sodeluje pri izvajanju poskusov z vodo.	Vse strokovne delavke in otroci.	Januar 2026

FEBRUAR

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
PREŠERNOV DAN	- Otrok spozna kulturni praznik.	Vse strokovne delavke.	8. 2. 2026
PRAVLJIČNI KOTIČKI IN PRAVLJICE V AV	- Otroci prislusneje pravljicam, basnim, pesmim z vsebino na temo letošnje rdeče niti.	Vse strokovne delavke.	Februar 2026

SOBI			
------	--	--	--

MAREC			
DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
PUST	- Ohranjanje tradicije.	Vse strokovne delavke.	4. 3. 2026
GREGORJEVO	- Ohranjanje kulturnega izročila.	Vse strokovne delavke.	12. 3. 2026
SVETOVNI DAN VODE	- Varčevanje z vodo. - Ozaveščanje o pomenu vode za življenje.	Vse strokovne delavke, starši in otroci.	22. 3. 2026
MATERINSKI DAN	- Sodelovanje z otrokovo družino.	Vse strokovne delavke.	25. 3. 2026

APRIL			
DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
DAN ZEMLJE	- Spodbujanje spoštljivega in odgovornega odnosa do narave.	Vse strokovne delavke	22. 4. 2026
DAN KNJIGE	- Otrok spoznava literaturo kot vir informacij in novega znanja. - Obisk knjižnice Bežigrad	Vse strokovne delavke.	23. 4. 2026

MAJ			
DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
POMLADNI KROS	- Otrok razvija skladnost gibanja in pogumno vztraja	Vse strokovne delavke.	Maj 2026
SVETOVNI DAN ČEBEL	- Otrok spoznava pomen čebel in ostalih opraševalcev - Otrok usvaja spoštljiv odnos do vseh živih bitij in skrb za njih	Vse strokovne delavke in otroci.	25. 5. 2026

POMLADNE NARAVOSLOVNE DELAVNICE	- Otrok aktivno sodeluje pri izvajanju poskusov v naravi, na prostem.	Vse strokovne delavke in otroci.	Maj 2026
---------------------------------------	---	-------------------------------------	----------

JUNIJ			
DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
ZAKLJUČNI ŽIV ŽAV	- Druženje s starši.	Vse strokovne delavke.	Junij 2026
SVETOVNI DAN VARSTVA OKOLJA	- Otrok spozna, usvaja in utrjuje pomen spoštljivega in odgovornega odnosa do okolja. - Dan odprtih vrat med oddelki.	Vse strokovne delavke.	5. 6. 2026

6. SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU

Strokovne delavke bomo zagotavljale, da bodo otroci čim več časa preživel na prostem. Poskrbele bomo, da bodo imeli otroci na igrišču čas za prosto igro ter vodene dejavnosti z vseh kurikularnih področij v povezavi z rdečo nitjo vrtca. Posebej se bomo trudile spodbujati aktivno vlogo otrok in razvijanje domišljije ter iskanje lastnih rešitev otrok pri premagovanju gibalnih, miselnih in socialnih izzivov. V letošnjem šolskem letu bomo skušale otrokom omogočiti tudi več plezalnih izzivov z namenom premagovanja strahu. Pri skupnih dejavnostih bomo skupaj razvijali skrbnost in strpnost, ves čas pa seveda razvijali prijateljstvo med vsemi, otroki in odraslimi.

Ob posebnih priložnostih bomo organizirale skupna druženja in delavnice na igrišču. Trudile se bomo, da bomo čim več dejavnosti prenesle na igrišče. Vrtčevsko igrišče nam ponuja mnogo možnosti za raziskovanje in igro, zato ga bomo z otroki raziskovali v vseh letnih časih. Nabirali bomo naravni material in se z njim igrali. Skupaj bomo urejali čutne poti, grede, sadili in sejali rastline, spoznavali vrtno orodje in njegovo uporabo.

V popoldanskem času bo prav tako potekala prosta igra, igra z rekviziti in igra na igralih, vodene dejavnosti pa bodo povezane z dejavnostmi mesečnih sklopov.

Vse strokovne delavke bomo poskrbele, da bomo z otroki, po končanem bivanju na igrišču, pospravili rekvizite na ustrezno mesto in se trudili biti čim bolj odgovorni in skrbni za skupno lastnino.

Poleg bivanja na igrišču bomo poskrbele tudi za sprehode v okolici enote vrtca, z namenom spoznavanja kulturnih ustanov, arhitekturnih znamenitosti, spomenikov ter z namenom usvajanja varnega vedenja v prometu.

GIBALNE MINUTE IN SKRB ZA ZDRAVJE

Gibalne minute se bodo izvajale na igrišču, v atriju ali v AV igralnici med 10:45 in 11:00 uro najmanj dvakrat tedensko od meseca oktobra dalje. Za motivacijo k izvajanju gibalnih bo skrbela Špela Ostrež. Odrasli bomo s svojim vzorom in zgledom k gibanju spodbujali

otroke tudi v času igre in bivanja na igrišču. Zaposleni se bodo k telovadbi pridružili tudi sami v času pavze.

7. SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

DELOVNI POSVETI V ENOTI

Prva in tretja sreda v mesecu: vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic 12.45 – 13.15
vzgojiteljice 13.15 – 13.45

NAČRTOVANJE SKUPNIH DEJAVNOSTI SKLADNO Z LDN-jem ENOTE

Načrtovanje skupnih dejavnosti, ki povezujejo vse oddelke enote, poteka v naprej, po predhodnem dogovoru vseh strokovnih delavk.

NAČRT REŠEVANJA MOREBITNIH TEŽAV

Morebitne težave ali konflikte bomo reševale sproti, s pogovorom, razumevanjem in iskanjem kompromisov. Najprej med seboj, v kolikor ne bomo mogle težav rešiti same, se bomo obrnile na vodstvo ali svetovalno službo.

SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO

Sodelovanje s svetovalno službo bo potekalo skladno z LDN vrtca; z vključevanjem v oddelok, z udeležbo na aktivih, delavnicah in v okviru timov vrtca.

Po potrebi bomo sodelovale pri prepoznavanju otrok s posebnimi potrebami in se skladno z dogovori vključevale v strokovni tim dela z otrokom.

SODELOVANJE Z VODJO PREHRANE IN HIGIENSKEGA REŽIMA

Sodelovanje bo potekalo skladno z LDN vrtca. Na 1. roditeljski sestanek oddelkov P2 in P3 se vodja ZHR priključi sestanku.

UREJENOST SKUPNIH PROSTOROV

Za urejenost enote in skupnih prostorov skrbimo vse strokovne delavke v sodelovanju s tehničnim kadrom in skladno z zadolžitvami posameznic, ki so zabeležene v zadolžitvah.

DEKORACIJA SKUPNIH PROSTOROV

Dekoracije bomo načrtovale in pripravile skupaj, v naprej, glede na temo v LDN-ju enote.

GOVORILNE URE:

ODDELEK	TANDEM	DAN	URA
1	Tanja Novak Urška Brvar	Prva sreda v mesecu	15:30 – 16:30
2	Nuša Medved	Tretji četrtek v mesecu	15.30 –16.30
3	Anita Levačič Katja Vidmar	Prvi ponedeljek v mesecu	15.30 –16.30

4	Špela Ostrež Marjetka Vukšinič	Tretja sreda v mesecu	15.30 –16.30
5	Irena Ručman Mateja Kocjan	Druga sreda v mesecu	15.30 –16.30
6	Lidija Jesenovec Alenka Ternovec	Zadnja sreda v mesecu	15.30 –16.30

Govorilne ure bodo potekale po razporedu in izven njega, po dogovoru s starši.

8.OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

KROS (v sodelovanju z MOL, Oddelek za šport):

- ZADOLŽENI: Irena Ručman in Lidija Jesenovec
- ODDELEK: P5, P6
- OBDOBJE: jesen 2025, pomlad 2026: kros bomo izvedli v vrtcu.

ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK (v sodelovanju z MOL, Oddelek za šport):

- ZADOLŽENE: Novak, Ostrež, Ručman in Jesenovec , oddelki P1, P4, P5, P6.
- OBDOBJE: šolsko leto 2025/26.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI:

OKA

- ZADOLŽENA: Medved Nuša.
- ODDELKI: P1, P4, P5, P6.
- OBDOBJE: šolsko leto 2025/26.

9. KROŽKI

V enoti so v šolskem letu 2025/26 otroci v starosti od 1 do 4 let. Ker so krožki namenjeni otrokom v starosti 5 do 6 let, se v naši enoti ne bodo izvajali.

10. ZADOLŽITVE KADRA IN LETNI URNIK

ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV IZVEN ODDELKA

Enota: KOSTANJČKOV VRTEC

Šolsko leto: 2025/26

Vodja strokovnega aktiva: Lidija Jesenovec, Irena Ručman.

Predstavnica razvojnega tima: Irena Ručman

Namestnica predstavnice razvojnega tima: Lidija Jesenovec

1. Skrb za kabinete:

	Kabinet	Zadolžene	Čas
1.	LIKOVNI KABINET	Špela Ostrež, Katja Vidmar	Stalna naloga.
2.	DIDAKTIČNI KABINET	Tanja Novak	Stalna naloga.
3.	NARAVOSLOVNI KABINET	Tanja Novak	Stalna naloga.
4.	GLASBENI KABINET	Irena Ručman	Stalna naloga.
5.	KNJIŽNICA	Špela Ostrež	Stalna naloga.
6.	KABINET Z ODPADNIM MATERIALOM	Urška Brvar, Marjetka Vukšinič	Stalna naloga.
7.	TELOVADNI KABINET	Tanja Novak, Urška Brvar	Stalna naloga.
8.	STROKOVNA KNJIŽNICA	Lidija Jesenovec	Stalna naloga

2. Omarici prve pomoči:

Prostor	Zadolženi	Čas
Pisarna	Maja Čerkić	Enkrat mesečno oz. po potrebi.
Zbornica	Anita Levačič	

3. Igrišče in lopa:

Naloga	Zadolženi	Čas
Uta z igrali	Urška Brvar, Alenka Ternovec + 1 oseba iz enote Stonoga.	Sproti, 1x tedensko.
Atriji	Hišnik. Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice.	Vsakodnevno.
Visoke grede v atrijih	Vsi zaposleni, ki imajo v oddelku atrij.	Po potrebi.

Urejenost igrišč	Hišnik. Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice (Kostanjčkov vrtec in Stonoga).	Vsakodnevno. Po uporabi.
Urejenost čutnih poti, visokih gred	Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice (Kostanjčkov vrtec, oddelki P4, P5 in P6 in Stonoga).	Po uporabi. 2x letno (jeseni in spomladi) – P4, P5, P6.

4. Večnamenski prostor, skladišče ...

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje zbornice	Anita Levačič	Po potrebi.
Hladilnik	Marjetka Vukšinič	Po potrebi.

5. Naloge in zadolžitve, skupni prostori:

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje skupnih prostorov, hodnikov.	Vse strokovne delavke.	Enkrat mesečno in po potrebi.
Urejenost omar likovnih pripomočkov in naročanje likovnega materiala.	Špela Ostrež, Katja Vidmar	Enkrat mesečno in po potrebi.
Skrb za papirno galanterijo, plenice, sredstva za osebno higieno in higieno prostorov.	Vsak oddelek zase – vzgojiteljica pomočnica.	Pred začetkom dela v oddelku.
Prinašanje in menjava slinčkov, krpe za brisanje miz, plenic za nego.	Vsak oddelek zase – vzgojiteljica pomočnica.	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom.
Skrb za perilo, ki ostane popoldanskem času.	Vzgojiteljica pomočnica.	Vsakodnevno.
Urejanje čistega perila.	Razpored v urniku	Vsakodnevno.

Umivalnice in garderobe.	Vse strokovne delavke	Vsakodnevno.
Pregled igrišča.	Razpored v urniku	Vsakodnevno
Beleženje števila otrok.	Razpored v urniku	Vsakodnevno.
Priprava zajtrka	Razpored v urniku	Vsakodnevno
Urejanje skupne elektronske pošte.	Katja Vidmar	Vsakodnevno.
Naročanje potrošnega materiala (2 osebi)	Mateja Kocjan	Stalna naloga.
	Katja Vidmar	
Predstavnica za mobbing	Urška Brvar	Stalna naloga.
Odgovorna za zavarovanje.	Nuša Medved	Stalna naloga.
V primeru odsotnosti odgovornost za izvedbo posamezne naloge prevzame sodelavec sosednjega oddelka. Za dogovor poskrbi vodja strokovnega aktiva. Sodelavci, ki nadomeščajo odsotne ne prevzemajo odgovornosti za izvajanje stalnih nalog, jih le izvajajo.		

5. Delovna skupina za evakuacijo.

Anita Levačič
Irena Ručman

6. Skupina za inventuro

1.	CENTRALNA POPISNA KOMISIJA	
	Vodja popisa ALEKSANDRA ZUPAN zapisnikar ANITA LEVAČIČ	
2.	KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN INVENTARJA:	
	ZA ENOTO KOSTANJČKOV VRTEC - PERIČEVA 6	
	Predsednik: Anita Levačič član: Irena Ručman član: Katja Vidmar član: Lidija Jesenovec	nad. član: Tanja Novak nad. član: Mateja Kocjan
	ZA ENOTO STONOGA - LINHARTOVA 19	

	predsednik član član	nad. član nad. član
	ZA ENOTO ČIRA ČARA - BELOKRANJSKA 27	
	predsednik član član član	nad. član nad. član
	ZA ENOTO VETRNIC - ČRTOMIROVA 14	
	predsednik član član član član član	nad. član nad. član nad. član
	ZA ENOTO MAVRICA – SAVSKA 1	
	predsednik član član	nad. član nad. član
3 .	KOMISIJA ZA POPIS DENARNIH SREDSTEV, VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN NJIHOVIH VIROV – Vetrnica	
	predsednik član član nad. član	
4 .	KOMISIJA ZA POPIS OBVEZNOSTI IN TERJATEV – Vetrnica	
	predsednik član član nad. član	

7. Skupne pedagoške zadolžitve:

Zadolženi	Čas
Vse vzgojiteljice	Do septembra 2026.
Vse vzgojiteljice	Do 18. 9. 2025.
Vse vzgojiteljice	Junij 2026.
Vse vzgojiteljice	Junij 2026.

11. IDEJE IN PREDLOGI ZA NOVO ŠOLSKO LETO

Prosimo za namestitev peskovnika, kot je dogovorjeno. Le ta bo omogočil raziskovanje otrokom in aktivno igro na igrišču. Dogovarjamo se o sredstvih za igro za otroke in naročilo bomo oddale, ko se dogovorimo (poganjanci, blazine ...).

LETNI URNIK KOSTANJČKOV VRTEC 2025/26

[illegible]

Zmanjšano obveznost v oddelku imajo: Marjetka Vukšinič, Jesenovec Lidija, Medved Nuša in Ostrež Špela.

LDN enote smo sestavile: Špela Ostrež, Anita Levačič, Irena Ručman, Tanja Novak, Nuša Medved in Lidija Jesenovec

Zapisala: Lidija Jesenovec

Priloga 3

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Mavrica, Savska cesta 1, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTA MAVRICA



Šolsko leto 2025/26

1. Predstavitev enote

Enota Mavrica ima 4 oddelke. V prvem oddelku S4 Zelena Mavrica dela vzgojiteljica Bojana Žohar in vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice Klavdija Marolt. V drugem oddelku prve starostne stopnje S3 Rumena Mavrica dela Eva Ileršič in vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice Teja Kropivšek. Kot sočasna pomoč za 4 ure pri nas še ni razporejena nobena oseba. V oddelku druge starostne stopnje S2 Rdeča Mavrica so otroci stari od 3 do 4 leta, skupino vodita vzgojiteljica Anja Ručigaj in vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice Maja Hribar. Oddelek S1 Modra Mavrica, kjer so otroci stari 4 do 6 let vodita vzgojiteljica Petra Topić in vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice Sabina Klinec Plestenjak. Smo enota, ki ima le štiri oddelke, zato se vsi poznamo med seboj, kar pripomore k boljšemu medsebojnemu sodelovanju.

2. Prednostne naloge

Vpeljava rdeče niti »Pobarvajmo svet z vrednotami«. Z vidika enote v tem šolskem letu želimo pripraviti in izvesti dejavnosti, ki bodo v skladu z razvojem in zmožnostmi otrok, pri čemer bodo otroci aktivno sodelovali in sooblikovali dejavnosti. Prednostna naloga na ravni enote je delo na področju družbenih vrednot (pogum, prijateljstvo, skrbnost, spoštovanje, strpnost). Otroke bomo spodbujali, da prispevajo svoje ideje, sodelujejo pri reševanju problemov ter preko lastnih izkušenj gradijo razumevanje okolja in medsebojnih odnosov.

S prednostno nalogo bo po zmožnostih otrok povezano vključevanje trajnostnega ravnanja, s katerim se otroci srečujejo vsakodnevno. Otroci bodo aktivno sodelovali pri učenju in spoštovanju – kot so skrb za naravo, samospoštovanje in spoštovanje drugih, drugačnih, spoštovanje pravil, dogovorov, bontona, tradicije, lastne in tuje kulture.

3. Predvidene teme in dejavnosti

V letošnjem šolskem letu bomo preko igre načrtovali dejavnosti, ki temeljijo na rdeči niti vrtca »Pobarvajmo svet z vrednotami«. Dejavnosti bomo prilagajali starostnim stopnjam in individualnim potrebam otrok. V ospredju bo aktivna vloga otroka, s procesnim načrtovanjem. Z otroki bomo spoznavali:

- **spoznavanje vrednot preko »lutke«**
- **čustveno opismenjevanje**
- pravljice, pesmi, uganke, rajalne igre, bansi;
- sodelovanje s Centrom Janeza Levca Ljubljana

4. Cilji

- Otrok z aktivno vlogo, preko procesno razvojnega pristopa spoznava, razvija in osvaja vrednote (**spoštovanje**, pogum, skrbnost, strpnost, prijateljstvo).
- Otrok se seznanja z osnovnimi čustvi, njihovim prepoznavanjem, izražanjem in kanaliziranjem.

5. Časovnica

SKLOP	ČAS	DEJAVNOSTI
Nacionalni mesec skupnega branja	september, oktober	Obisk dijakov Gimnazije Šentvid – branje in pripovedovanje pravljic (na temo rdeče niti).
Teden mobilnosti (Anja Ručigaj)	16. do 22. september	»Mobilnost za vse!« Poligon pred enoto vrtca, Dan brez avtomobila, obisk Mesta vrednot, sprehod po bližnji okolici vrtca z upoštevanjem pravil.
Vaja evakuacije	oktober	Spoznavanje poklica gasilec in njihove opreme.
Teden Otroka (vsi zaposleni)	6. do 12. oktober	»Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala«.
ERASMUS dan - Jesensko srečanje s starši (vsi zaposleni)	16. oktober	Medsebojno druženje in spoznavanje otrok, staršev in delavcev enote.
Tradicionalni slovenski zajtrk (vsi zaposleni)	21. november	»Moja izbira je slovenska hrana.« Priprava zelenjavne juhe s kranjsko klobaso – lokalne sestavine.
Popoldansko srečanje s starši in otroki (vsi zaposleni)	zadnji teden v novembru	Izdelava novoletne dekoracije skupaj s starši.
Praznični december (vsi zaposleni)	december	Obisk Dedka Mraza, predstava v okviru kulturnega abonmaja, peka piškotov, čajanka, novoletni ples.
Novoletna tržnica (vsi zaposleni)	december	Pripravile bomo različne izdelke in piškote.
Pust (vsi zaposleni)	17. februar	Šemljenje, pustno rajanje, okrasitev hodnika enote.
Gregorjevo (vsi zaposleni)	12. marec	»Ko se ptički ženijo.« Iskanje zaklada, petje pesmi, oglašanje ptic, poslušanje glasbe, pogostitev s suhim sadjem.
Igraj se z mano, sodelovanje z Zavodom Janez Levec, (Bojana Žohar)	maj	Razstava likovnih izdelkov. Spoznavanje in druženje z učenci Centra Janeza Levca Ljubljana.
Pohod (S1 in S2)	maj	Pot ob žici. V organizaciji mesta Ljubljane.

Praznovanje rojstnih dni (S1, S2, S3, S4)	celo leto	Rajalne in gibalne, ljudske in otroške igre, rajanje, igra po želji slavljenca.
Razstava v Knjižnici Jože Mazovec (Bojana Žohar)	po dogovoru s knjižnico	Tema: avtoportret. Organizirali bomo razstavo likovnih izdelkov, pri kateri bodo sodelovali vsi oddelki vrtca.
Zaključek šolskega leta (vsi zaposleni)	maj	Mavrično popoldne s starši.

6. Skupno bivanje na igrišču

Na igrišču bodo potekale naslednje dejavnosti. Ob tem bo poudarek na spoštovanju, upoštevanju drug drugega in skrbi za urejenost igrišča:

- Spoznavanje osnovnih varnostnih ukrepov, ki so potrebni pri izvajanju gibalnih dejavnosti, ter ozaveščanje skrbi za lastno varnost in varnost drugih
- Elementarne igre
- Izvajanje naravnih oblik gibanja
- Usvajanje in utrjevanje rajalnih ter gibalnih iger
- Pridobivanje spretnosti vožnje z različnimi prevoznimi sredstvi
- Uvajanje otrok v igre, kjer je treba upoštevati in spoštovati pravila (Lisička, kaj rada ješ, Gnilo jajce, Ptički v gnezda, Kdo se boji črnega moža, skrivanje, lovljenje ...)
- Igra na igralih
- Igre z žogo
- Urejanje igrišča (grabljenje, pometanje, pobiranje, pospravljanje igrač v uto ...)
- Risanje s kredo
- Igra z različnimi snovmi (voda, mivka, pesek, mehurčki, brivska pena ...)
- Igra z naravnim materialom (veje, pesek, listje, kamni, trava ...)
- Igra po želji otrok
- Prosta igra
- Igra v priložnostnih koticah (didaktični, glasbeni, knjižni, likovni, konstrukcijski)

Priložnostni kotički bodo pripravljeni v dopoldanskem času. Kotičke bodo načrtovale in pripravile strokovne delavke, pri tem pa bodo upoštevale tudi predloge in želje otrok. S tem

bomo otroke spodbujali k spoštljivemu odnosu, sodelovanju, odgovornosti ter ohranjanju urejenega okolja za igro in učenje.

7. Skupno načrtovanje vzgojnega dela v enoti.

- Strpnost in spoštovanje
- Sprejemanje drug drugega, drugačnosti
- Sprotno reševanje težav s spoštljivim pogovorom
- Prilagajanje
- Nenasilna komunikacija, spoštovanje sogovornika, poslušanje drug drugega
- Samorefleksija
- Reševanje težav najprej znotraj enote. Če težav znotraj enote ne bomo rešili, se bomo obrnili na vodstvo vrtca ali svetovalno delavko ali skupino za mobing
- Dogovarjanje o skupnem okraševanju hodnika in garderobe enote.
- Sodelovanje pri načrtovanju in pripravi priložnostnih kotičkov na igrišču (za urejenost gredice oziroma cvetličnega korita na igrišču bo skrbela Petra Topić).

Za urejenost skupnih prostorov skrbimo vsi. Drug drugega spomnimo na obveznost.

Sestankovali bomo vsako prvo sredo v mesecu ali po potrebi, vzgojitelji in pomočniki. Ob 13.00 pomočniki in ob 13.30 vzgojitelji. Aktivne bo vodila VSA. Sestanki bodo namenjeni vsebinskim in organizacijskim tematikam znotraj enote.

Po potrebi se vsako tretjo sredo v mesecu ob 13.30 srečajo vzgojitelji po enotah za skupna načrtovanja.

8. Obogatitvene, nadstandardne dejavnosti in dejavnosti zunanjih izvajalcev

Obogatitvene in nadstandardne dejavnosti so namenjene otrokom 2. starostne stopnje.

- Obogatitvene dejavnosti
 - Mali sonček
 - Kros
 - Ciciuhec
- Nadstandardne dejavnosti:

Vrtec v naravi:

- Zimovanje, Pokljuka, marec
- Letovanje, Debeli rtič, maj
- Kmetija, Četena ravan, maj
- Kulturni abonma

9. Krožki

- Maja Hribar: Gradovi skozi čas (dvakrat v mesecu)
- Petra Topić in Klavdija Marolt: Lutke (dvakrat v mesecu)

Vsi krožki so namenjeni otrokom pred vstopom v šolo (letnik 2020).

ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV IZVEN ODDELKA

Enota: Mavrica

Šolsko leto: 2025/26

Vodja strokovnega aktiva: Bojana Žohar, namestnica Eva Ileršič.

1. Skrb za kabinete:

	Kabinet	Zadolženi	Čas
1.	Otroška knjižnica	Petra Topić	Stalna naloga
2.	Strokovna knjižnica	Petra Topić	Stalna naloga
3.	Naravoslovni kabinet	Eva Ileršič	Stalna naloga
4.	Likovni kabinet	Bojana Žohar	Stalna naloga
5.	Didaktični kabinet	Klavdija Marolt	Stalna naloga
6.	Glasbeni kabinet	Anja Ručigaj	Stalna naloga
7.	Telovadni kabinet	Teja Kropivšek	Stalna naloga
8.	Lutkovni kabinet	Sabina Klinec Plestenjak	Stalna naloga

2. Omarice prve pomoči:

Prostor	Zadolženi	Čas
Sanitarije za zaposlene	Sabina Klinec Plestenjak	Enkrat mesečno oz. po potrebi.

3. Igrišče in lope:

Naloga	Zadolženi	Čas
Pregled igrišča	Pomočnik vzgojitelja z urnikom ob 8.00 ali 8.30	Pred delom v oddelku.
Dnevna urejenost igrišča in lope	Vsi zaposleni.	Vsakodnevno oz. po uporabi sredstev.
Čiščenje lope ob začetku šolskega leta	Teja Kropivšek, Maja Hribar, Anja Ručigaj	September 2025
Čiščenje lope ob koncu šolskega leta	Teja Kropivšek, Maja Hribar, Anja Ručigaj	Junij 2026

4. Večnamenski prostor, skladišče ipd.

Naloga	Zadolženi	Čas
Oglasne deske	Eva Ileršič, Petra Topić	Stalna naloga
Pregled pošte - nabiralnik	Bojana Žohar	Stalna naloga
Računalnik	Zaposlena, ki je do 17.00 zaklene zbornico in spusti rolete v kateri je računalnik.	/

5. Naloge in zadolžitve, skupni prostori:

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje prostorov, veznih hodnikov.	Vsi strokovni delavci.	Enkrat mesečno in po potrebi.
Urejenost omar likovnih pripomočkov in naročanje likovnega materiala.	Bojana Žohar	Enkrat mesečno in po potrebi.
Skrb za papirno galanterijo, plenice, sredstev za osebno higieno in higieno prostorov	Klavdija Marolt	<u>Pred začetkom dela v oddelku.</u>
Menjava posteljnine.	Pomočnice vzgojiteljic vsaka za svoj oddelek	Vsake 14 dni po razporedu in po potrebi.

Prinašanje in menjava slinčkov, krpic za brisanje miz, plenic za nego.	Pomočnice vzgojiteljic, urnik do 15.30.	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom.
Skrb za perilo, ki ostane in se nabere v popoldanskem času.	Strokovna delavka, ko odpelje otroke v združevalno igralnico. V združevalni igralnici vrečo s perilom odnese vzgojiteljica, ki ima urnik do 17.00	Vsakodnevno.
Umivalnice in garderobe.	Vsi strokovni delavci, dežurni po paviljonih.	Vsakodnevna naloga.
Skrb za gredice v enoti.	Petra Topić	Stalna.
Transport hrane.	Strokovni sodelavci, vsak za svoj oddelek.	Vsakodnevna naloga.
Pregled igrišča.	Vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic z urnikom ob 8.30 ali 8.00	Vsakodnevna naloga.
Predstavnik za mobbing	Bojana Žohar (tudi v komisiji)	Stalna naloga.
Odgovorni za zavarovanje.	Klavdija Marolt	Stalna naloga.
Razvojni tim	Sabina Klinec Plestenjak, nadomestna Teja Kropivšek	Stalna naloga
Odgovorna oseba za ključ za uporabo prostora na Belokranjski 6	Petra Topić	Stalna naloga
V primeru odsotnosti odgovornost za izvedbo posamezne naloge prevzame sodelavec sosednjega oddelka. Za dogovor poskrbi vodja strokovnega aktiva. Sodelavci, ki nadomeščajo odsotne ne prevzemajo odgovornosti za izvajanje stalnih nalog, jih le izvajajo.		

6. Člani inventurne popisne komisije za leto 2025

Predsednik: Anja Ručigaj	
Član	Nadomestni član
Bojana Žohar	Teja Kropivšek
Klavdija Marolt	Maja Hribar

7. Delovna skupina za evakuacijo.

Klavdija Marolt

8. Skupne pedagoške zadolžitve:

Naloga	Zadolženi	Čas
EVALVACIJA POLETNEGA DELA ENOTE	Vse vzgojiteljice	September 2025
LDN ENOTE	Vse vzgojiteljice	September 2025
EVALVACIJA LDN	Vse vzgojiteljice	Junij 2026
NAČRT ZA POLETNO DELO	Vse vzgojiteljice	Junij 2026

9. Letni urnik

		1. TEDEN	2. TEDEN	3. TEDEN	4. TEDEN
S1	PETRA	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	8.00 - 14.30	9.00 - 15.30
	SABINA	8.00 - 15.30	8.30 - 16.00	9.30 - 17.00	6.30 - 14.00
S2	ANJA	7.30 - 14.00	8.00 - 14.30	9.00 - 15.30	7.30 - 14.00
	MAJA	9.00 - 16.00	9.30 - 17.00	6.30 - 14.00	8.00 - 15.30
S3	EVA	8.00 - 14.30	9.00 - 15.30	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00
	TEJA	9.30 - 17.00	6.30 - 14.00	8.00 - 15.30	8.30 - 16.00

S4	BOJANA	9.30 - 15.30	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30	8.00 - 14.00
	KLAVDIJA	6.30 - 13.30	8.30 - 15.30	9.00 - 16.00	10.00 - 17.00

Sočasnost: Vzgojiteljice in vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic z zmanjšano delovno obveznostjo imajo ob sredah 0,5 ure več v oddelku.

Priloga 4

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Stonoga, Linhartova cesta 19, Ljubljana

ENOTA STONOGA



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2025/26

Otroci so naša prva misel,
zato s kakovostnim delom
zagotavljamo varnost, učenje in ugodno klimo.

VIZIJA NAŠEGA VRTCA

1. Predstavitev enote

V enoti Stonoga so trije oddelki otrok, druge starostne stopnje.

V oddelku L1 so: vzgojiteljica predšolskih otrok Maruša Buletinac, vzgojiteljici predšolskih otrok - pomočnici vzgojiteljic predšolskih otrok Urška Erklavec in Barbara Belina in spremljevalka otroka Uršula Grilj. Oddelek vključuje 20 otrok, starih 4 – 5 let.

V oddelku L2 so: vzgojiteljica predšolskih otrok Leona Krasna Glad, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok Nika Grbec in spremljevalka otroka Uršula Grilj. Oddelek vključuje 19 otrok, starosti 5 – 6 let.

V oddelku L3 so: vzgojiteljica predšolskih otrok Janja Cankar, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok Maša Korošin. Oddelek vključuje 19 otrok v starosti 5 – 6 let.

V razdeljevalni kuhinji bo kuharica Rada Marjanović, na delovnem mestu čistilke pa Vesna Omrzel.

2. Prednostne naloge

Vsi strokovni delavci bomo sledili k skupnemu načrtovanju, pripravi in sodelovanju pri dejavnostih na ravni enote. Letošnja rdeča nit je **VREDNOTE IN ODNOSI**, katero bomo raziskovali skozi **AKTIVNO VLOGO OTROKA**, metoda dela bo IGRA. Slogan letošnjega leta je **pobarvajmo svet z vrednotami**.

Cilj: Sistematično in celostno razvijati **osnovne moralne vrednote**, kot so **prijateljstvo, strpnost, spoštovanje, skrbnost in pogum**, ki predstavljajo temelj za **zdrave medosebne odnose** in socialno-emocionalni razvoj otrok in odraslih.

Metode NTC učenja (program aktivnosti je namenjen razvijanju motoričnih in kognitivnih sposobnosti) – kot izpostavljena metoda dela.

CILJI:

- Spodbujanje razvoja in aktivnost sinaps v možganih.
- Spodbujanje k učinkovitejšem pomnjenju.
- Spodbujanje razvoja funkcionalnega mišljenja.

V letošnjem šolskem letu bomo sledili cilju Spodbujanje socialnih veščin, sodelovanja in empatije med otroki.

Prednostna naloga naše enote bo spoznavanje Slovenije – STO NOG NAOKROG.

Skupine bomo povezali z obogatitveno dejavnostjo Dramski krožek, ki ga bosta vodili Janja Cankar in Leona Krasna Glad.

V šolskem letu 2025/26 bomo otroke peljali na izlete (obisk gozda, Arboretum, Botanični vrt, Mostec, ZOO, Ptujski karneval, Kekčeva dežela, Izola, vožnja z vlakom). Otrokom bomo omogočali raznolike izkušnje za aktivno, neposredno učenje v naravi. V izlete in druge dejavnosti bomo vključevali tudi starše in stare starše.

Za izlete bodo starši lahko oddali vlogo za sofinanciranje iz sklada vrtca.

3. Predvidene teme in dejavnosti na ravni enote

Preko celotnega šolskega leta bomo na ravni oddelkov in enote pripravili več skupnih projektov, ki bodo vključevali sodelovanje vrtca s celotno otrokovo družino (Erasmus dnevi, novoletno okraševanje in bazar, zaključek enote, zaključni oddelčni izlet, druženje s starši in starimi starši ...).

Ozaveščali bomo bralno pismenost, sodelovali s knjižnico in spoznavali pomen knjig. Nadaljevali bomo s »Knjigobežnico« (k aktivni vlogi in prispevanju gradiva bomo spodbudili starše), vključili se bomo v projekt Ciciuhec. Sodelovali bomo z ZD Ljubljana – zobozdravstvena preventiva in zdrav način življenja.

Preko Erasmus+ projekta bomo tudi letos ozaveščali trajnostni razvoj (varčna raba vode, varčno ravnanje z energijo, ločevanje odpadkov, zeleni transport). V dejavnosti tega področja bomo aktivno vključevali otrokovo domače okolje in prenašali prakso izven vrtčevskih meja.

Aktivno bomo sodelovali s starimi starši otrok in jih spoznavali kot zakladnico znanja, izkušenj in nasvetov. Spoznavali bomo, kako so se igrali naši dedki in babice.

Spodbujali bomo medgeneracijsko sodelovanje tudi z ljudmi, ki niso otrokovi družinski člani. Obiskali bomo dom za ostarele, se z njimi družili in jih razveselili z nastopom. Spodbujali in gradili bomo pozitivne medosebne odnose na vseh ravneh. Sklepali bomo nova poznanstva in prijateljstva.

Priredili bomo dogodek ob Erasmus dnevih pod sloganom Živimo naše vrednote, navdihujmo našo prihodnost! Poudarili bomo pomen svobode, demokracije, enakosti, pravne države, človekovega dostojanstva in pravic. Težili bomo k temu, da bodo vsi dogodki na ravni enote povezani preko rdeče niti vrtca z načeli trajnostnega razvoja, ki jih opredeljuje Agenda 2030.

Spoznavali bomo jesenske plodove, ki si jih bomo ogledali tudi na tržnici; izmenjava dobrih receptov (sodelovanje dom – vrtec); kuhanje marmelade, peka piškotov, obeleževanje tradicionalnega slovenskega zajtrka, pustno rajanje, dan Zemlje, praznovanje gregorjevega, praznovanje svetovnega dneva čebel ...

V dejavnosti bomo vključevali naraven in odpaden nestrukturiran material, izdelovali različne izdelke, igrače, reciklirali papir in ob tem otroke trajnostno osveščali.

Kot del učenja vrednot se bomo seznanjali z različnimi praznovanji, spoznavali igrače skozi čas, obiskali muzej slovenske zgodovine, narodno galerijo, gradove ipd., spoznavali slovenske ljudske pravljice in pesmice, tradicionalne slovenske plese ter družabne igre nekoč in danes.

4. Cilji

- Otrok se uči spoštovati sebe, druge otroke, odrasle, naravo in stvari.
- Otrok doživlja in oblikuje vrednote, ki ga bodo spremljale vse življenje in raste v spoštljivo, odgovorno, sočutno in sodelovalno osebnost, ki zna graditi dobre odnose z drugimi.
- Otrok se uči osnov prijateljskih odnosov in spoznava, kako lepo je imeti prijatelje.
- Otrok razvija socialno zavedanje, razumevanje in empatijo ter se seznanja s pravili vedenja v različnih situacijah; igri, dnevni rutini, v času predstave, obiska muzeja, itd.
- Otrok se seznanja s skupno kulturno dediščino ter razvija spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture

5. Časovnica

Jesen 2025 (september, oktober, november)

CILJI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	ROK / OBDOBJE
Spodbujanje trajnostne mobilnosti. Povezovanje dejavnosti z vsemi področij kurikulumu.	Evropski teden mobilnosti: Mobilnost za vse!	Vodja projekta v enoti: Maša Korošin sodelujejo vsi strokovni delavci.	16. 9. – 22. 9. 2025
Spodbujanje naravnih oblik gibanja in zdrave tekmovalnosti med otroki.	Kros	Vsi zaposleni	Jesen in pomlad
Z otroki ustvarjamo praznično vzdušje in jih seznanjamo z značilnostmi sprememb letnega časa.	Letni čas jesen. Jesenske radosti, igra s plodovi, listi. Praznovanje prihoda jeseni. Obisk gozda, Ljubljanske tržnice in gradu.	Vsi strokovni delavci.	Mesec september, oktober, november 2025
Otrok spoznava pomen pregovora »lepa beseda, lepo mesto najde«.	Teden otroka 2025 »Prijaznosti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala«	Vsi strokovni delavci	6.10. – 12.10. 2025
Družine se vključujejo v skupna srečanja.	Erasmus dnevi: Živimo naše vrednote, navdihujmo našo prihodnost!	Vzgojiteljice vseh treh oddelkov	16. 10. 2025

Spodbujanje zavedanja o pomenu in prednostih lokalne oskrbe.	Tradicionalni slovenski zajtrk: Moja izbira je slovenska hrana (kuhanje domače marmelade)	Vsi strokovni delavci	21. 11. 2025
Otrok se seznaja z tradicijo.	Izdelava novoletnih okraskov z otroki in starši (motiv po izbrani literaturi).	Vsi strokovni delavci	December 2025
Otrok razvija prijateljske odnose.	Nastop otrok dramskega krožka.	Vsi strokovni delavci	December 2025

Zima (december, januar, februar)

CILJI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	ROK / OBDOBJE
Otrok sodeluje pri okraševanju in razvija čut za estetiko.	Novoletna dekoracija, čajanka in okrasitev jelke.	Vsi strokovni delavci.	Začetek decembra 2025
Otroke seznajamo s kulturno dediščino.	Trije dobri možje	Vsi strokovni delavci.	December 2025
Otroke doživlja praznično vzdušje	Obisk dedka Mraza.	Vsi strokovni delavci.	December 2025
Otrok spozna tradicionalna praznovanja	Kulturna dediščina: Spoznavanje tradicionalnih praznovanj	Vsi strokovni delavci.	December 2025
Otrokom omogočimo sproščeno in aktivno gibanje na snegu. Krepimo in ohranjamo medgeneracijske in prijateljske odnose.	Zimske radosti. Medgeneracijsko povezovanje (igre nekoč in danes, babica/dedek pripoveduje) Obisk muzeja slovenske zgodovine in delavnica na temo »Kaj sta počela babica in dedek, ko sta bila mlada?«	Vsi strokovni delavci.	januar, februar 2026

Otrok spozna slovenski kulturni praznik in sodeluje pri praznovanju.	Sprehod do mestnega jedra in ogled spomenika Franceta Prešerna ter opazovanje Ljubljane v zimskem času. Prešernova poezija za najmlajše	Vzgojiteljice vseh treh oddelkov.	Februar 2026
Otrok razvija odgovorno ravnanje s knjigami.	Knjigobežnica (izmenjava knjig), pripovedovanje zgodbic, ustvarjanje zgodb skozi otroško domišljijo	Vsi strokovni delavci februar 2026	
Otrok spozna zimske dejavnosti in uživa v igri na snegu.	Vrtec v naravi – pozimi.	Spremljevalci izbrani naknadno.	Marec 2026
Uživanje ob igri vlog	Pustovanje v Stonogi. Ptujski karneval	Vsi strokovni delavci.	17. 2. 2026

Pomlad (marec, april, maj)

CILJI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	ROK / OBDOBJE
Otrok odkriva in spozna, da je življenje živih bitij odvisno od drugih bitij in od nežive narave.	Gregorjevo.	Vsi strokovni delavci.	12. 3. 2026
Spodbujanje različnih pristopov k praznovanju pomladi.	Praznovaje 1. pomladnega dne.	Vsi strokovni delavci.	21. 3. 2026
Ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in oblikovanje naravovarstvenih navad.	Dan Zemlje.	Vsi strokovni delavci	22. 4. 2026
Omogočanje otrokom da spoznajo svoje gibalne sposobnosti, se seznani s širšo družbo in kulturo ter sklepajo nova poznanstva.	Pohod ob žici.	Vsi strokovni delavci	Maj 2026
Otrok spozna pomembno vlogo čebel za naše življenje.	Svetovni dan čebel	Vsi strokovni delavci	20.5.2026

Otrok spoznava svojo vlogo znotraj družine, družinsko drevo, ožje in daljne družinske člane	Teden družine Medgeneracijsko povezovanje s starimi starši in starši (vožnja z vlakom v Kamnik)	Vsi strokovni delavci	April/ Maj 2026
Otrok doživlja, spoznava in uživa v naravi in njeni širši okolici Otrok se navaja na samostojnost. Otrok sklepa nova prijateljstva.	Vrtec v naravi – kmetija.	Maruša Buletinac, Barbara Belina, Urška Erklavec	Maj 2026

Junij 2026

CILJI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	ROK / OBDOBJE
Otrok spoznava značilnosti življenja v in ob morju. Otrok spoznava nove ljudi Povezovanje otrok različnih skupin ter navajanje na dnevno rutino izven doma.	Vrtec v naravi – poleti	Janja Cankar, Maša Korošin, Leona Krasna Glad, Nika Grbec	Maj 2026
Otrok se zabava in spoznava značilnosti poletnega časa.	Veselimo se prvega poletnega dne.	Vsi strokovni delavci.	21. 6. 2026
Spoznavamo obmorsko kulturno dediščino	Izlet v avtobusom v Izolo	Vsi strokovni delavci	Junij 2026

Skupna praznovanja in druženja s starši:

DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	ZADOLŽITEV
Erasmus dnevi	oktober 2025	Vsi strokovni delavci.
Šola za starše	Datumi bodo podani naknadno	Andreja Koler Križe
Dramatizacija in bazar	december 2025	Vsi strokovni delavci.
Okrogla miza z aktualno tematiko	2. roditeljski sestanek	Vsi strokovni delavci.

Izlet z vlakom v Kamnik	April 2026	Vsi strokovni delavci
-------------------------	------------	-----------------------

6. Skupno bivanje na igrišču

Z dejavnostmi, ki jih bomo pripravili otrokom v dopoldanskem in popoldanskem času, bomo organizirali zdravo, varno in prijetno okolje, v katerem bo zagotovljena fleksibilnost in stimulativnost prostora ter poudarjena pravica do izbire.

Ker ima naša enota le manjši atrij, se bomo v dopoldanskem času, s sprehodi po bližnji okolici aktivno vključevali v promet kot pešci ter se seznanjali z varnim vedenjem v prometu. Aktivno se bomo vključevali na druga igrišča enot našega vrtca. Sodelovale bomo pri urejanju, pospravljanju, pripravi koticov na zunanjih površinah. Sodelovale bomo s strokovnimi delavkami drugih enot. Obiskovali bomo tudi zunanja igrišča, pri tem bomo vedno poskrbeli za varnost, predhodno ga bomo pregledali.

V popoldanskem času bomo koristili zunanji prostor pred našo enoto – pokrit atrij. Otrokom bomo pripravljali različne rekvizite za igro – žoge, velike konstrukcijske kocke, blazine različnih oblik in velikosti, knjižni kotic in poligone.

7. Skupno načrtovanje vzgojnega dela v enoti

Timsko načrtovanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic bo potekalo vsako prvo sredo v mesecu in po potrebi. Skozi celotno šolsko leto bo med zaposlenimi potekala izmenjava izkušenj in prenos znanja z različnih zunanjih izobraževanj in timov znotraj vrtca ter aktivov in hospitacij.

Pred skupnimi nalogami (teden mobilnosti, teden otroka, praznični december, mesec kulture, teden Zemlje, zaključek enote, itn.) bomo smiselno organizirali sestanek, ki nam bo omogočal skupno načrtovanje, izmenjavo idej in povezovanje oddelkov s skupnimi dejavnostmi. Ob zaključku posameznega projekta bomo dejavnosti tudi evalvirali.

Za urejenost in dekoracijo skupnih prostorov si bomo prizadevali vsi zaposleni. Po potrebi bomo pri tem sodelovali s čistilko in hišnikom.

Zaradi koriščenja igrišča enote Kostanjčkov vrtca, smo se dogovorili, da pripomoremo k njegovi urejenosti in pospravljanju lope, kar je razvidno tudi z njihove priloge v LDN-ju.

Skozi celotno leto si bomo prizadevali sproti reševati dileme in težave. Skupaj bomo iskali poti za izboljšanje kakovosti dela. Svoje delovanje pri skupnih dejavnostih bomo medsebojno usklajevali, pri čemer bo vodilo pravičnost, priložnost izražanja in sprejemanja različnih mnenj, medsebojna pomoč ter zanesljivost. Pomagali si bomo pri doseganju skupnega uspeha – uspešno izvedenih projektih, dejavnostih in zastavljenih ciljih. Morebitna nesoglasja bomo reševale s konstruktivnim dialogom. Po potrebi bomo vključevali tudi vodstvo.

Govorilne ure strokovnih delavcev:

SOBA	TANDEM	TERMIN
L1	Maruša Buletinac	Prvi teden v mesecu in po dogovoru.

	Barbara Belina in Urška Eklavec	
L2	Leona Krasna Glad	Drugi teden v mesecu in po dogovoru.
	Nika Grbec	
L3	Janja Cankar	Tretji teden v mesecu in po dogovoru.
	Maša Korošin	

8. Obogatitvene, nadstandardne dejavnosti in dejavnosti zunanjih izvajalcev

Vse skupine bodo sodelovale pri projektu Mali sonček v sodelovanju z oddelkom za šport MOL. Najstarejši skupini se bosta udeležili drsanja v Zalogu. Sodelovali bomo s knjižnico Bežigrad v okviru projekta Ciciuhec ter z zdravstvenim domom v okviru skrbi za zdravje otrok.

Otroci oddelka L1 bodo v mesecu aprilu imeli možnost udeležbe vrtca v naravi – kmetija. Najstarejša oddelka otrok L2 in L3 bosta imela možnost udeležbe vrtca v naravi – zimovanje in letovanje. Vrtec na snegu, vrtec v naravi – kmetija in vrtec na morju.

Kot dodatne dejavnosti zunanjih izvajalcev, so otrokom na voljo:

- Plesne urice – LIBERO DANCE
- Tečaj angleškega jezika – jezikovna šola BIP
- Ritmična gimnastika – KRG tim
- Nogomet – Fenix
- Linda šport – splošna telovadba
- ŠD Sokol – splošna vadba

9. Krožki

Preko celotnega šolskega leta bo za otroke skupin L2 in L3 organiziran DRAMSKI KROŽEK (Leona Krasna Glad in Janja Cankar)

10. Zadolžitve kadra in letni urnik

Glasbeni kabinet: Leona Krasna Glad

Športni kabinet: Janja Cankar

Didaktični, naravoslovni in lutkovni kabinet: Janja Cankar

Knjižnica: Leona Krasna Glad, Maruša Buletinac

Urejanje zelenice, atrijskega in zlaganje perila: Maša Korošin

VSA: Maruša Buletinac

Koordinator evakuacije enote: Nika Grbec

Urejanje okolice in betonskih korit: Barbara Belina

Naročanje materiala: Maša Korošin, Nika Grbec

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE STONOGA SO PRIPRAVILI:

Maruša Buletinac, Janja Cankar, Leona Krasna Glad, Nika Grbec, Maša Korošin, Barbara Belina in Urška Erklavec.

Priloga 5

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Vetrnica, Črtomirova ulica 14, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTA VETRNIC – A PAVILJON



Šolsko leto 2025/26

»Življenje v vrtcu se vrti kot pisana vetrnica, polna presenečenj, radosti, energije in ustvarjalnosti. Otrokom je v vrtcu lepo, pisano in pestro, da še mamicam in očkom zavrti se pred očmi.«

1. PREDSTAVITEV A PAVILJONA

V A paviljonu so štirje oddelki prve starostne stopnje, 3 oddelki starosti 1 – 2 leti in 1 oddelek starosti 2 – 3 leta.

A1 – GOSENICE	Vzgojiteljica: Laura Lovšin
Starost: 1 - 2 leti	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Zrna Perić
A2 – PIKAPOLONICE	Vzgojiteljica: Simona Gorenc
Starost: 1 – 2 leti	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Alenka Baškovič
A3 – ČEBELICE	Vzgojiteljica: Tadeja Mohar
Starost: 2 - 3 leta	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Aleksandra Češnovar
A4 – MRAVLJICE	Vzgojiteljica: Lejla Pirnat
Starost: 1 - 2 leti	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Saldina Muhić

2. PREDNOSTNE NALOGE

- Odrasli bomo s svojim zgledom vsakodnevno kazali in izražali strpno vedenje preko potrpežljivosti, spoštovanja razlik in govora z mirnim tonom.
- Spodbujali bomo socialne igre in sodelovanje med otroki.
- Razvijali bomo empatijo z imenom in prepoznavanjem čustev.

3. PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

3.1 Rdeča nit: »Pobarvajmo svet z vrednotami.«

V letošnjem šolskem letu bomo v vsakodnevno delo vključevali vrednote poguma, prijateljstva, strpnosti, spoštovanja in skrbnosti. Poseben poudarek bo namenjen strpnosti, ki jo bodo otroci razvijali skozi igro, dnevne rutine in različne dejavnosti. Ob tem bodo postopno usvajali pomen čakanja v vrsti, medsebojne pomoči, pripadnosti skupini ter sprejemanja raznolikosti med vrstniki. Naša prednostna naloga je ustvarjati okolje, kjer otroci razumejo, sprejemajo in spoštujejo drug drugega ter se počutijo varne in vključene.

3.2 ETM – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

V projektu Evropskega tedna mobilnosti bomo dejavnosti razvijali na način, da se bomo na poti gibal skupaj. Z otroki bomo opazovali promet ter poimenovali različna prevozna sredstva in udeležence v prometu. Skupaj bomo izdelali vlak, pri katerem bo imel vsak paviljon svoj del vagona, na katerem bodo predstavljeni različni udeleženci v prometu. Z odtisi rok bomo okrasili svoj del vagona, saj tako kot so različni odtisi, tako različni smo si tudi med seboj, a

smo hkrati vsi del skupnosti. Vagoni bodo združeni v skupno sliko s sporočilom »Mobilnost za vse« na strpen način.

Temeljni cilji dejavnosti:

- otroci se seznanjajo z različnimi udeleženci v prometu,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.

3.3 METODOLOGIJA NTC UČENJE

V vrtcu že vrsto let izvajamo dejavnosti po NTC metodi, ki temelji na razvoju možganov skozi gibanje in igro. V letošnjem šolskem letu bomo največ pozornosti namenili spodbujanju grobe in fine motorike. Otroci se bodo preko slikovnega gradiva učili pesmi ter jih spoznavali z ritmom. Preko aplikacij bomo z asociacijami in besedami spodbujali učenje skozi vizualne in slušne dražljaje. V igralnici in telovadnici bomo pripravili poligone, kjer bo poudarek na rotaciji, vrtenju okoli lastne osi, ravnotežju in raztegovanju na velikih blazinah v vseh smereh. Spodbujali bomo tudi razvoj fine motorike s pincetnim prijemom in koordinacijo rok in oči.

3.4 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V letošnjem letu bomo pri tradicionalnem slovenskem zajtrku osredotočeni na slovensko hrano in spodbujanje strpnosti pri deljenju in doživljanju (okušanju) hrane. Otrokom bomo predstavili glavne sestavine zajtrka, z mlajšimi bomo poimenovali sestavine, starejši otroci pa se bodo igrali igre ujemanja parov, na primer krava – mleko, čebela – med, jablana – jabolko. Na ta način bodo spoznavali, kateri dejavniki omogočajo slovenski zajtrk, hkrati pa se učili sodelovanja.

3.5 TEDEN OTROKA

Slogan »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.« spodbuja otroke k osnovnemu razumevanju bontona in strpnih odnosov. Vključevanje teh vrednot v vsakodnevno učenje pomaga razvijati empatijo, spoštovanje in razumevanje do drugih. Bonton bomo spoznavali preko pravljice, igre vlog in kratke zgodbe, pri čemer bomo skozi igro otrokom prikazali bonton: otroci bodo predajali igrače ali predmete drug drugemu, ob tem pa jim bomo odrasli s svojim zgledom pokazali gesto prijaznosti – nasmeš, kimanje ali nežno podajanje – in jim tako pomagali povezati dejanje s konceptom "prosim" in "hvala"

4. CILJI

- Otrok prepozna in spoštuje čustva drugih otrok ter se ob tem vede nežno in strpno.
- Otrok počaka in se med tem igra z drugimi.

5. ČASOVNICA

CELOLETNE NALOGE			
DEJAVNOSTI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
SKRB ZA NARAVO	- Ločevanje odpadkov. - Zbiranje odpadnega materiala in ustvarjanje iz odpadnega materiala. - Sajenje rastlin. - Drevesa na igrišču.	Vsi strokovni sodelavci, otroci in starši.	Celo leto
SKRB ZA NAŠE IGRIŠČE	- Urejanje in skrb za igrišče, korita, gredice. - Posaditev okrasnih lončnic.	Vsi strokovni sodelavci, otroci, hišnik, vrtnarski krožek.	Celo leto
PRAZNOVANJA	- Praznovanje rojstnih dni. - Praznovanje letnih časov. - Praznovanje tedna otroka. - Praznovanja v prazničnem decembru. - Praznovanja: kulturni praznik, pustovanje, Gregorjevo in Dan zemlje.	Vsi strokovni sodelavci po oddelkih, otroci in starši.	V šolskem letu 2025 - 2026
NTC UČENJE	- Priprava in izvajanje dejavnosti in priprava materialov na podlagi zastavljenih ciljev v smislu nadgrajevanja dela vzgojiteljev. - Otrok razvija asociativno mišljenje preko simbolov.	Strokovni delavci po oddelkih.	Celo leto
DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI »Mobilnost za vse.«	- Spodbujanje otrok in staršev k vključenosti vseh udeležencev v prometu. - Spodbujanje gibalne aktivnosti.	Saldina Muhić s sodelavci	16. 9. do 22. 9. 2025
ZAČETEK JESENI	- Spoznavanje poljskih pridelkov in dela na kmetiji. - Seznanitev z letnim časom skozi pravljice, igro, pesmi. - spoznavanje običajev jeseni – dolbenje buče in igra s semeni.	Vsi strokovni delavci vrtca.	22. 9. 2025

TEDEN OTROKA: »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala«	- Spodbujanje otrok k izražanju svojih čustev. - Spodbujanje druženja otrok med oddelki.	Vsi zaposleni.	6. 10. – 12. 10. 2025
UREJANJE KOTIČKOV ZA DEJAVNOSTI NTC	- Otroci razvijajo asociativen način mišljenja.	Vsi zaposleni.	Celo leto
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	- Spodbujanje zavedanja o pomenu in prednostih lokalne oskrbe. - Spoznavanje tradicije – čebelarstva.	Vsi zaposleni	21. 11. 2025
GIBALNO PONAŽARJANJE	- Ponazarjanje gibanja živali ob zvokih. - Izrazni ples ob glasbi.	Vsi zaposleni.	Celo leto
IZDELAVA DEKORACIJE V PAVILJONU	- Razvoj fine motorike. - Seznanitev z običaji. - Poskrbeti za estetski videz igralnic in drugih prostorov v vrtcu.	Vsi strokovni delavci.	Celo leto
OBISK DEDKA MRAZA	- Ohranjanje tradicije. - Motiviranje otrok pred prihodom dedka Mraza.	Vsi strokovni delavci.	December 2025
LUTKOVNA IGRICA	- Vzpodbujanje radovednosti in razvijanje domišljije.	Vsi strokovni delavci A paviljona.	December 2025
ZAČETEK ZIME	- Spoznavanje letnega časa.	Vsi strokovni delavci.	21. 12. 2025
PRAZNIČNI ZAJTRKI IN KOSILA	- Ustvariti praznično vzdušje. - Otroke navajati na kulturno hranjenje.	Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in kuhinjsko osebje.	December 2025
PREŠERNOV DAN	- Otrok ustvarja in doživlja kulturno prireditev in pridobiva pozitiven odnos do le-teh.	Vsi strokovni delavci.	8. 2. 2026
MESEC KULTURE	- Otrok obiše vrtčevsko knjižnico. - Navajanje na rokovanje s knjigo.	Vsi strokovni delavci.	Februar 2026

OBLIKOVANJE KNJIŽNEGA KOTIČKA	- Otrokom privzgajamo ljubezen do knjige. - Otroke navajamo na primeren, kulturn in spoštljiv odnos do knjige.	Vsi strokovni delavci.	Februar 2026
PUST	- Spoznavamo kulturno dediščino.	Vsi strokovni delavci.	17. 2. 2026
GREGORJEVO	- Ohranjanje kulturnega izročila.	Vsi strokovni delavci.	12. 3. 2026
ZAČETEK POMLADI	- Raziskujemo nov letni čas.	Vsi strokovni delavci.	20. 3. 2026
DAN ZEMLJE	- Spodbujamo k pravilnemu odnosu do narave. - Skupaj uredimo igrišče.	Vsi strokovni delavci.	22. 4. 2026
UREJANJE IGRIŠČA IN ZASADITEV CVETLIČNIH KORIT	- Uredimo in polepšamo zunanje površine in zanje skrbimo.	Vsi zaposleni.	Maj 2026
ZAČETEK POLETJA	- Praznovanje prihoda novega letnega časa.	Vsi zaposleni	20. 6. 2026

6. SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU

- Dejavnosti za otroke ob vsakodnevni uporabi igrišča na obstoječih igralih bomo izvajali na sredstvih, kot so: plezalo, tobogan, gugalnica, lesen avtomobil, klop, miza, tunel.
- Redno bomo skrbeli za vrt in gredice, pomagali pri urejanju le-teh.
- Pripravili bomo dejavnosti za otroke z drugimi rekviziti in sredstvi: skiroji, otroška vozila brez pedal, kolesa, štirikolesniki, tovornjaki. Otroci bodo rokovali z obroči, žogami, keglji in drugimi sredstvi ter odpadnim materialom (karton, plastika, les).
- Opazovali bomo živo in neživo naravo (tudi z ustreznimi pripomočki), se igrali z nestrukturiranim materialom kot so kamni, storži, veje, mivka, škatle, tulci ...
- Ob odhodu z igrišča (dopoldan in popoldan) bomo skupaj z otroki vse pospravili in zapustili urejeno igrišče.
- V popoldanskem času bomo uporabljali sredstva iz lope in obstoječa igrala.

7. SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

- Organizacija sestankov po dogovoru na sestankih po kolegiju.
- Dekoracija skupnih prostorov – sprotni dogovori (sodelujemo vsi).
- Urejenost skupnih prostorov – vsak pospravi za seboj (skrbimo vsi).
- Sodelovanje na igrišču – sprotni dogovori glede lokacije, uporabe sredstev in skrbi zanje.
- Načrt reševanja morebitnih težav – takojšen, direkten in spoštljiv pogovor med osebama/osebami, pri katerih je nastal konflikt. V primeru, da konflikta ne zmoreta/zmorejo rešiti sami, se obrneta/obrnejo na kolektiv v paviljonu in kasneje na vodstvo ali svetovalno delavko.

8. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

- Kulturni abonma (2 spomladanski predstavi) – A3.
- Mali sonček za letnik 2023 – A3.

9. KROŽKI

Dejavnost	Oddelek	Izvajalec
Lutkovni krožek	5 – 6 let, C paviljon	Tadeja Mohar 2. in 4. torek

10. ZADOLŽITVE KADRA (TUDI KABINETI) IN LETNI URNIK

Skrb za kabinete:

Kabinet	Zadolženi	Čas
Didaktični kabinet	Simona Gorenc	Stalna naloga
Lutkovni kabinet	Laura Lovšin	Stalna naloga

Omarice prve pomoči:

Prostor	Zadolženi	Čas
A paviljon	Aleksandra Češnovar	Enkrat mesečno oz. po potrebi.

Igrišče in lopa:

Naloga	Zadolženi	Čas
--------	-----------	-----

Skrb za peskovnik pri A paviljonu. Skrb za urejenost lope pri A paviljonu in urejenost igrišča.	Vzgojitelji pomočniki A paviljona.	Vsakodnevno oziroma po potrebi.
Skrb za trampolin. Skrb za urejenost lope pri C paviljonu in urejenost igrišča.	Vzgojitelji – pomočniki vzgojitelja B in C paviljona.	Vsakodnevno oziroma po potrebi.
Skrb za gredo na ploščadi	Vzgojitelji, vzg. pomočniki A, B, C paviljona. Prva tretjina A-paviljon. Druga tretjina B-paviljon. Tretja tretjina C-paviljon.	Simona Gorenc s pomočjo ostalih sodelavcev.
Odklepanje in zaklepanje brunarice.	Vsi strokovni delavci.	Stalna naloga.

Športni kabinet in večnamenski prostor:

Naloga	Zadolženi	Čas
Skrb za urejenost večnamenskega prostora.	Vsi strokovni sodelavci enote.	Po razporedu uporabe in izvajanja aktivnosti.
Priprava prostora za predavanja, prireditve za otroke in kulturni abonma.	V dogovoru s Timom za kulturni abonma (po razporedu).	Planirani datumi.
Okrasitev vetrolova.	Vzgojitelji pomočniki B paviljona.	Stalna naloga.
Okrasitev večnamenskega prostora.	Vzgojitelji pomočniki C paviljona.	Novo leto in po potrebi.
Okrasitev medprostora na hodniku »bife«.	Vzgojitelji pomočniki A paviljona.	Stalna naloga.
Urejanje in čiščenje pripomočkov za športno vzgojo.	C5 in B1	September
	C4 in B2	Oktober

	C3 in B3	November
	C2 in B4	December
	C6 in A1	Januar
	C5 in A2	Februar
	C4 in A3	Marec
	C3 in A4	April
	C2 in B-pav.	Maj
	A-pav. in C6	Junij

Naloge po paviljonih in skupnih prostorih:

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje prostorov v paviljonu, vezni hodnik.	Vsi strokovni delavci.	Enkrat mesečno in po potrebi.
Urejenost omar likovnih pripomočkov v A-paviljonu in naročanje likovnega materiala.	Tadeja Mohar	Enkrat mesečno in po potrebi.
Skrb za papirno galanterijo, plenice, sredstev za osebno higieno in higieno prostorov.	Saldina Muhić in Alenka Baškovič	Pred začetkom dela v oddelku.
Menjava posteljnine.	Pomočnice vzgojiteljic vsaka za svoj oddelek.	Vsake 14 dni po razporedu in po potrebi.
Prinašanje in menjava slinčkov, krpic za brisanje miz, plenic za nego.	Pomočnice vzgojiteljic, urnik do 14.00 ali 14.30.	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom.
Skrb za perilo, ki ostane in se nabere v popoldanskem času.	Dežurni po paviljonih, urnik do 15.30.	Vsakodnevno.
Umivalnice in garderobe.	Vsi strokovni delavci, dežurni po paviljonih.	Vsakodnevna naloga.

Skrb za lončnice in gredice.	Strokovni delavci oddelka.	Stalna.
Transport hrane.	Strokovni sodelavci, vsak za svoj oddelek.	Vsakodnevna naloga.
Pregled igrišča.	Paviljoni po razporedu: urnik do 16.00.	Vsakodnevna naloga.
Pregled lope na malem igrišču	A paviljon: urnik do 16.00.	Vsakodnevna naloga.
Odpiranje/zapiranje ventila za vodo na igrišču.	Urn timer ob 6.30 /urnik do 17.00.	Vsakodnevna naloga oz. po potrebi.
Odgovorni za zavarovanje.	Laura Lovšin	Stalna naloga.

Člani inventurne popisne komisija za leto 2026:

Imenovanje bo po sklepu ravnatelja dodano v prilogi.

Kabinet	Zadolženi	Čas
Športni kabinet in večnamenski prostor	Lejla Pirnat in Saldina Muhić	Stalna naloga
Glasbeni kabinet	Evelina Žefran	Stalna naloga
Naravoslovni kabinet	Tina Ardela	Stalna naloga
Otroška knjižnica	Aida Mehmedić Mateja Hočevar	Stalna naloga
Strokovna knjižnica	Nina Pečirer Trček	Stalna naloga
Didaktični kabinet	Simona Gorenc	Stalna naloga
IKT kabinet in avdio video kabinet	Špela Pesek	Stalna naloga
Odpadni material	Valerija Podbregar	Stalna naloga
Likovni kabinet	Nina Žvab	Stalna naloga
Računalnik na hodniku		Stalna naloga
Lutkovni kabinet	Laura Lovšin	Stalna naloga

Delovna skupina za evakuacijo:

Laura Lovšin za A paviljon
Katja Kozlevčar za B paviljon
Špela Pesek za C paviljon

Predstavnik za mobbing:

Predstavnica za mobbing v enoti Vetrnica je Evelina Žefran.

Letni urnik:

ODDELEK	IME IN PRIIMEK	Prvi teden	Drugi teden	Tretji teden	Četrty teden
A1	LAURA LOVŠIN	7.30 – 14.00	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30
	ZRNA PERIĆ	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30	9.00 – 16.30 (PPP)	6.30 – 14.00 7.00 – 14.30
A2	SIMONA GORENC	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00 8.30 – 16.00	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30
	ALENKA BAŠKOVIČ	6.30 – 14.00 7.00 – 14.30		8.00 – 15.30	9.00 – 16.30 (PPP)
A3	TADEJA MOHAR	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30 6.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.00 – 13.30
	ALEKSANDRA ČEŠNOVAR	9.00 – 16.30 (PPP)	7.00 – 14.30	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30
A4	LEJLA PRINAT	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00
	SALDINA MUHIĆ	8.00 – 15.30	9.00 – 16.30 (PPP)	6.30 – 14.00 7.00 – 14.30	8.30 – 16.00
sočasnost	DARJA BLATNIK	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00

Tadeja Mohar in Simona Gorenc imata zmanjšano delovno obveznost (-2 uri na teden).

Priloga 6

Vrtec: Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Vetrnica, Črtomirova ulica 14, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTA VETRNIC – B PAVILJON



Šolsko leto 2025/26

»Življenje v vrtcu se vrti kot pisana vetrnica, polna presenečenj, radosti, energije in ustvarjalnosti. Otrokom je v vrtcu lepo, pisano in pestro, da še mamicam in očkom zavrti se pred očmi.«

1 PREDSTAVITEV B PAVILJONA

V B paviljonu je en oddelek prve starostne stopnje, 2 kombinirana oddelka in en oddelek druge starostne stopnje.

B1 – RAČKE	Vzgojiteljica: Tina Ardela
Starost: 2 - 4 leta	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Špela Jug
B2 – ZAJČKI	Vzgojiteljica: Sara Kerčmar
Starost: 2 - 4 leta	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Radica Georgieva
A3 – MUČE	Vzgojiteljica: Eva Žnidaršič
Starost: 3 - 4 leta	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Nina Žvab
B4 – PETELINČKI	Vzgojiteljica: Katja Kozlevčar
Starost: 2 - 3 leta	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Špela Glavan

2 PREDNOSTNE NALOGE

- V paviljonu bomo ustvarjali spodbudno in prijetno vzdušje, ki temelji na povezanosti, medsebojni pomoči in strpnosti.
- Spodbujanje aktivnega vključevanja otrok v skupnost in krepitev občutka pripadnosti v paviljonu.

3 PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

3.1 Rdeča nit: VREDNOTE IN ODNOSI, poudarek na strpnosti.

Sistematično in celostno bomo razvijati osnovne moralne vrednote, kot so prijateljstvo, strpnost, spoštovanje, skrbnost in pogum, ki predstavljajo temelj za zdrave medosebne odnose in socialno-emocionalni razvoj otrok in odraslih. Letošnjo temo bomo raziskovali skozi AKTIVNO VLOGO OTROKA, metoda dela bo IGRA.

Otroke bomo navajali na strpno čakanje na vrsto skozi vse dele dnevne rutine, didaktične socialne igre, igre v paru in skupinah (igralni kotički, ki spodbujajo igro vlog), skupno oblikovanje pravil in dogovorov, raba vljudnostnih izrazov (prosim, hvala, dober dan), skrb za rastline in živali v vrtcu, sodelovanje pri pomoči mlajšim in vrstnikom, branje in lutkovne igrice o vrednotah ipd.

3.2 ETM – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Vsi oddelki bomo sodelovali v projektu Evropski teden mobilnosti, ki bo potekal od 16. 9. do 22. 9. 2025, pod sloganom »Mobilnost za vse!« Otroke in starše bomo ozaveščali o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. V sklopu projekta bomo spoznavali različna prevozna sredstva ter temo medpodročno povezovali – z matematičnim razvrščanjem vozil, gibalnimi poligoni na temo avtomobilov, petjem pesmi o vozilih, spodbujanjem vožnje s poganjalčki, poimenovanjem različnih vozil in artikulacijskimi vajami oglašanja vozil. V projekt bomo vključili tudi starše, ki bodo prinesli odpadne embalaže in škatle, iz katerih bomo izdelovali vozila ter pripravili razstavo v garderobi.

3.3 METODOLOGIJA NTC UČENJE

Program bomo nadgrajevali z izvajanjem dejavnosti po metodi NTC učenja, ki spodbuja nastajanje sinaps v možganih, izboljšuje pomnjenje ter razvija funkcionalno mišljenje. Metoda poteka v treh fazah, pri čemer bomo največ pozornosti namenili prvima dvema:

- Vaje za motoriko, grafomotoriko in prilagoditev očesne leče: otroci bodo sodelovali v različnih gibalnih in grafomotoričnih aktivnostih, ki krepijo motorične spretnosti ter prilagodljivost očesne leče.
- Igre s simboli, spominske igre, slikopisi in glasbene dejavnosti: s pomočjo teh dejavnosti bomo spodbujali pomnjenje, razumevanje simbolov, analitično razmišljanje in ustvarjalnost.

Tretja faza, ki vključuje razvoj divergentnega in konvergentnega mišljenja ter funkcionalnega znanja, bo prilagojena starosti in zmožnostim otrok prvega in drugega starostnega obdobja. Ob raziskovalnem pristopu NTC bomo sledili ciljem kurikula, spodbujali otroško radovednost, razvijali funkcionalno znanje ter krepili odgovornost do okolja, skupnosti in sočloveka.

3.4 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Sledili bomo trendu obeleženja že 15. Tradicionalnega slovenskega zajtrka, ki bo potekal v petek 21. novembra 2025, pod sloganom »Moja izbira je slovenska hrana«. S poudarkom na odnosu do hrane bomo otrokom predstavili glavne dejavnike, ki omogočajo pridelavo in pripravo hrane – čebelo, kravo, mleko, med in druge lokalne pridelke. Dejavnosti bodo spodbujale razumevanje izvora hrane, spoštovanje do narave ter razvoj zdravih prehranskih navad.

3.5 TEDEN OTROKA

Teden otroka bo potekal od 6. do 12. oktobra. Osredotočen bo na sporočilo: »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.« Otroci se prijaznosti najlažje učijo z zgledom odraslih. Ko starši, učitelji in vzgojitelji pokažemo, da drobna dejanja štejejo, jih tudi najmlajši z veseljem posnemajo. Ko otroci in odrasli drug drugemu namenimo nasmech, drobno pomoč ali prijazno besedo, gradimo svet, kjer se vsakdo počuti sprejetega in spoštovanega. Tisti preprosti »prosim« in iskren »hvala« nista le besedi – sta ogledalo naše hvaležnosti in zavedanja, da drug drugega potrebujemo.

4 CILJI

Vzgojiteljice spodbujamo otroke in jim omogočamo, da:

- aktivno sodelujejo v skupnih dejavnostih in izkazujejo strpnost ter medsebojno pomoč,
- skozi različne dejavnosti krepijo občutek pripadnosti in dobro počutje (vsakotedenska druženja, dnevi odprtih vrat, prosto prehajanje med kotički in igralnicami).

5 ČASOVNICA

CELOLETNE NALOGE			
DEJAVNOSTI	VSEBINA	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
SKRB ZA NARAVO	- Ločevanje odpadkov. - Zbiranje odpadnega materiala in ustvarjanje iz odpadnega materiala. - Sajenje rastlin (okrasne lončnice, korita, gredice, jagode ...). - Urejanje in skrb za igrišče.	Vsi strokovni sodelavci, otroci in starši.	Celo leto
PRAZNOVANJA	- Praznovanje rojstnih dni. - Praznovanje letnih časov. - Praznovanje tedna otroka. -Praznovanja v prazničnem decembru. -Praznovanja: kulturni praznik, pustovanje, Gregorjevo in Dan zemlje. - Tedensko druženje ob petkih (petkanje).	Vsi strokovni sodelavci po oddelkih, otroci in starši.	V šolskem letu 2025/26
NTC UČENJE	- Priprava in izvajanje dejavnosti in priprava materialov na podlagi zastavljenih ciljev v smislu nadgrajevanja dela vzgojiteljev. - Otrok razvija asociativno mišljenje preko simbolov in izvaja grafomotorične vaje.	Strokovni delavci po oddelkih.	Celo leto
SIMBOLNE IN SOCIALNE IGRE	- Otroci preko simbolne in socialne igre spoznavajo in razvijajo empatijo, odgovornost do sebe, strpnosti. - Spodbujanje razvoja govora in socialnih veščin. - Medgeneracijsko učenje	Strokovni delavci b-paviljona	Celo leto

6 SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU

- Dejavnosti za otroke ob vsakodnevni uporabi igrišča na obstoječih igralih bomo izvajali na sredstvih, kot so: plezalo, tobogan, vrtiljak, gugalnici, gnezdo, peskovnik, klop, miza.
- Redno bomo skrbeli za vrt in gredice ter pomagali pri urejanju le-teh.
- Pripravili bomo dejavnosti za otroke z drugimi rekviziti in sredstvi: skiroji, otroška vozila brez pedal, kolesa. Otroci bodo manipulirali z obroči, žogami, keglji in drugimi sredstvi in odpadnim materialom (karton, plastika, les).
- Opazovali bomo živo in neživo naravo (tudi z ustreznimi pripomočki iz naravoslovnega kabineta), se igrali z nestrukturiranim materialom kot so kamni, storži, veje, mivka, škatle, tulci.
- Ob odhodu iz igrišča dopoldan in popoldan, bomo skupaj z otroki vse pospravili in zapustili urejeno igrišče.
- V popoldanskem času bomo uporabljali sredstva iz lope in obstoječa igrala.

7 SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

- Organizacija sestankov po dogovoru na sestankih po kolegiju.
- Dekoracija skupnih prostorov – sprotni dogovori (sodelujemo vsi).
- Izmenjava dobrih praks v paviljonu – predstavitev uspešnih dejavnosti, ki so spodbudile sodelovanje.
- Skupna refleksija vzgojnega dela – redno spremljanje, kaj smo na nivoju enote dobro izpeljale, kje so se pojavili izzivi in možnosti izboljšave.
- Urejenost skupnih prostorov – vsak pospravi za seboj (skrbimo vsi).
- Sodelovanje na igrišču – sprotni dogovori glede lokacije, uporabe sredstev in skrbi zanje.
- Načrt reševanja morebitnih težav – takojšen, direkten in spoštljiv pogovor med osebama/osebami, pri katerih je nastal konflikt. V primeru, da konflikta ne zmoreta/zmorejo rešiti sami, se obrneta/obrnejo na kolektiv v paviljonu in kasneje na vodstvo ali svetovalno delavko.

8 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

- Kulturni abonma (2 spomladanski predstavi) – vsi oddelki.
- Mali sonček za letnik 2022 in 2023 – celotni oddelki B1, B2 in B3 ter nekaj otrok iz B4.

9 KROŽKI

Dejavnost	Oddelek	Izvajalec
Ustvarjalni krožek	5 – 6 let, C paviljon	Tina Ardela, Nina Žvab Vsako drugo sredo.
Glasbeni krožek	5 – 6 let, C paviljon	Katja Kozlevčar Vsak drugi četrtek.

10 ZADOLŽITVE KADRA (TUDI KABINETI) IN LETNI URNIK

10.1 Skrb za kabinete:

Kabinet	Zadolženi	Čas
Naravoslovni kabinet	Tina Ardela	Stalna naloga
Glasbeni kabinet	Katja Kozlevčar	Stalna naloga

10.2 Omarice prve pomoči:

Prostor	Zadolženi	Čas
B paviljon	Katja Kozlevčar	Enkrat mesečno oz. po potrebi.

10.3 Igrišče in lopa:

Naloga	Zadolženi	Čas
Skrb za peskovnik pri A paviljonu. Skrb za urejenost lope pri A paviljonu in urejenost igrišča.	Vzgojitelji pomočniki A in B paviljona.	Vsakodnevno oziroma po potrebi.

Skrb za peskovnik.	Vzgojitelji – pomočniki	Vsakodnevno oziroma po potrebi.
Skrb za trampolin.	vzgojitelja B in C paviljona.	
Skrb za urejenost lope pri C paviljonu in urejenost igrišča.		
Skrb za gredo na ploščadi	Vzgojitelji, vzg. pomočniki A, B, C paviljona. Prva tretjina A-paviljon. Druga tretjina B-paviljon. Tretja tretjina C-paviljon.	Vsi zaposleni po potrebi.
Odklepanje in zaklepanje brunarice.	Vsi strokovni delavci.	Stalna naloga.

10.4 Športni kabinet in večnamenski prostor:

Naloga	Zadolženi	Čas
Skrb za urejenost večnamenskega prostora.	Vsi strokovni sodelavci enote.	Po razporedu uporabe in izvajanja aktivnosti.
Priprava prostora za predavanja, prireditve za otroke in kulturni abonma.	V dogovoru s Timom za kulturni abonma (po razporedu).	Planirani datumi.
Okrasitev vetrolova.	Vzgojitelji pomočniki B paviljona.	Stalna naloga.
Okrasitev večnamenskega prostora.	Vzgojitelji pomočniki C paviljona.	Novo leto in po potrebi.
Okrasitev medprostora na hodniku »bife«.	Vzgojitelji pomočniki A paviljona.	Stalna naloga.
Urejanje in čiščenje pripomočkov za športno vzgojo.	C5 in B1	September
	C4 in B2	Oktober
	C3 in B3	November
	C2 in B4	December

	C6 in A1	Januar
	C5 in A2	Februar
	C4 in A3	Marec
	C3 in A4	April
	C2 in B-pav.	Maj
	A-pav. in C6	Junij

10.5 Naloge po paviljonih in skupnih prostorih:

Naloga	Zadolženi	Čas
Urejanje prostorov v paviljonu, vezni hodnik.	Vsi strokovni delavci.	Enkrat mesečno in po potrebi.
Urejenost omar likovnih pripomočkov v B-paviljonu in naročanje likovnega materiala.	Špela Glavan in Tina Ardela	Enkrat mesečno in po potrebi.
Skrb za papirno galanterijo, plenice, sredstev za osebno higieno in higieno prostorov.	Radica Georgieva in Špela Glavan	Pred začetkom dela v oddelku.
Menjava posteljnine.	Pomočnice vzgojiteljic vsaka za svoj oddelek.	Vsake 14 dni po razporedu in po potrebi.
Prinašanje in menjava slinčkov, krpic za brisanje miz, plenic za nego.	Pomočnice vzgojiteljic, urnik do 14.00 ali 14.30.	Vsakodnevno pred začetkom dela v oddelku in pred kosilom.
Skrb za perilo, ki ostane in se nabere v popoldanskem času.	Dežurni po paviljonih, urnik do 15.30.	Vsakodnevno.
Umivalnice in garderobe.	Vsi strokovni delavci, dežurni po paviljonih.	Vsakodnevna naloga.
Skrb za lončnice in gredice.	Strokovni delavci oddelka.	Stalna.

Transport hrane.	Strokovni sodelavci, vsak za svoj oddelek.	Vsakodnevna naloga.
Pregled igrišča.	Paviljoni po razporedu: urnik ob 8.30	Vsakodnevna naloga.
Pregled lope na velikem igrišču	B in C paviljona po razporedu: urnik ob 8.30	Vsakodnevna naloga.
Odpiranje/zapiranje ventila za vodo na igrišču.	Urniki ob 6.30 /urniki do 17.00.	Vsakodnevna naloga oz. po potrebi.
Odgovorni za zavarovanje.	Sara Kerčmar	Stalna naloga.

10.6 Člani inventurne popisne komisije za leto 2025:

Imenovanje bo po sklepu ravnatelja dodano v prilogi.

Kabinet	Zadolženi	Čas
Športni kabinet in večnamenski prostor	Lejla Pirnat in Saldina Muhič	Stalna naloga
Glasbeni kabinet	Katja Kozlevčar	Stalna naloga
Naravoslovni kabinet	Tina Ardela	Stalna naloga
Otroška knjižnica	Aida Mehmedić Mateja Hočevar	Stalna naloga
Strokovna knjižnica	Nina Pečirer Trček	Stalna naloga
Didaktični kabinet	Simona Gorenc	Stalna naloga
IKT kabinet in avdio video kabinet	Špela Pesek	Stalna naloga
Odpadni material	Valerija Podbregar	Stalna naloga
Likovni kabinet	Nina Žvab	Stalna naloga
Računalnik na hodniku		Stalna naloga
Lutkovni kabinet	Laura Lovšin	Stalna naloga

10.7 Delovna skupina za evakuacijo:

Laura Lovšin za A paviljon
Katja Kozlevčar za B paviljon
Špela Pesek za C paviljon

10.8 Predstavnik za mobbing:

Predstavnica za mobbing v enoti Vetrnica je Evelina Žefran.

10.9 Zadolžitve vzgojiteljev:

LDN ENOTE:

- Vzgojitelji B paviljona.

EVALVACIJA LDN:

- Vzgojitelji B paviljona.

NAČRT ZA POLETNO DELO:

- Vzgojitelji enote Vetrnica

EVALVACIJA POLETNEGA DELA:

- Vzgojitelji enote Vetrnica

LETNI URNIK

		1.teden	2.teden	3.teden	4.teden
B 1	TINA ARDELA	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30
	ŠPELA JUG	7.00 – 14.30	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00
		6.30 – 14.00			9.00 --- 16.30 (PPP)
B 2	SARA KERČMAR	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00	7.00 – 13.30
	RADICA GEORGIEVA	9.30 – 17.00	7.00 – 14.30	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30
		9.00 --- 16.30 (PPP)	6.30 – 14.00		

B 3	EVA ŽNIDARŠIČ	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30	7.30 – 14.00
	NINA ŽVAB	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00 9.00 ---- 16.30 (PPP)	7.00 – 14.30 6.30 – 14.00	8.30 – 16.00
B 4	KATJA KOZLEVČAR	7.30 – 14.00	7.00 – 13.30	8.00 – 14.30	9.00 – 15.30
	ŠPELA GLAVAN	8.30 – 16.00	8.00 – 15.30	9.30 – 17.00 9.00 ---- 16.30 (PPP)	7.00 – 14.30 6.30 – 14.00
	SOČASNA PRISOTNOST V B1, B2 IN B4:	8.30 – 15.30	8.30 – 15.30	8.30 – 15.30	8.30 – 15.30

Priloga 7

Vrtec: Vrtec Mladi rod, Črtomirova ulica 14 Ljubljana

Enota: Vetrnica, Črtomirova ulica 14, Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTA VETRNIC – C PAVILJON



Šolsko leto 2025/26

Življenje v vrtcu se vrti kot pisana vetrnica, polna presenečenj, radosti, energije in ustvarjalnosti. Otrokom je v vrtcu lepo, pisano in pestro, da še mamicam in očkom zavrti se pred očmi.

VIZIJA VRTCA MLADI ROD

1. PREDSTAVITEV C PAVILJONA:

V paviljonu je 5 oddelkov druge starostne stopnje:

C2 – JEŽKI Starost: 4-6 let	Vzgojiteljica: Evelina Žefran
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Vesna Skubic
	Spremljevalec:
C3 – POLŽKI Starost: 5-6 let	Vzgojiteljica: Tjaša Tišina
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Aida Mehmedić
C4 – LISIČKE Starost: 4-5 let	Vzgojiteljica: Nina Pečirer Trček
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Mateja Hočevár
	Spremljevalec:
C5 – VEVERICE Starost: 5-6 let	Vzgojiteljica: Špela Pesek
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Mirela Jukić
C6 – SOVICE Starost: 4-5 let	Vzgojiteljica: Katja Novak
	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Valerija Podbregar

2. PREDNOSTNE NALOGE

1. V okviru večletne niti TRAJNOSTNI RAZVOJ bo v letošnjem letu rdeča nit VREDNOTE IN ODNOSI, katero bomo raziskovali skozi aktivno vlogo otroka, metoda dela bo igra. Slogan letošnjega leta je **POBARVAJMO SVET Z VREDNOTAMI**.
2. Metoda NTC učenja (program aktivnosti je namenjen razvijanju motoričnih in kognitivnih sposobnosti) kot izpostavljena metoda dela.
3. Razvijanje dobrih odnosov med zaposlenimi in otroki, sodelovanje med oddelki, povezovanje, spoštljiva komunikacija na vseh nivojih.

3. PREDVIDENE TEME IN DEJAVNOSTI NA RAVNI ENOTE

3.1 RDEČA NIT – VREDNOTE IN ODNOSI, slogan: Pobarvajmo svet z vrednotami

Celoletni projekt paviljona je lutka, ki jo bo vsak oddelek poimenoval po svoje. Lutka bo otrokom v čustveno oporo, z njo se bodo lahko igrali, pogovarjali, jo odnesli s seboj na dogodivščine, ji vdahnili življenje ...

Petkova družjenja paviljona: kamišibaj predstave, prebiranje ob slikanicah, glasbene igrarije, ogled otroških filmskih projekcij (Kekec, Sreča na vrhovi), tematsko prehajanje med igralnicami.

3.2 PROJEKT ERASMUS+

Leta 2022 smo pričeli s petletnim projektom Erasmus+, ki smo ga zasnovali na podlagi analize potreb in željenim napredkom vrtca in je tesno povezan s cilji za trajnostni razvoj organizacije in cilji zapisanimi v AGENDI 2030 Združenih narodov. Načelo trajnostnega razvoja želimo uveljaviti kot eno ključnih načel vzgoje in izobraževanja ter s tem razvijati inovativni celostni pristop, ter prenašati dobre prakse na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja (otroci, starši, družba in skupnost). Zajeli smo tri cilje s področja trajnostnega razvoja:

- Obdržati in zvišati raven kakovosti in profesionalnega delovanja strokovnega kadra na področju IKT.
- Zdravje ljudi in skrb za okolje z usmerjenostjo na trajnostni življenjski slog ter povečana. Osveščenost o učinkoviti rabi naravnih virov.
- Dvigniti kakovost vzgoje in izobraževanj z aktivno vlogo otroka.

3.3. ETM – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI z naslovom MOBILNOST ZA VSE!

Vsi oddelki bomo sodelovali v projektu Trajnostna mobilnost, katerega cilj je, da otroci spoznajo pomen mobilnosti za ranljivejše skupine in na kakšen način lahko s svojim delovanjem pozitivno vplivajo na ozaveščanje o pomembnosti varne mobilnosti za vse. Tako kot lansko leto bomo tudi letos otroke spodbujali k uporabi javnega prevoza in ozaveščali o pomenu hoje, kolesarjenja ...

Seznajali se bomo z varnim vedenjem, bontonom in spoštovanjem v prometu ter o pomenu mobilnosti za vse skupine prebivalcev - kako je ljudem to omogočeno in s kakšnimi ovirami se pri tem soočajo.

Tema gibalnih nalog je povezana z vrednotami letošnjega šolskega leta. Vsaka postaja predstavlja eno izmed vrednot. Pred samo gibalno postajo bo pripravljena oznaka, kjer bo zapisana ena izmed vrednot ter slikovni in besedni zapis naloge.

Projekt se bo ob dnevu brez avtomobila (22. 9. 2025) zaključil z dogodkom na Črtomirovi ulici. Postavljen bo spretnostni poligon, ki bo otrokom na igriv način prikazal pomembne vrednote. Ob koncu gibalnega poligona bodo pripravljene druge zanimive dejavnosti za otroke, povezane s prometno vzgojo. Vse zajete dejavnosti smo poimenovali »**Mesto vrednot**«, kar bo označeval tudi napis ob začetku ulice.

3.4. TEDEN OTROKA: »PRIJAZNOST TI BO KRILA DALA – VEDNO RECI PROSIM IN HVALA« 6. 10. – 12. 10. 2025

V Tednu otroka bomo v C paviljonu posebno pozornost namenili prijaznosti in spoštovanju, ki ju bomo skozi različne aktivnosti približali otrokom na prijeten in igriv način. Slogan letošnjega Tedna otroka »*Prijaznost ti bo dala krila – vedno reci prosim in hvala*« bo naše vodilo pri načrtovanju dejavnosti, s katerimi bomo otroke spodbujali k uporabi vljudnostnih besed v

vsakodnevnih situacijah. Da bi prijaznost še bolj povezala otroke in strokovne delavce, bomo dejavnosti obogatili z različnimi oblikami medoddelčnega sodelovanja, kot so Lov na prijazna dejanja – otroci iz različnih oddelkov bodo skupaj iskali in beležili prijazna dejanja, ki jih bodo opazili med igro ali dejavnostmi; Prijazna pošta – vsak oddenek bo pripravil pisemca, risbe ali majhna presenečenja za druge oddelke, ki jih bodo otroci izmenjali in skupaj prebrali; Branje zgodb po igralnicah – strokovni delavci ali starejši otroci bodo obiskovali druge oddelke in skupaj z njimi brali ali pripovedovali pravljice o prijaznosti.

3.5. RAZPISI OBJAVLJENI S STRANI MOL-A in aktivno delovanje v obdobju septembra 2025 do junija 2026.

3.6. Sodelovanje in izvajanje dejavnosti CICI VESELE ŠOLE (C2, C5), koordinator: Evelina Žefran.

3.7. Bralno-poslušalni projekt CICIUHEC, beremo z malčki (C2, C3, C4, C5, C6).

Bralno-poslušalni projekt se izvaja v tekočem šolskem letu od oktobra do aprila. Cilj je otrokom približati knjige in razviti veselje do branja, ob tem pa seveda razvijanje besednega zaklada in širjenje znanja.

3.8. PRIJATELJSKI PETKI V IGRALNICAH IN/ALI V GARDEROBI

Glasbeni petki: pripevanje ob kitari, igranje na male instrumente, izdelava enostavnih ritmičnih instrumentov iz odpadnega materiala;

- **CILJI:** spoznavanje zvočne barvitosti glasu, glasbil in akustičnih materialov, raziskovanje in preizkušanje njihove zvočne značilnosti, izdelovanje zvočil in njihovo vključevanje v dejavnost

Kulinarični petki: Priprava sadne solate, smutijev, kuhanje kompota, peka kostanja in drugo.

- **CILJI:** razvijanje oz. utrjevanje dobrih - kulturnih prehranjevalnih navad ter družabnosti povezane s prehranjevanjem;

Pravljčni petki: kamišibaj, pripovedovanje ob slikanicah, filmske projekcije: Kekec in Sreča na vrhovi.

- **CILJI:** razvijanje sposobnosti miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu in prenos pozitivnih vsebin v igro z vrstniki.

Rajalno gibalne igre: rajalne in gibalne igre med starejšimi in mlajšimi otroki;

- **CILJI:** omogočanje otrokom razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z otroki iz drugih skupin.

Gradimo prijateljstvo s konstruktorji po oddelkih: prehajanje otrok po želji.

4. CILJI

- otrok skozi simbolno in socialno igro sprejema vrstnike ne glede na njihove razlike (spol, kultura, sposobnosti ...),

- rad pomaga drugim in deli igrače ter s sodelovalnimi igrami razvija občutek za sodelovanje,
- otrok s sodelovanjem pri skupinskih igrah krepi pripadnost skupini, spoštuje dogovore, pravila skupine in skupno lastnino,
- otrok se igra igre vlog ter pokaže razumevanje in sočutje, ko je vrstnik v stiski ter zna izraziti svoja čustva z besedami ali primernim vedenjem,
- Otrok ima aktivno vlogo pri načrtovanju dejavnosti in izbiri tematike.

5. ČASOVNICA

DEJAVNOSTI	CILJI	ZADOLŽITVE	OBDOBJE
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	»Udoben javni prostor – za vse« Spoznavanje osnovnih prometnih predpisov za varno hojo v prometu. Spoznavanje pomena bontona in spoštovanja v prometu.	Evelina Žefran	16. 9. – 22. 9. 2025
LETNI ČASI	Spoznavanje poljskih pridelkov in dela na kmetiji. Seznanitev z letnimi časi skozi pravljice, igro, pesmi.	Vsi strokovni delavci	Celo leto
JESENSKI in SPOMLADANSKI KROS	Razvijanje skladnosti gibanja. Spodbujanje športnega duha pri otrocih.	Maruša Buletinac	September 2025 in maj 2026
TEDEN OTROKA: »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.	Navajanje na pomoč drugim, razvijanje občutka za sodelovanje in uporabo vljudnostnih izrazov.	Vsi strokovni delavci	6. 10. do 12. 10. 2025
JESENSKI PIKNIK – ERASMUS DAYS	Popoldansko srečanje z delavnicami za otroke in starše s predstavitvami dobrih praks pridobljenih na Erasmus+ mobilnostih.	Tjaša Tišina	16. 10. 2025
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK: Moja izbira je slovenska hrana	Spodbujanje zavedanja o pomenu in prednostih lokalne oskrbe. Spoznavanje tradicionalne slovenske hrane.	Vsi strokovni delavci	21. 11. 2025
DEKORACIJA GARDEROBE	Razvijanje fine motorike. Seznanitev z običaji. Skrb za estetski videz igralnic.	Vsi strokovni delavci	Celo leto

OBISK DEDKA MRAZA	Ohranjanje tradicije. Motiviranje otrok pred prijedom dedka Mraza.	Vsi strokovni delavci	December 2025
GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Predstava za otroke.	Vsi strokovni delavci	December 2025
PTIČJE KRMILNICE	Skrb za ptice pozimi.	Vsi strokovni delavci	Januar 2026
PREŠERNOV DAN	Otrok ustvarja in doživlja kulturno prireditev in pridobiva pozitiven odnos do le-teh.	Vsi strokovni delavci	6. 2. 2026
MESEC TEHNOLOGIJE (Obisk tehničnega muzeja Bistra)	Spoznavanje tehničnih in tehnoloških predmetov ter rokovanje z njimi.	Kolektiv C- paviljona	april 2026
VALENTINOVO	Poudarjanje prijateljstva in medosebnih odnosov.	Vsi strokovni delavci	14. 2. 2026
PUST	Spoznavanje kulturne dediščine. Primerjava običajev nekoč in danes.	Vsi strokovni delavci	17. 2. 2026
GREGORJEVO	Ohranjanje kulturnega izročila – primerjanje s praznovanjem praznika nekoč in danes.	Vsi strokovni delavci	12. 3. 2026
DAN ZEMLJE – ČISTILNA AKCIJA	Spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave.	Vsi strokovni delavci	22. 4. 2026
POHOD: Pot ob žici – pot ob Gramozni jami	Spodbujanje zavedanja pomena zdravega načina življenja.	Maruša Buletinac	maj 2026
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Spodbujanje medosebnih odnosov: otroci se učijo, kako praznovati dosežke in posebne trenutke svojih vrstnikov.	Vsi strokovni delavci	Celo leto
ZAKLJUČNA PRIREDITEV OB KONCU ŠOLSKEGA LETA	Razvijanje socialnih veščin: sodelovanje v skupnih dejavnostih, kot so igre, petje ali deljenje prigrizkov, pomaga pri razvoju socialnih veščin.	Vsi strokovni delavci	Maj 2026

6. SKUPNO BIVANJE NA IGRIŠČU IN PLOŠČADI

Osnovne dejavnosti na igrišču in ploščadi so gibalne dejavnosti in igra:

- Igra na igralih (plezalo, tobogan, glasbeno igralo, vrtiljak, gugalnica, lesen avtomobil, gugalnice).
- Igre z žogo.
- Štafetne igre.
- Igra z naravnim materialom (veje, pesek, trava, kamni, listje ...).
- Igra z različnimi snovmi (mivka, voda, mehurčki ...).
- Naravne oblike gibanja (hoja, tek, poskoki ...).
- Elementarne igre.
- Rajalne in gibalne igre.
- Igre s pravili (Lisička, kaj rada ješ, Gnilo jajce, Ptčki v gnezda, Kdo se boji Črnega moža, skrivanje, lovljenje).
- Prosta igra.
- Igra v priložnostnih kotičkih (glasbeni, knjižni, likovni, didaktični, konstrukcijski, ustvarjalni).
- Urejanje igrišča: grabljenje, pometanje, pobiranje in pospravljanje igrač v lopo.
- Vožnja s kolesi, poganjalci in skiroji.

Izvajanje dejavnosti v dopoldanskem in popoldanskem času v dogovoru z vzgojiteljico in vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice oddelka in seveda med oddelki. Sredstva za igro pospravi tisti, ki jih prinese ali po dogovoru. Kdor gre zadnji iz igrišča poskrbi za urejenost igrišča ter pokritost peskovnika in trampolina ali po dogovoru. Za opravljanje skupnih ali priložnostnih nalog se dogovarja sproti in po potrebi.

7. SKUPNO NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA V ENOTI

- Skupno načrtovanje tematskih sklopov.
- Organizacija sestankov po dogovoru na sestankih po kolegiju.
- Dekoracija skupnih prostorov – sproti dogovori (sodelujemo vsi).
- Dogovor glede reševanja morebitnih težav; takojšen, direkten in spoštljiv pogovor med osebami, med katerimi je nastal konflikt. V primeru, da konflikta ne zmorejo rešiti sami, se obrnejo na kolektiv v paviljonu in kasneje na vodstvo ali svetovalno delavko in skupino za mobing.
- Vsako prvo sredo v mesecu sestane enote.
- Predvidoma enkrat mesečno, oziroma po potrebi, posveti strokovnega kadra znotraj paviljona.

8. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Obogatitvene dejavnosti:

- Športno gibalni program MALI SONČEK,
- Bralno – poslušalni projekt CICIUHEC.

Nadstandardne dejavnosti:

- VRTEC V NARAVI:
- ZIMOVANJE – Pokljuka, 5 dni, 2. 3. do 6. 3. 2026.
- LETOVANJE – Debeli rtič, 5 dni, 25. 5. do 29. 5. 2026.
- KMETIJA – Četena Ravan (OŽBET IN DAVČEN), 3 dni, 4. 5. - 6. 5. 2026 ali 6. 5. - 8. 5. 2026.
- OTROŠKI KULTURNI ABONMA.
- DRSANJE,

Dodatne dejavnosti zunanjih izvajalcev:

- Ritmična gimnastika – KRG tim,
- Športna gimnastika – ŠD Sokol Bežigrad,
- Splošna vadba – Linda sport,
- Angleščina – BIP,
- Ples – Libero dance,
- Nogomet – Fenix.

9. KROŽKI

Namenjeni oddelkom C2, C3 in C5 (5-6 letnikom).

- Ustvarjalni krožek.
- Lutkovni krožek.
- Glasbeni krožek.
- Kvačkanje.

10. ZADOLŽITVE KADRA IN LETNI URNIK

Vodja strokovnega aktiva: **Katja Novak**, namestnica **Tjaša Tišina**.

Športni kabinet in večnamenski prostor	Leila Pirnat, Saldina Muhić
Glasbeni kabinet	Katja Kozlevčar
Naravoslovni kabinet	Tina Ardela
Otroška knjižnica	Aida Mehmedić, Mateja Hočever
Strokovna knjižnica	Nina Pečirer Trček
Kamišibajnica	Evelina Žefran
Lutkovni kabinet	Laura Lovšin
Didaktični kabinet	Simona Gorenc
Omarica za prvo pomoč	Vesna Skubic
Predstavniki za mobing	Evelina Žefran
Predstavniki delovne skupine za evakuacijo – C paviljon	Špela Pesek
Likovni kabinet – C paviljon	Katja Novak
Papirna galanterija, sredstva za osebno higieno in higieno prostorov	Vesna Skubic in Mateja Hočever
Skrb za urejenost večnamenskega prostora.	Vsi strokovni sodelavci enote.
Priprava prostora za prireditve za otroke in otroški kulturni abonma.	V dogovoru s Timom za kulturni abonma (po razporedu).
Okrasitev večnamenskega prostora v decembrskem času.	Vzgojitelji-pomočniki C paviljona.
Urejanje in čiščenje pripomočkov za športno vzgojo.	Trikrat v letu po ena oseba iz oddelka (A, B in C paviljon).

ČLAN ALI NADOMESTNI ČLAN JE LAHKO TUDI PREDSTAVNIK TEHNIKE

1.	CENTRALNA POPISNA KOMISIJA
	Vodja popisa ALEKSANDRA ZUPAN zapisnikar ANITA LEVAČIČ
2.	KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN INVENTARJA:
	ZA ENOTO KOSTANJČKOV VRTEC - PERIČEVA 6

	predsednik član: član član	nad. član nad. član
	ZA ENOTO STONOGA - LINHARTOVA 19	
	predsednik član član	nad. član nad. član
	ZA ENOTO ČIRA ČARA - BELOKRANJSKA 27	
	predsednik član član član	nad. član nad. član
	ZA ENOTO VETRNIC - ČRTOMIROVA 14	
	predsednik član član član član član	nad. član nad. član nad. član
	ZA ENOTO MAVRICA – SAVSKA 1	
	predsednik član član	nad. član nad. član
3.	KOMISIJA ZA POPIS DENARNIH SREDSTEV, VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN NJIHOVIH VIROV – Vetrnica	
	predsednik član član nad. član	
4	KOMISIJA ZA POPIS OBVEZNOSTI IN TERJATEV – Vetrnica	
	predsednik član član nad. član	

Celoletni urnik

	teden	teden	teden	teden	teden
ŽEFRAN	9.00-15.30	7.30-14.00	7.00-13.30	7.30-14.00	8.00-14.30
SKUBIC	6.30-14.00/ 7.00-14.30	9.00-16.30	8.00-15.30	8.30-16.00	9.00-16.30/ 9.30-17.00
?SPREMLJEV ALEC?	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
TIŠINA	8.00-14.30	9.00-15.30	7.30-14.00	7.00-13.30	7.30-14.00
MEHMEDIČ	9.00-16.30/ 9.30-17.00	6.30-14.00/ 7.00-14.30	9.00-16.30	8.00-15.30	8.30-16.00
PEČIRER TRČEK	7.30-14.00	8.00-14.30	9.00-15.30	7.30-14.00	7.00-13.30
HOČEVAR	8.30-16.00	9.00-16.30/ 9.30-17.00	6.30-14.00/ 7.00-14.30	9.00-16.30	8.00-15.30
?SPREMLJEV ALEC?	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
PESEK	7.00-13.30	7.30-14.00	8.00-14.30	9.00-15.30	7.30-14.00
JUKIČ	8.00-15.30	8.30-16.00	9.00-16.30/ 9.30-17.00	6.30-14.00/ 7.00-14.30	9.00-16.30
NOVAK	7.30-14.00	7.00-13.30	7.30-14.00	8.00-14.30	9.00-15.30
PODBREGAR	9.00-16.30	8.00-15.30	8.30-16.00	9.00-16.30/ 9.30-17.00	6.30-14.00/ 7.00-14.30

- Zmanjšana delovna obveznost Žefran.
- Od 6.30 do 7.00 se otroci zbirajo v A paviljonu. Izmenično odpirajo pomočniki vseh treh paviljonov. Ko ni na vrsti C paviljon se upošteva urnik ob 7.00.
- Pomočnik vzgojitelja in vzgojitelj, ki imata urnik do 15.30 se dogovorita in eden izmed njiju podaljša urnik po potrebi do normativa.
- Zjutraj je potrebno prezračiti garderobo in vse igralnice.

Zapisale: Evelina Žefran, Tjaša Tišina, Nina Pečirer Trček, Špela Pesek in Katja Novak.